



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio
Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

ASTA PUBBLICA

PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL' IMMOBILE SITO IN PIAZZA DELLA PACE 9/12

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO

In esecuzione della Determinazione del Dirigenziale n° 671 del 10/08/2022

RENDE NOTO

che il giorno 12/09/2022 **alle ore 10:00**, presso la Sala Consiglio Comunale, Viale Vittorio Veneto, 18, alla presenza del sottoscritto, avrà luogo l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione dell'immobile sito in piazza della Pace di mq 42 – catastalmente distinto al fg. 2 – mapp. 157 – sub 60 - cat. C1 – attività prevalente: commerciale/uffici;

Destinazioni Ammesse: Direzionale e Commerciale

L'esecuzione di lavori ed opere di qualunque genere sull'immobile è soggetta alla normativa vigente in materia edilizia (titolo abilitativo), di cui il Testo Unico D.P.R. 380/2001 e s.m.i., nonché alle norme di attuazione del P.G.T. ed al Regolamento Edilizio Comunale.

L'immobile non potrà essere destinato ad usi diversi da quello dichiarato in sede di assegnazione, neppure a carattere temporaneo, senza previa formale autorizzazione da parte del Comune e comunque purché compatibile con le norme sopra citate. Resta inteso che, ogni variazione d'uso, anche qualora non comporti modifica della consistenza architettonica dell'immobile, dovrà essere preventivamente comunicata al Comune di Novate Milanese in qualità di proprietario del bene.

L'immobile è dato in locazione nello stato di fatto, di manutenzione e conservazione in cui si trova. Restano a carico del locatario eventuali lavori di sistemazione dei locali che risultino necessari o funzionali alla specifica attività svolta, purché compatibili con i vincoli dell'immobile, con il regolamento condominiale e comunque previamente autorizzati dal Comune nella sua qualità di proprietario. Tali eventuali interventi si intendono totalmente a carico del locatario anche con riferimento alla spesa di progettazione e direzione lavori, ad eventuali oneri urbanistici e/o spese di adeguamento catastale e ad ogni altro onere comunque connesso.

La durata della locazione comprende il periodo di tempo necessario per l'esecuzione di detti interventi, qualora necessari per l'affittuario stesso.

La manutenzione ordinaria, così come quella straordinaria riferita agli eventuali lavori eseguiti a cura e spese del locatario in funzione della specifica attività svolta, sono a carico del locatario medesimo mentre la restante manutenzione straordinaria dell'immobile dato in locazione rimane in capo al Comune.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che hanno una finalità conservativa e che non comportano alterazioni delle superfici, dei volumi e della destinazione d'uso dei locali, con particolare riferimento agli interventi di riparazione, mantenimento in efficienza degli impianti (incluso impianto termico autonomo), pulitura o sostituzione di componenti e finiture. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono interventi di manutenzione ordinaria: le opere di tinteggiatura interna, la

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia
tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

pulitura o riparazione di grondaie, pluviali e canne fumarie, canne di aspirazione, camini (senza alterazione dei materiali esistenti); la pulitura o ripresa parziale di intonaci esterni (senza alterazioni di materiali o delle tinte esistenti); la pulitura, tinteggiatura, riparazione o parziale sostituzione di infissi, recinzioni, pavimentazioni interne ed esterne (senza alterazioni della tipologia di materiali esistenti, delle tinte o delle tecnologie); la riparazione di rivestimenti interni, (senza modificazioni della tipologia di materiali esistenti); la riparazione di impianti tecnologici (idraulico, elettrico, di riscaldamento, ventilazione, del gas, ecc.) ivi inclusa la sostituzione di singoli componenti usurati o non funzionanti, che non comportino la costruzione o la destinazione ex - novo di locali a servizi igienici o tecnologici.

Rientrano in ogni caso nella manutenzione ordinaria tutte le riparazioni necessarie per cause diverse dalla vetustà o che, in ogni caso, costituiscano interventi di piccola e modesta entità nonché tutte quelle riparazioni ed opere che rispondono a specifiche esigenze del locatario in relazione all'uso specifico dell'immobile.

Per manutenzione ordinaria s'intendono inoltre gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dei locali affittati ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utilizzatori.

