



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione

Sistema informatico

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilane@legalmail.it.

Tel. 02/354731 – personale@comune.novate-milane.se.mi.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

1. Ambito di applicazione.

Il presente piano è adottato in attuazione Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici *adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022*.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo sono coerenti e integrano tutte le iniziative e le misure adottate dall’Ente in attuazione della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

In adempimento della predetta normativa si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) numero massimo di personale addetto alla preparazione e allestimento delle sedi, alle operazioni propedeutiche e alla vigilanza: 4 unità;
- 2) Addetto primo soccorso e prevenzione incendi: Pivetta Giuseppina;
- 3) I componenti delle Commissioni esaminatrici sono identificati in apposito atto pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso in oggetto;
- 4) si allegano al presente piano le planimetrie delle aree concorsuali e i piani di emergenza delle sedi.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà presso la Sala Consiglio sita presso la sede comunale di Viale Vittorio Veneto, n. 18 - Novate Milanese .

L’area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale con adeguata aerazione naturale anche alternata con aerazione meccanica.

Inoltre, l’aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall’aula medesima con percorso identificato da cartellonistica

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1,00 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

In particolare l'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero massimo dei candidati ammessi, pari a 5, una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra. Per la prova, che verrà svolta in formato tradizionale, sarà fornito il materiale di cancelleria necessario per il concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcoolica per le mani.

Nell'area concorsuale saranno collocate indicazioni relativamente ai flussi di transito ed ai percorsi di accesso e movimento (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale). Gli accessi saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale sarà assicurata, mediante operatore specializzato appositamente incaricato:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, ivi inclusi i componenti delle commissioni esaminatrici, sono adeguatamente formati in ordine alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del covid-19.

Il numero massimo di lavoratori addetti alle attività concorsuali, inclusi i componenti della commissione esaminatrice, è pari a otto unità.

Tutti i lavoratori suddetti:

- dovranno produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato fac-simile – nella quale si attesti di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;

- cureranno l'igiene delle mani per l'intera durata delle prove.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure previste nel presente Piano mediante pubblicazione del Piano medesimo sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata al concorso in oggetto.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati devono:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- b) produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato fac-simile – nella quale si attesti di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La consegna e il ritiro della mascherina nonché del materiale necessario per lo svolgimento delle prove non avverrà mediante consegna diretta, ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La disposizione dei candidati nell'aula concorsuale rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. L'accesso e il deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà scaglionata in maniera ordinata, per singola fila, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00. Sarà prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata delle prove, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Parimenti sarà consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti la copia delle tracce della prova.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per tutta la durata della sessione concorsuale gli addetti al controllo saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1,00 metro.

FASE 4 – MISURE SPECIFICHE PER LE PROVE ORALI.

La prova orale del concorso in oggetto si svolgerà presso la Sala Teatro “Giovanni Testori” sita presso la sede comunale di Viale Vittorio Veneto, n. 18 - Novate Milanese.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica;

I locali destinati alle prove orali garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1,00 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Come previsto nel bando di concorso, la prova orale consisterà in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice.

La postazione del candidato sarà dotata di n. 1 dispenser di gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento e le buste delle prove.

L'Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno attenersi agli obblighi previsti dal paragrafo “FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI”.

3. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti delle commissioni esaminatrici;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

In particolare il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al *nuovo protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute*, sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

4. Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

5. Dichiarazione

La sottoscritta D.ssa Stefanea Laura Martina, Segretario generale del Comune di Novate Milanese, nella qualità di Responsabile della procedura concorsuale per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile – cat. D,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://www.comune.novate-milanese.mi.it/concorsi/>

II SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D.

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a il

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali;

sotto la propria responsabilità, dichiara:

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Novate Milanese, _____

FIRMA LEGGIBILE

La presente autodichiarazione viene rilasciata in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.