



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Viale Vittorio Veneto n. 18

P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Spettabili
Operatori economici
loro sedi

TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 per l'affidamento del servizio tecnico di Direzione lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori ai sensi del D. Lgs. 81/08 per la realizzazione delle opere di urbanizzazione riferite alla lottizzazione denominata AT.R1.02 - Città Sociale - CIG. 9157726A8E- CUP. I61B20000230004.

Codesto operatore economico è invitato a formulare la propria offerta per l'aggiudicazione del servizio tecnico in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese - Via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Determina a contrarre: R.G. n. 229 del 25/03/2022;

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Novate Milanese – ambito “Città Sociale” via Vialba;

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'Arch. Giancarlo Scaramozzino, Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

La documentazione di gara comprende:

- a) la presente lettera di invito e relativi allegati;
- b) patto di integrità;
- c) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese, reperibile al seguente indirizzo IP:

<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/?idSezione=244&id=&sort=&activePage=&search=>

- d) schema disciplinare/contratto d'incarico;
- e) progetto opere di urbanizzazione riferite alla lottizzazione denominata AT.R1.02 Città sociale a seguito di gara appalto integrato aggiudicata in data 02/08/2021, giusta determinazione n. 576/2021. Tale progetto, attualmente in corso di verifica e validazione, ha il solo scopo di fornire una indicazione generale sull'entità e le caratteristiche delle opere e potrà subire degli aggiornamenti in esito all'acquisizione di tutti i pareri preventivi per la sua definitiva approvazione.

Di seguito il link degli elaborati principali:

<https://share.comune.novate-milanese.mi.it/download.php?id=35&token=fbtaGSNmeDcb2yTuM2bBmGiqTQ8kixI7>

- f) schema di calcolo parcella professionale.

Art. 1 – Oggetto

Il Servizio ha per oggetto la Direzione Lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle suddette opere di urbanizzazione, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), alle linee guida Anac di riferimento ed al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018.

L'attività oggetto dell'incarico comprende pertanto direzione lavori, prove di accettazione, rendicontazione – liquidazione contabile, controllo aggiornamento elaborati, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione, variante delle quantità del progetto in corso d'opera, contabilità dei lavori a corpo, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D. Lgs. 81/08.

Il Direttore dei Lavori dovrà garantire la responsabilità ed il coordinamento del cantiere per tutta la durata dell'incarico, mantenendo un costante coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il soggetto incaricato della Direzione Lavori:

- controlla che i lavori siano eseguiti a regola d'arte secondo i canoni della tecnica delle costruzioni;
- controlla che i lavori siano eseguiti in totale conformità al progetto ed alle condizioni del contratto;
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, secondo quanto stabilito all'art. 101 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 che si richiama integralmente;
- riferisce la RUP sulla corretta applicazione di quanto previsto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 in materia di subappalto ed in generale sull'andamento del cantiere;
- provvede alla compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa (giornale dei lavori, libretto misurazioni e registro di contabilità);
- redige gli stati di avanzamento lavori e i certificati di pagamento;
- redige il conto finale dei lavori e la relativa relazione a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi;
- verifica che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- in caso di risoluzione contrattuale, cura la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
- verifica che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi di eventuali lavorazioni e materiali non previsti dal contratto;
- redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori;
- dà immediata comunicazione al responsabile del procedimento di eventuali riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1 del Codice, trasmettendo nel più breve tempo possibile una propria relazione riservata;
- svolge un'importante funzione anche nella scansione dei tempi di esecuzione dei lavori, che sono indicati nel crono-programma allegato al progetto esecutivo e sono successivamente fissati nel programma esecutivo dettagliato, che l'esecutore deve elaborare prima dell'inizio dei lavori;
- può disporre variazioni o addizioni al progetto in esecuzione, previa approvazione della stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 106 del Codice;
- redige il conto finale dei lavori e la relativa relazione a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi;
- verifica la validità del programma di manutenzione e ne predispone eventuali aggiornamenti as-built;
- svolge ogni altra funzione attribuita dalla vigente normativa al Direttore dei Lavori.

In ottemperanza al disposto dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione svolge le funzioni indicate all'art. 92 comma 1 del D. Lgs. 81/2008.

Il soggetto incaricato del Coordinamento della sicurezza:

- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 81/08 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al citato articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del medesimo Decreto 81/2008 e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Art. 2 – importo, classificazione e durata

Il valore dei servizi tecnici oggetto del presente affidamento è stimato in € **170.613,85** (incluse spese ed oneri accessori in misura del 12%) al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge.