Il locatario assume l'obbligo e l'impegno a mantenere l'immobile in perfetto stato di conservazione e manutenzione, entro gli obblighi sopra evidenziati, per tutta la durata del contratto, così da poterlo riconsegnare al Comune di Novate Milanese, al termine della locazione, in perfetto stato di efficienza e funzionalità, salvo il deperimento dovuto alla normale usura del tempo.

1. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del comune o di altri enti pubblici.

A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario dell'asta, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali e, senza che l'aggiudicatario stesso possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Novate Milanese, né durante né al termine del rapporto. E' obbligo del conduttore dei locali mantenere la destinazione d'uso non abitativa dell'immobile oggetto del presente bando. Sono a carico del conduttore le spese condominiali, quelle relative alle utenze e la tassa di smaltimento rifiuti. Le imposte di registro e di bollo per la registrazione del contratto di affitto saranno sostenute dalle parti contraenti in misura del 50% ciascuna. Si richiama il DPR 131/1986.

2. IMPORTO DEL CANONE DI LOCAZIONE POSTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il canone di locazione annuo posto a base d'asta è stabilito in € **3.630,00/anno** oltre IVA se dovuta in base alle disposizioni normative vigenti.

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Il contratto di locazione sarà aggiudicato al concorrente che offre il prezzo più alto per il canone annuo di locazione, comunque superiore a quello stabilito come base d'asta. Non verranno prese in considerazione offerte al ribasso.

Il canone di locazione sarà quello determinato in sede di offerta, in rialzo rispetto alla base d'asta, da corrispondere al Comune in due rate semestrali anticipate e da aggiornarsi annualmente mediante applicazione del 75% dell'indice ISTAT a partire dal secondo anno della locazione.

3. DURATA CONTRATTUALE

Il contratto di locazione avrà una durata di sei anni, rinnovabili per ulteriori sei, fatta salva la possibilità di disdetta da parte del locatore con un anticipo di almeno sei mesi. Al termine della locazione il Comune di Novate Milanese, in qualità di ente pubblico, dovrà procedere ad una nuova assegnazione mediante nuovo bando pubblico e tale circostanza fa venir meno il diritto del conduttore all'indennità per la perdita dell'avviamento.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta le persone fisiche, professionisti, società, cooperative, consorzi, associazioni regolarmente costituite che, alla data di presentazione dell'offerta, siano in possesso della iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio (o in alternativa all'Albo/Ordine di appartenenza) per attività compatibile con la destinazione d'uso dei locali oggetto del presente bando. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da parte di una Associazione, la stessa deve presentare copia del proprio statuto e degli atti/documenti autorizzativi all'esercizio dell'attività.

Sono ammessi alla partecipazione al bando anche soggetti che, seppure non ancora iscritti alla CCIAA o ad uno specifico albo professionale, intendano avviare la propria attività entro sei mesi dall'assegnazione dei locali. In tal caso dovrà essere sottoscritto apposito impegno a regolarizzare la documentazione necessaria per il regolare avvio dell'attività entro sei mesi dall'assegnazione. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta autorizzazione ad iniziare l'attività da parte degli enti competenti, interverrà la decadenza dell'assegnazione ed il Comune procederà all'incameramento della cauzione, fatta salva la possibilità di procedere alla richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE, o possesso di regolare permesso di soggiorno; in caso di scadenza e/o mancato rinnovo, si procederà a risoluzione immediata del contratto con addebito delle spese;
- l'assenza di condanne penali definitivamente accertate per reati che incidano sulla moralità professionale in capo a persone fisiche titolari, amministratori, legali rappresentanti, direttori tecnici o soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo o cessazione di attività e non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- essere in regola con il pagamento di tasse e imposte;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed antinfortunistici previsti dalla normativa vigente in relazione alla propria attività;
- non avere contenziosi pendenti e/o posizioni debitorie con il Comune di Novate Milanese;
- non essere raggiunto da provvedimenti interdittivi ai sensi della Legge 159/2011 e di non trovarsi in alcuna delle circostanze che determinano incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Si precisa che il Comune di Novate Milanese, prima della sottoscrizione del contratto, provvederà ad accertare i requisiti dichiarati in sede di gara mediante la consultazione di banche dati e/o la richiesta delle relative informazioni agli Enti ed alle Istituzioni competenti.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque abbia interesse alla locazione dell'unità immobiliare sopra descritta dovrà presentare una proposta irrevocabile di locazione con indicazione del canone annuo offerto, in misura maggiore rispetto al canone di locazione posto a base d'asta, come determinato al precedente art. 2.

