



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

VERBALE N. 1

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di luglio presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 533 del 15/07/2021 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott. Cristiano Crimella - ESPERTO;
- Dott. Paolo Acreide Tranchina - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Daniele Sola.

Alle ore 09:00, presso il proprio ufficio, il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constatata la regolarità della seduta e comunica alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi al concorso, giusta determinazione R.G. n. 512 del 09 luglio 2021.

Preliminarmente il Presidente dà atto che tutti i componenti della Commissione sono stati sottoposti a test antigenico rapido, con esito negativo, nella giornata odierna, come da referti depositati agli atti del Servizio Personale.

La Commissione preso atto del numero dei concorrenti ammessi a partecipare, stabilisce in mesi sei dal giorno fissato per la prima prova scritta – 19 luglio 2021 – il termine per la conclusione della procedura concorsuale, dando atto che tale termine sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Concorsi.

I singoli componenti della Commissione, ivi incluso il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, rilasciano le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità all'assunzione dell'incarico e di assenza di conflitto di interesse, allegate al presente verbale.

La Commissione, presa visione del bando di concorso, prende atto che lo stesso prevede l'espletamento delle seguenti prove:

- 1) **prova scritta**, che può consistere in quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta inerenti alle

materie sotto indicate o nella redazione di un atto amministrativo di cui all'ordinamento degli Enti locali D.lgs. 267/2000:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- Disposizioni in materia di contabilità armonizzata;
- nozioni sul sistema di istruzione e formazione nazionale e regionale: L. n. 53/2003 e ss.mm., L.R. n. 19/2007 e ss.mm.
- nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- nozioni di Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.)
- nozioni in merito agli appalti pubblici di fornitura di beni e servizi (Dlgs 50/2016 e modificazioni),
- le responsabilità civili, patrimoniali e penali nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso.
- nozioni in materia di servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018.
- elementi di diritto del lavoro e del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro di Regione Lombardia D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, L.R. n. 7/2012, L.R. n. 30/2015 e L.R. n. 9/2018;
- conoscenza delle norme del codice generale dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese .

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

2) **Prova orale**, che verterà sull'intero programma d'esame.

Nel corso della prova orale la Commissione dovrà inoltre accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato.

Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

A) PRIMA PROVA

La Commissione decide di somministrare ai candidati n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta e di concedere per la stesura degli elaborati n. 1 ora. Inoltre per ogni quesito verrà chiesto ai candidati di utilizzare al massimo una sola facciata di foglio protocollo.

Ad ogni quesito sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30 applicando i seguenti criteri e scale di giudizio:

Conoscenza specifica degli argomenti richiesti (normativa, procedure, ecc.)	Punteggio max 5
Risposta gravemente insufficiente (<i>lacunosa e/o confusa, limitata e marginale</i>)	0,00
Risposta insufficiente (<i>approssimativa e a tratti confusa</i>)	1,00
Risposta sufficiente (<i>adeguata anche se poco approfondita</i>)	3,00
Discreto (<i>padronanza essenziale della normativa specifica</i>)	4,00
Buono (<i>risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti richiesti</i>)	4,50
Ottimo/eccellente (<i>risposta ampia articolata e completa, con spunti significativi di approfondimento normativo</i>)	5,00
Capacità di analisi e commento	Punteggio max 3
Gravemente insufficiente (<i>Non corrisponde al tema e/o assenza di analisi e commenti</i>)	0,00
Insufficiente (<i>Spunti di analisi in modo frammentario e generico</i>)	0,50
Sufficiente (<i>cenni di analisi e commenti adeguati anche se poco approfonditi</i>)	1,50
Discreto (<i>capacità di analisi e commento essenziale</i>)	2,00
Buono (<i>analisi articolata e completa, funzionale al tema</i>)	2,50
Ottimo/eccellente (<i>valutazioni complete, articolate che denotano ampia padronanza dell'argomento con significativi spunti personali</i>)	3,00
Padronanza della lingua, capacità espressive	Punteggio max 2
Esposizione disorganizzata, numerosi errori di ortografia; punteggiatura molto scorretta, lessico improprio	0,00
Esposizione frammentaria con errori ortografici; punteggiatura scorretta; lessico impreciso e generico	0,40
Esposizione non sempre chiara e sicura ma sufficientemente corretta ed appropriata; punteggiatura abbastanza corretta; lessico semplice	1,00
Esposizione abbastanza chiara, articolata, precisa corretta e curata; punteggiatura curata; lessico adeguato	1,40
Esposizione chiara, articolata, precisa, corretta e fluida; punteggiatura curata; lessico adeguato e ricco	2,00

