



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

VERBALE N. 3

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventuno il giorno 12 del mese di luglio 2022, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 500 del 22/06/2022 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Arch. Giancarlo Scaramozzino - ESPERTO;
- Dott.ssa Maria Carmela Vecchio – ESPERTA;

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Daniele Sola.

Alle ore 9:00, presso la nuova Sala Giunta, il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constata la regolarità della seduta e prende atto dal segretario che, constatata l'invalidità dell'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione, alla candidata Friggi Sara la comunicazione riferita all'esito della propria prova scritta è stata inviata tramite raccomandata.

Il presidente successivamente invita la Commissione a procedere alla predisposizione dei quesiti relativi alla prova orale.

Come stabilito nella seduta riservata del 4 luglio 2022 la Commissione formula per ogni candidato ammesso alla prova orale un gruppo di n. 3 quesiti inerenti alle materie previste nel bando di concorso.

Dato atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 6 candidati, la Commissione procede alla formazione di n. 7 gruppi di 3 quesiti, al fine di dare a tutti i candidati la possibilità di scelta.

La Commissione predispone altresì n. 7 brevi testi per l'accertamento della lingua inglese. Al termine dell'esposizione relativa ai quesiti, i candidati, previa lettura, dovranno tradurre il testo, contenuto nella stessa busta scelta, dal quale emerga la comprensione del testo stesso e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La Commissione stabilisce di inserire in busta chiusa un gruppo di quesiti e uno dei testi di



CITTA' DI NOVATE MILANESE

lingua inglese.

Le buste risultano così composte:

BUSTA N. 1:

1. I pareri ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 – TUEL
2. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
3. Il Sindaco: ruolo e competenze

testo di inglese: "William Henry Gates III...".

BUSTA N. 2:

1. La competenza in diritto amministrativo
2. Il consiglio comunale: ruolo e competenze
3. Le fasi di gestione dell'entrata nella contabilità degli enti locali

testo di inglese: "Gates is one...".

BUSTA N. 3:

1. Le determinazioni dirigenziali
2. Il Segretario comunale: ruolo e competenze
3. Le principali entrate degli Enti locali

testo di inglese: "Bill Gates stepped down..." .

BUSTA N. 4:

1. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici
2. Il bilancio di previsione
3. Ordinanze comunali: tipologie e competenze

testo di inglese: "Not so long, air tavel...." .

BUSTA N. 5

1. Il piano delle performance
2. Il Responsabile unico del procedimento
3. La ripartizione delle competenze fra Organi di Governo e Dirigenti/Responsabili dei servizi

testo di inglese: "Too often, those arlines....".

BUSTA N. 6:

1. I controlli sugli atti amministrativi
2. Il piano esecutivo di gestione (PEG)



CITTA' DI NOVATE MILANESE

3. I contratti pubblici di lavori servizi e forniture

testo di inglese: "That means that any airline....".

BUSTA N. 7:

1. I diversi tipi di responsabilità dei dipendenti pubblici (disciplinare, civile, amministrativa e contabile)
2. La giunta comunale: ruolo e competenze
3. Il documento unico di programmazione (DUP)

testo di inglese: "The result has been the launch...".

Le buste vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal Presidente e da un componente della Commissione.

Al fine di non interferire nella scelta dei candidati, la Commissione decide di non numerare le buste e di far siglare dal candidato i testi contenuti nella busta prescelta, al momento del colloquio.

Per quanto riguarda le conoscenze informatiche, la Commissione con il supporto del Sig. Davide Oliva, del Servizio Informatico, predispone n. 7 fogli di calcolo in formato excel. La Commissione stabilisce che i candidati, previa scelta di uno dei files, dovranno risolvere le operazioni ivi riportate.

La commissione successivamente, preso atto dell'esito dell'estrazione avvenuta prima dell'inizio della prova scritta, constata che l'ordine di chiamata dei candidati per la prova orale è il seguente:

1. MARTINI CRISTINA
2. MASIANI BEATRICE
3. PITTARI DAVIDE
4. TOSARELLO NADIA
5. ARTINO GABRIELE NICOLA
6. GIORGI MARIA GRAZIA

Quindi la Commissione si sposta presso la Sala Consiglio, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, alle ore 10:00 vengono fatti entrare i candidati che si sono presentati per sostenere la prova orale.

Il Presidente della Commissione procede all'appello dei concorrenti e risultano presenti, i



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Signori:

1. ARTINO GABRIELE NICOLA
2. MARTINI CRISTINA
3. MASIANI BEATRICE
4. PITTARI DAVIDE
5. TOSARELLO NADIA

La Commissione prende atto dell'assenza della candidata sig.ra Maria Grazia Giorgi che pertanto risulta rinunciataria al concorso, come previsto all'art. 7 del bando.