Per partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese – Via V. Veneto n° 18, non più tardi **delle ore 12:30 del giorno 31/08/2022**, a pena di esclusione, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 2 buste chiuse, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere A - Documentazione amministrativa e B - offerta economica.

Il plico contenente le buste dovrà riportare all'esterno l'**indicazione del mittente** e la dicitura: **“NON APRIRE; CONTIENE OFFERTA ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PIAZZA DELLA PACE 9/12”**.

5.1 Contenuto della busta A (documentazione)

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione all'asta, redatta sul modello allegato (**allegato 1**) in cui il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- di essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'UE;
oppure
di essere cittadino _____ con regolare permesso di soggiorno n. _____ rilasciato da _____ con scadenza _____;
- di essere in possesso (specificandoli singolarmente) dei requisiti di partecipazione all'asta specificati all'art. 4 del presente bando;
- di essere a conoscenza che il Comune di Novate Milanese, prima della sottoscrizione del contratto di locazione, provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese mediante la consultazione di banche dati e/o la richiesta delle relative informazioni agli Enti ed alle Istituzioni competenti;
- che l'impresa, società/cooperativa/consorzio è iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____ per la seguente attività: _____
oppure
di essere iscritto al seguente albo professionale _____ presso _____ al n. _____
oppure
che l'Associazione (di cui si allega lo Statuto) è regolarmente autorizzata allo svolgimento della seguente attività: _____
oppure
di impegnarsi, entro il termine di sei mesi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione e prima della stipula del contratto, a consegnare all'Amministrazione

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Comunale di Novate Milanese idonea documentazione attestante l'iscrizione alla CCIAA/albo professionale o comunque regolare autorizzazione ai sensi di legge per lo svolgimento della seguente attività: _____

- di essersi recato sul posto e di aver preso piena ed esatta visione e conoscenza dei locali di proprietà del Comune di Novate Milanese ubicati presso lo stabile di Via Vittorio Veneto 6 ed oggetto di locazione e di ritenerli idonei all'uso che ne intende fare, nel pieno rispetto della destinazione d'uso consentita dal bando;
- di essere consapevole, e di accettare, che le unità immobiliari saranno locate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di aver giudicato le stesse di valore tale da consentirgli l'offerta che presenta;
- di aver piena conoscenza delle condizioni richiamate nella bozza di contratto e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
- di essere consapevole, e di accettare, che le imposte di registro e bollo necessarie per la stipula e registrazione del contratto di locazione saranno a carico delle parti contraenti in misura del 50% ciascuna;
- di impegnarsi a pagare, contestualmente alla stipula del contratto, la prima rata semestrale del canone di locazione e la propria quota di assolvimento delle imposte di registro e bollo;
- di impegnarsi, a far data dalla stipula del contratto, ad intestare a proprio nome tutte le utenze dei locali presi locazione ed a corrispondere, dalla medesima data e per tutta la durata del contratto, le spese condominiali a proprio carico in misura dei millesimi assegnati, manlevando il Comune di Novate Milanese da tali responsabilità;
- di convenire che l'aggiudicazione e la stipula del contratto di locazione non vincolano in alcun modo la successiva attività edilizia e urbanistica, tributaria e finanziaria e di pianificazione del territorio comunale;
- di non aver presentato altre offerte, in forma singola o associata, in relazione all'asta;
- di essere a conoscenza che la presentazione di offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre al Comune è riservata la possibilità di revocare il bando, o comunque di non procedere alla locazione ed assumere determinazioni diverse sulla destinazione del bene, senza che i partecipanti all'asta possano vantare pretese di alcun genere. Il Comune assumerà tutti gli obblighi derivanti e conseguenti dalla locazione solo con la sottoscrizione del relativo contratto. Si richiama espressamente l'art 1341 del codice civile;
- non avere contenzioni pendenti e/o posizioni debitorie con il Comune di Novate Milanese;
- di autorizzare il Comune di Novate Milanese al trattamento dei propri dati personali, entro i limiti del procedimento di assegnazione oggetto del bando e per i successivi adempimenti connessi alla stipula ed alla gestione del contratto di locazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione all'asta dovrà altresì specificare l'uso specifico che si intende fare dei locali oggetto di locazione, nell'ambito della propria attività professionale, e l'impegno a mantenere tale destinazione per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità di modificare la destinazione, previa autorizzazione da parte del Comune e comunque compatibilmente con i vincoli e le limitazioni specificate dal bando.