Il servizio è finanziato con apposito stanziamento a carico del bilancio comunale.

L'intervento cui si riferiscono i servizi tecnici richiesti è così composto:

Categoria	ID opere	Importo in euro
Viabilità e parcheggi	V.02	1.356.662,76
Opere a verde	P.02	1.288.032,23
Rete acquedotto, fognatura, gas	D.04	757.553,61
Rete elettrica – pubblica illuminazione	IA.03	420.680,46
Reti di telecomunicazione	T.02	84.326,75

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono le seguenti:

QcI.01; QcI.02; QcI.03; QcI.07; QcI.10a(2); QcI.12 di cui al Decreto 31 ottobre 2013, n. 143.

Il servizio sarà consegnato contestualmente all'avvio delle opere, anche in pendenza di contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016. L'incarico avrà pertanto decorrenza dalla stipula del contratto o, in caso di consegna anticipata, dalla data di consegna come risultante da apposito verbale e si concluderà con la fine dei lavori e l'emissione del relativo certificato di collaudo. Il tempo stimato per la realizzazione delle opere è di 370 giorni naturali e consecutivi.

Art. 3 – modalità di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti;
- OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

Art. 3.1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70/100):

L'Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica, vincolante per il concorrente, dalla quale si dovrà evincere la qualità delle prestazioni offerte.

La relazione tecnica dovrà essere articolata seguendo l'ordine indicato nei "Criteri A); B), C)" di seguito riportati, in modo da consentirne l'esame secondo i criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica dovrà pertanto essere suddivisa in paragrafi e sotto paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione sotto specificati.

Tale relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 30 (trenta) pagine (facciate) in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. Nel computo delle pagine non si terranno in considerazione la copertina e l'eventuale indice. In caso di relazioni superiori alle 30 (trenta) pagine, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Nella busta contenente l'offerta tecnica dovranno essere inseriti i curricula professionali di tutti i professionisti coinvolti.

I curricula vitae della struttura operativa proposta sono considerati allegati ai sensi dei due precedenti periodi e non saranno quindi considerati ai fini del calcolo del numero delle pagine costituenti la relazione tecnica illustrativa.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nella "Relazione tecnica".

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nei sottostanti prospetti con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO A

- QUALITA' E ADEGUATEZZA DELLA METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

PUNTI MAX 52

SUB CRITERI A1) ; A2) ; A3); A4); A5)	PUNTI SUB-CRITERI
--	--------------------------

A1 Qualità e adeguatezza delle metodologie di controllo della qualità delle opere

p.ti 12

A2 Qualità e adeguatezza delle metodologie di verifica del rispetto della tempistica di esecuzione dei lavori rispetto a quella prevista

p.ti 12

A3 Qualità e adeguatezza delle metodologie di redazione della contabilità dei lavori

p.ti 13

A4 Qualità e adeguatezza delle metodologie di svolgimento del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione p.ti 12

A5 - Cadenza reportistica diretta al RUP nel corso dei lavori al fine di assicurare la costante informazione sul loro andamento, su eventuali ritardi e sull'insorgenza di eventuali problematiche nell'esecuzione degli stessi p.ti 3
in caso di reportistica resa una volta a settimana 1 punto;
in caso di reportistica resa due volte a settimana, 3 punti;

TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A **52**

CRITERIO B

- QUALITA' E ADEGUATEZZA DELLA STRUMENTAZIONE OFFERTA

PUNTI MAX 12

B1 Qualità e adeguatezza della strumentazione che verrà messa a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento p.ti 12

TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B **12**

CRITERIO C

- PRESENZA IN CANTIERE

PUNTI MAX 6

SUB CRITERI C1) ; C2)

PUNTI SUB-CRITERI

C1 Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori p.ti 3

Numero visite in cantiere a settimana (da 1 a max 3)

1 visita punti 1

2 visite punti 2

3 visite punti 3

C2 Presenza in cantiere del Coordinatore della Sicurezza p.ti 3

Numero visite in cantiere a settimana (da 1 a max 3)

1 visita punti 1

2 visite punti 2

3 visite punti 3

TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C

6

L'offerta sarà valutata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati come segue:

per gli elementi di valutazione qualitativa sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella tabella esplicativa.