Il Presidente informa i presenti che la prova orale consisterà in un colloquio su un gruppo di quesiti scelto fra i sette predisposti dalla Commissione. Al termine dell'esposizione relativa ai quesiti, i candidati dovranno provvedere alla lettura e alla comprensione del testo in lingua inglese presente nella stessa busta estratta; successivamente, utilizzando il pc predisposto, con l'assistenza del Sig. Davide Oliva, dovranno risolvere le operazioni contenute nel foglio di calcolo excel scelto fra i sette predisposti dalla Commissione.

Il presidente successivamente comunica ai candidati che ai fini della valutazione la Commissione ha stabilito di attribuire alla conoscenza della lingua inglese e alle competenze informatiche un punteggio complessivo di 3/30 e ai quesiti lo stesso peso e pertanto di attribuire ad ogni risposta il punteggio massimo di 9/30 sulla base dei seguenti criteri: completezza della risposta, competenza sull'argomento e capacità espositiva

Alle 10:15 il Presidente invita quindi la Sig.ra Martini Cristina a presentarsi per lo svolgimento della prova.

Il candidato sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. Il piano delle performance
2. Il Responsabile unico del procedimento
3. La ripartizione delle competenze fra Organi di Governo e Dirigenti/Responsabili dei servizi

testo di inglese: "Too often, those arlines....".

Al termine di ogni colloquio il segretario della Commissione provvede a sanificare la postazione utilizzata dal candidato per il successivo utilizzo.

Alle 11:00 inizia il colloquio del candidato Masiani Beatrice che sceglie la busta contenente i



CITTA' DI NOVATE MILANESE

seguenti quesiti:

1. I controlli sugli atti amministrativi
2. Il piano esecutivo di gestione (PEG)
3. I contratti pubblici di lavori servizi e forniture

testo di inglese: "That means that any airline....".

Alle 11:40 inizia il colloquio del candidato Pittari Davide che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici
2. Il bilancio di previsione
3. Ordinanze comunali: tipologie e competenze

testo di inglese: "Not so long, air tavel...." .

Alle 12:25 inizia il colloquio del candidato Tosarello Nadia che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. I pareri ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 – TUEL
2. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
3. Il Sindaco: ruolo e competenze

testo di inglese: "William Henry Gates III...".

Alle 13:00 inizia il colloquio del candidato Artino Gabriele Nicola che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. I diversi tipi di responsabilità dei dipendenti pubblici (disciplinare, civile, amministrativa e contabile)
2. La giunta comunale: ruolo e competenze
3. Il documento unico di programmazione (DUP)

testo di inglese: "The result has been the launch...".

Alle ore 13:45 termina la prova orale.

Il Presidente comunica che l'esito della prova orale sarà reso noto entro la giornata odierna mediante apposito avviso pubblicato sul Sito istituzionale – Sezione concorsi, contenente la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti.

La Commissione procede quindi, in seduta riservata, a riassumere i punteggi attribuiti nella prova orale ai candidati per ogni quesito, sulla base dei criteri stabiliti nella seduta del 4 luglio u.s.:



CITTA' DI NOVATE MILANESE

CANDIDATI	1° quesito	2° quesito	3° quesito	Prova inglese- informatica	TOTALE
MARTINI CRISTINA	8,50/9,00	7,50/9,00	9,00/9,00	2,50/3,00	27,50/30,00
MASIANI BEATRICE	6,00/9,00	9,00/9,00	8,00/9,00	2,50/3,00	25,50/30,00
PITTARI DAVIDE	5,80/9,00	7,00/9,00	6,80/9,00	1,50/3,00	21,10/30,00
TOSARELLO NADIA	8,00/9,00	8,00/9,00	9,00/9,00	2,50/3,00	27,50/30,00
ARTINO GABRIELE NICOLA	7,30/9,00	8,80/9,00	7,30/9,00	2,50/3,00	25,90/30,00

La Commissione procede a riassumere i punteggi attribuiti ai candidati in ciascuna prova come segue:

CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
TOSARELLO NADIA	27,00/30,00	27,50/30,00	54,50
MARTINI CRISTINA	25,00/30,00	27,50/30,00	52,50
MASIANI BEATRICE	26,50/30,00	25,50/30,00	52,00
ARTINO GABRIELE NICOLA	26,00/30,00	25,90/30,00	51,90
PITTARI DAVIDE	27,00/30,00	21,10/30,00	48,10
GIORGI MARIA GRAZIA	22,50/30,00	ASSENTE	NON IDONEO

Alle ore 14:10 il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to Dott.ssa Monica Cusatis

Presidente

F.to Arch. Giancarlo Scaramozzino

componente

F.to Dott.ssa Maria Carmela Vecchio

componente

F.to Sig. Daniele Sola

segretario