Alle dichiarazioni rese dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

B) Deposito cauzionale. Nella busta A (documentazione) deve essere inoltre inserito, **a pena l'esclusione**, un assegno circolare non trasferibile, intestato al Comune di Novate Milanese, dell'importo di **€ 181,50** (pari al 5% del prezzo d'affitto posto a base d'asta) a titolo di **deposito cauzionale** infruttifero.

Si precisa che:

L'assegno, richiesto a titolo di cauzione verrà trattenuto all'aggiudicatario dell'asta a garanzia della successiva sottoscrizione del contratto e restituito contestualmente alla stipula ed al pagamento della prima rata di canone. Agli offerenti non aggiudicatari la cauzione verrà tempestivamente restituita.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario dell'asta sarà incamerato dal Comune di Novate Milanese nei seguenti casi:

- qualora l'aggiudicatario non si presenti alla sottoscrizione del contratto, senza un giustificato motivo oppure, pur producendo delle giustificazioni, non si presenti a tre appuntamenti fissati dal Comune in date diverse per la stipula del contratto. Sono fatte salve le cause di forza maggiore;
- qualora non siano confermati, in sede di verifica da parte del Comune, i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso l'Amministrazione Comunale darà corso alle segnalazioni ed all'avvio dei procedimenti previsti dalla vigente normativa nei casi di false dichiarazioni rese ad una Pubblica Amministrazione.
- qualora l'aggiudicatario dell'asta non presenti la documentazione necessaria, secondo quanto previsto dal presente bando, ai fini della sottoscrizione del contratto;
- in ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario.

Resta salva la possibilità, per il Comune, di procedere alla richiesta di risarcimento maggior danno.

5.2 Contenuto della busta B (offerta economica)

La busta B dovrà contenere l'offerta economica in bollo espressa in euro indicante il canone annuo offerto (in cifre e in lettere) in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta determinato al precedente art. 2.

Per la formulazione dell'offerta si consiglia di utilizzare il modello fac-simile allegato (**allegato 2**) debitamente firmato e senza necessità di autenticazione. L'offerta deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi :

a) per le persone fisiche: il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il luogo di residenza e domicilio ed il codice fiscale;

b) per le persone giuridiche: la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;

Non sono ammesse offerte per persona da nominare. Sono invece ammesse offerte presentate sulla base di rappresentanze legali preventivamente autorizzate nei modi previsti dalla legge; in caso di firma per procura, la relativa procura notarile dovrà essere allegata all'offerta, pena l'esclusione.

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, come sopra specificato.

Non saranno ritenute valide:

- le proposte di locazione condizionate;
- le proposte di locazione che non contengano le dichiarazioni sopra indicate o che le contengano in modo incompleto;
- le proposte di locazione non corredate della cauzione, o corredate di cauzione non conforme a quanto richiesto (ad esempio assegno circolare di minore importo rispetto a quello stabilito dal bando, oppure assegno bancario in luogo dell'assegno circolare non trasferibile richiesto);
- le proposte che presentino altre irregolarità finite dal presente bando "a pena di esclusione).

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione dell'immobile in oggetto verrà stipulato all'esito della presente procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 73, c1 lett. C) del R.D. 827/1924, con il concorrente (persona fisica o giuridica) che abbia offerto l'importo maggiore riferito al canone di locazione posto a base d'asta, sempre che siano confermati tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dichiarati in sede di partecipazione all'asta.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

In presenza di offerte di pari importo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La consegna dell'unità immobiliare avverrà contestualmente alla stipula del contratto di locazione.

