

# **BANDO ANNO 2023 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI O ALTRI SOGGETTI PRIVATI CHE CONCORRONO ALL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ E SERVIZI ISTITUZIONALI.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio ad Enti ed Associazioni" del Comune di Novate Milanese modificato da ultimo con deliberazione CC n. 77 del 29/12/2020;

Vista la deliberazione G.C. 157 del 05/10/2023 di approvazione del Bando anno 2023 per la concessione di contributi ordinari ad associazioni, fondazioni o altri soggetti privati che concorrono all'organizzazione e gestione di attività e servizi istituzionali.

## **RENDE NOTO**

### **1 Stanziamento**

Il Comune di Novate Milanese intende mettere a bando € 18.800,00 a sostegno e compartecipazione della gestione ordinaria di attività e/o iniziative rientranti negli obiettivi istituzionali dell'Ente, da parte di soggetti privati.

Oggetto del finanziamento del presente bando è un iniziativa/progetto svolto nell'anno 2023 e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

### **2 Beneficiari**

Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Novate Milanese.

I beneficiari non devono in ogni caso avere rapporti commerciali con il Comune di Novate Milanese (ad esempio essere o essere stato appaltatore).

### **3 Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 – schede A e B) debitamente sottoscritta, indirizzata a

Comune di Novate Milanese - Ufficio Segreteria Generale

e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **16 ottobre 2023** con una delle seguenti modalità:

- **tramite presentazione diretta** allo Sportello al Cittadino (Via Vittorio Veneto n. 18 - Novate Milanese), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30;
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite in tempo utile, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato. Le domande presentate con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al bando contributi anno 2023".

- **tramite posta elettronica certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"domanda di partecipazione al bando contributi 2023".

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

#### **4 Documentazione richiesta per la presentazione della domanda**

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A "Modello di domanda" datato e firmato in originale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
- scheda B "Scheda Progettuale" che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto per il quale si richiede il contributo.

#### **5 Modalità e procedure di valutazione delle proposte**

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

<p><b>Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento coerenti con le funzioni istituzionali del Comune.</p>	<p><b>Massimo 30 punti</b></p> <p>livello buono – da 15 a 30 punti</p> <p>livello sufficiente – da 1 a 14 punti</p> <p>livello insufficiente – punti 0</p>
--	--

<p><b>Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività</b></p> <p>Verrà valutata:</p> <p>-la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti.</p> <p>-il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare target diversi)</p> <p>-la capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.</p>	<p><b>Massimo di 25 punti</b></p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Da 0 a 5 punti</p>
--	---

<p><b>Verranno valorizzati in particolari i progetti:</b></p> <p>- rivolti alle famiglie</p> <p>- di promozione di attività formative in campo sociale, culturale e artistico</p> <p>-di promozione di attività complementari alle funzioni di competenza del Comune, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale</p>	<p><b>Massimo 40 punti</b></p> <p>10 punti</p> <p>10 punti</p> <p>20 punti</p>
---	--

<b>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b>	<b>Massimo 5 punti</b>
Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	livello buono – massimo 5 punti livello sufficiente – massimo 3 punti livello insufficiente – 0 punti

## 6 Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

## 7 Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo il giorno **16 ottobre 2023** o consegnate con modalità diverse da quelle indicate al punto 3, oppure, le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4 del presente Bando.

## 8 Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4 del presente Bando,
- realizzazione delle attività in un periodo diverso da quello previsto dal Bando,
- progettazione non inerente le funzioni istituzionali del Comune.

## 9 Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono assegnati con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria generale Personale e organizzazione competente **entro il 31/12/2023**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in ordine alle modalità di erogazione dei contributi, si richiama l'art. 10 del vigente Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio ad enti ed associazioni modificato da ultimo con deliberazione CC n. 77 del 29/12/2020.

In particolare, i soggetti beneficiari dovranno inviare entro il 20 febbraio 2024 la dichiarazione circa l'utilizzo del contributo ricevuto come da allegata Scheda C.

La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

## **10 Termine e modifiche iniziative**

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2023** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

## **11 Decadenza del contributo**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

## **12 Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

## **13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dott.ssa Stefanea Laura Martina

## **ART. 14 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it).

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **15 Informazioni**

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Novate Milanese all'Indirizzo: <https://www.comune.novate-milanese.mi.it/> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Scheda A - Modello domanda di partecipazione

- Scheda B - Scheda progettuale

- Scheda C - Schema rendicontazione economica **(da consegnare in fase di**

**rendicontazione del progetto)**

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: [segreteria@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:segreteria@comune.novate-milanese.mi.it)

il Segretario generale  
Dott.ssa Stefanea Laura Martina