In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| • qualità e completezza elevate | 1,00 |
| • qualità e completezza buone | 0,80 |
| • qualità e completezza discrete | 0,65 |
| • qualità e completezza sufficienti | 0,50 |
| • qualità e completezza scarse | 0,25 |
| • qualità e completezza insufficienti | 0,00 |

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI.

Si precisa che la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna riparametrazione.

Art. 3.2 - Criteri di valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 30/100):

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito tramite applicazione della **Formula** dello sconto massimo:

$$\frac{So \text{ (sconto offerto)} \times P_{\text{Emax}} (30)}{S_{\text{max}} \text{ (sconto massimo)}}$$

dove:

- So = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- P_Emax = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- S_{max} = Percentuale più alta offerta in gara

Art. 4 – modalità di svolgimento della procedura

La procedura di scelta del contraente è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Novate Milanese, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza la piattaforma telematica "Sintel" di Aria SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, raggiungibile all'indirizzo internet

<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Aria al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e negli atti di gara nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Art. 5 – soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta e partecipare alla gara gli operatori economici singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i soggetti espressamente indicati all’art. 46 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di seguito elencati.

In caso di partecipazione in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Indipendentemente dalla forma giuridica, l’incarico oggetto di affidamento dovrà essere svolto da professionisti in possesso di laurea magistrale in ingegneria o architettura, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali ed in possesso dell’abilitazione all’esercizio di attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell’art. 98 del D. Lgs. n.81/08 per poter eseguire lo specifico servizio.

Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice, sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo e di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il direttore tecnico deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 comma 2 del D.MIT 02/12/2016 n. 263;

- fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.MIT 02/12/2016 n. 263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;

b) un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati

membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui e' stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

5.1 Possesso requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001; ed inoltre:
- essere in possesso di laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- essere abilitato all'esercizio della professione ed essere iscritto ad un professionale previsto dai vigenti ordinamenti professionali (ingegneri/architetti);
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n.81/08.
- per le Società di professionisti, consorzi, società di ingegneria : iscrizione alla CCIAA e possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.MIT 02/12/2016 n. 263;
- in caso di RTP si richiama l'art. 4 del medesimo D.MIT 02/12/2016 n. 263;

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C del DGUE ed il modello fac-simile “allegato 2”.

5.1.2 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere, indicandole specificatamente, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lett. f-bis);
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:
5. dichiara di accettare e di uniformarsi al “Codice di comportamento dipendenti del Comune di Novate Milanese” adottato con deliberazione G.C. n. 29 del 25/02/2021 e reperibile al seguente link: <https://novate-milanese.e-pal.it/L190/?idSezione=244&id=&sort=&activePage=&search=>;
6. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016;
7. dichiara di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante

alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Si rammenta che, in caso di diniego, la dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di dichiara inoltre di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTP e che gli altri operatori presenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice:

9. di disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo e di collaborazione e controllo delle restazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il direttore tecnico deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 comma 2 del D.MIT 02/12/2016 n. 263.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice:

10. che i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.MIT 02/12/2016 n. 263 sono posseduti dai partecipanti al raggruppamento e che è presente nel raggruppamento un professionista laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, che presenta in allegato il proprio DGUE adeguatamente compilato.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese compilando il fac-simile “Allegato 2”.

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura espletati nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio, di importo non inferiore ad € 250.000,00.

5.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- avere svolto nel corso degli ultimi dieci anni servizi di ingegneria ed architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale di lavori, per ogni classe e categoria, non inferiore a 1 volta l’importo stimato dei lavori per l’intera opera, ossia:

Categoria	ID opere	Importo in euro
Viabilità e parcheggi	V.02	1.356.662,76
Opere a verde	P.02	1.288.032,23
Rete acquedotto, fognatura, gas	D.04	757,553,61
Rete elettrica – pubblica illuminazione	IA.03	420.680,46
Reti di telecomunicazione	T.02	84.326,75

- avere svolto nel corso degli ultimi dieci anni due servizi (csd. Servizi di punta) di ingegneria e di architettura relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo ciascuno non inferiore ad un valore 0,40 volte l’importo stimato dei

lavori per l'intera opera cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensioni e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, ossia:

Categoria	ID opere	Importo in euro
Viabilità e parcheggi	V.02	542.665,00
Opere a verde	P.02	515.212,00
Rete acquedotto, fognatura, gas	D.04	303.021,00
Rete elettrica – pubblica illuminazione	IA.03	168.272,00
Reti di telecomunicazione	T.02	33.730,00

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando le Sezioni B e C della parte IV del DGUE;

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito e i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla gara. Ai fini della verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante, i concorrenti acquisiscono idoneo PassOE tramite il sistema AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Istruzioni disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>.