All'esito della procedura verrà altresì stilata una graduatoria, sulla base del canone offerto, in ordine decrescente.

Qualora non si addivenga alla stipula del contratto, o in caso di recesso da parte dell'aggiudicatario, entro un periodo di 24 mesi successivi all'emissione del bando l'Amministrazione Comunale potrà, solo se lo riterrà opportuno, interpellare gli altri soggetti in graduatoria, in ordine di inserimento nella stessa, per verificare l'eventuale interesse a subentrare nell'aggiudicazione. Oltre tale termine la graduatoria non sarà più tenuta in considerazione.

7. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale per l'aggiudicatario sorge con la presentazione della propria offerta valida, mentre l'Amministrazione sarà vincolata solo con la sottoscrizione del contratto. All'aggiudicatario dell'asta sarà richiesto di presentare gli eventuali atti o documenti eventualmente necessari per procedere alla verifica dei requisiti di aggiudicazione. A seguito di aggiudicazione definitiva ed efficace, verrà convocato presso gli uffici comunali per la firma del contratto e la consegna dell'immobile, previo versamento della prima rata semestrale del canone di locazione e dell'importo quantificato a titolo di imposta di bollo e di registro per la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate Territorialmente competente, in misura del 50%.

Prima della sottoscrizione sarà inoltre richiesto all'aggiudicatario il deposito di una polizza assicurativa RCT, valida per tutta la durata del contratto, che tenga indenne il proprietario dell'immobile, ossia il Comune di Novate Milanese, da danni causati a terzi imputabili al conduttore dei locali ed all'attività ivi svolta.

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia

tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

8. NORME FINALI ED ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'asta comporta l'incondizionata conoscenza e accettazione del presente bando in ogni sua parte. Non potrà quindi essere riconosciuta giustificazione per il ripensamento, o per la pretesa mancata o erronea conoscenza delle clausole del bando stesso e suoi allegati. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica, quanto alla gara, la legge e il regolamento di contabilità dello Stato, e, quanto al contratto, il codice civile.

Il presente bando di gara è accessibile in forma integrale sul sito internet del Comune di Novate Milanese all'indirizzo www.comune.novate-milanese.mi.it alla voce "bandi", unitamente ai modelli utili per la presentazione dell'offerta.

Si informa che sarà possibile effettuare un sopralluogo presso le unità oggetto di locazione previo appuntamento da concordare telefonicamente chiamando il n° **02/35473200-312** o tramite mail: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it a far data dal giorno 16/08/2022 fino al giorno 24/08/2022.

Le eventuali informazioni aggiuntive sull'immobile o sulle modalità di partecipazione all'asta potranno essere formulate unicamente in forma scritta all'indirizzo PEC comune.novatemilanese@legalmail.it fino a tre giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Si richiede di specificare nella richiesta la dicitura "**all'attenzione dell'ufficio patrimonio**". L'ufficio risponderà tempestivamente alle richieste pervenute in tempo utile, e comunque almeno con due giorni di anticipo rispetto alla chiusura del bando. Se i quesiti posti saranno ritenuti di interesse generale, oltre a dare riscontro individuale al richiedente, si provvederà a pubblicare la risposta sul sito, nella stessa sezione dedicata al bando.

Si precisa che non verranno in alcun modo evase eventuali richieste telefoniche, salvo che per fissare appuntamento per il sopralluogo presso l'immobile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogandone i termini, o di revocare la presente procedura.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è il Geom. Emanuela Lorella Cazzamalli – tel. 0235473200 – indirizzo mail: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente disciplinare di gara fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori economici che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia
tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novatemilanese.mi.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Novate Milanese, 11 agosto 2022

**Il Dirigente dell'Area
Gestione Sviluppo del Territorio
Arch. Giancarlo Scaramozzino**

Settore Servizi Amministrativi Patrimonio Catasto Ecologia
tel. 02-35473200/229 – email: patrimonio@comune.novate-milanesemilano.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SCARAMOZZINO GIANCARLO il 11/08/2022 11:48:31
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 19526 del 11/08/2022