Art. 6 – cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 120/2020, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non sono richieste.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Essere in possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza con un massimale adeguato all'importo della prestazione oggetto di affidamento.

Art. 7. Pagamento in favore dell'Autorità

Ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere versato il contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in misura di € 20,00 secondo quanto stabilito nella delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. Le istruzioni per il pagamento sono reperibili sul sito ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p2>

Art. 8 – subappalto

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 10 comma 1 della legge n. 238/2021, non è ammesso il subappalto, fatto salvo quanto espressamente previsto al medesimo comma richiamato.

Art. 9 – modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 11/04/2022**, pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 11 e 12) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02.39.331.780 - assistenza in lingua italiana).

Art. 10 – forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **e caricate nella piattaforma Sintel di Aria Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa **non** dovrà essere firmata.

Art. 11 – documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. Documento di gara unico europeo in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme

previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Dichiarazioni integrative (fac-simile allegato 2);

3. Patto di integrità, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) **scaricabile sul portale SINTEL nella documentazione di gara inerente alla presente procedura;**

4, ricevuta di versamento contributo ANAC;

5. PassOE;

6. Eventuale Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

7. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.

Si precisa che:

- ▶ I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:
 - a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- ▶ I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- ▶ I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 12 – documentazione offerta – step 2

12.1. Offerta tecnica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata secondo le indicazioni riportate al precedente art 3.1, nonché gli allegati alla relazione stessa ivi indicati.

Si rammenta che, laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal concorrente/legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

12.2 - Offerta economica

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio. Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata **nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

12.3 - Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Si precisa che:

- a) la percentuale di ribasso offerta (sconto) si intende unica ed incondizionata sul valore dell'affidamento posto a base di gara (così come indicato in piattaforma).
- b) l'offerta economica dovrà essere in regola con l'imposta di bollo. In mancanza sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo il concorrente dovrà produrre all'interno della busta telematica dell'offerta economica un allegato in cui dimostri l'assolvimento mediante "bollo virtuale" indicando gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate;

oppure

produrre la scansione di una marca da bollo di € 16,00, opportunamente annullata, apposta su un foglio con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura con il relativo CIG.

12.4 - Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 13 – modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 10 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

Tutte le operazioni relative all'ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate. Trattandosi di una gara telematica tutti i passaggi della procedura vengono tracciati dal sistema. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio" previsto all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine che verrà all'uopo fissato, comunque non superiore a dieci giorni. Ogni comunicazione tra Stazione Appaltante e concorrente avverrà attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Pertanto, anche l'avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell'ambito del sub-

procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, saranno esaminati dal seggio di gara in seduta riservata; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP provvederà all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara o, in caso di irregolarità insanabili, comunicherà ai concorrenti il provvedimento di esclusione, con le relative motivazioni. Successivamente il RUP provvederà a consegnare gli atti della procedura alla commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 3.1.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica di tutti i concorrenti ammessi e quindi all'attribuzione del relativo punteggio, secondo la formula indicata al precedente art. 3.2. La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica costituisce il punteggio complessivo attribuito all'offerta, che sarà considerato ai fini dell'aggiudicazione e della formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. In tal caso data, ora e luogo del sorteggio saranno comunicati agli interessati mediante la funzionalità "comunicazioni di procedura" di Sintel con almeno 2 giorni di anticipo.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta aggiudicataria appaia anormalmente bassa, la commissione ne darà comunicazione al RUP, il quale procederà alla richiesta di ogni elemento utile e alla verifica in contraddittorio dell'offerta presentata. Al termine delle verifiche, qualora l'offerta non sia ritenuta sostenibile, si provvederà allo scorrimento della graduatoria e, eventualmente, alla verifica in contraddittorio qualora anche l'offerta presentata dai concorrenti che seguono presenti elementi di anomalia.

Art. 15 - Ulteriori disposizioni

15.1 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati ;

15.2 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

15.3 La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

15.4 L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

15.5 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva come sopra indicata;

15.6 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

15.7 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

15.8 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novatemilanese.mi.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Distinti saluti.

II (R.U.P) DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Arch. Giancarlo Scaramozzino

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Area Gestione e Sviluppo del Territorio
Il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Giancarlo Scaramozzino
Pratica trattata da Rita Lorusso
tel. 02-35473230 – email: lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it