Prima dell'inizio della prova il Presidente chiamerà tre candidati, affinché uno di essi proceda alla scelta di una delle tre buste contenenti le tre serie di quesiti. Il Presidente darà quindi lettura dei quesiti sorteggiati e, successivamente, di quelli non sorteggiati.

B) PROVA ORALE

Con riferimento alla prova orale la Commissione, visto l'art. 92 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, decide che ad ogni candidato ammesso al colloquio saranno rivolte n. 3 domande vertenti sulle materie previste nel bando e individuate mediante estrazione a sorte; prima dell'inizio della

prova orale la Commissione predisporrà gruppi di tre domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi. La Commissione procederà al sorteggio del nominativo di un candidato per individuare l'ordine di chiamata dei candidati al termine della prova scritta. La prova orale si svolgerà in una sala comunale aperta al pubblico; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. In occasione della prova orale, la Commissione provvederà ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato come segue:

- lingua inglese: la Commissione richiederà ai candidati di leggere un testo e dimostrarne la comprensione;
- conoscenze informatiche: la Commissione chiederà ai candidati, previo accesso al PC, di elaborare un foglio di calcolo, conforme a quello predisposto nella stessa data fissata per la prova orale dal Servizio informatico.

Ai fini della valutazione, la Commissione stabilisce di attribuire ai quesiti lo stesso peso e pertanto di attribuire ad ogni risposta il punteggio massimo di 10/30; ogni risposta sarà quindi valutata sulla base dei seguenti criteri e scale di giudizio:

completezza della risposta	Punteggio max 4
Insufficiente	0,00
Sufficiente	2,50
Buono	2,80
Distinto	3,00
Ottimo	4,00
competenza sull'argomento	Punteggio max 4
Insufficiente	0,00
Sufficiente	2,50
Buono	3,00
Distinto	3,50
Ottimo	4,00
capacità espositiva	Punteggio max 2
Insufficiente	0,00
Sufficiente	1,00
Buono	1,30
Distinto	1,80
Ottimo	2,00

Il Presidente successivamente invita la Commissione a procedere con la formazione delle prove scritte secondo quanto stabilito nella seduta odierna.

La Commissione procede quindi ad inserire le prove in separate buste, che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da due componenti della Commissione.

Quindi la Commissione si sposta presso la Scuola Media Orio Vergani, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, sono stati collocati i candidati che si sono presentati per

sostenere la prova scritta.

Il Presidente della Commissione procede all'appello dei concorrenti e risultano presenti, i Signori:

- 1 BETTONI ALICE
- 2 BRAGA RICCARDO
- 3 CALDERARO VINCENZO
- 4 CEPPI ANDREA FEDERICO
- 5 CIOFFI ANDREA
- 6 CODEMO VALERIA
- 7 CONTI CECILIA
- 8 ENACHI NATALIA
- 9 GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA
- 10 LECCHI ELEONORA
- 11 MANGIONE FRANCESCA MARIA
- 12 MORACE ITALO
- 13 PADOVESE LUCA
- 14 PERSICHINI CLAUDIO PLINIO
- 15 PIMENTEL VELASQUEZ CRISTINA KAREN
- 16 RICCI LUCREZIA
- 17 RICHERO MICHAEL
- 18 ROMEO VERONICA
- 19 SANTOVITO CRISTINA
- 20 SCIORTINO MATTEO
- 21 SEGATTO ROBERTA
- 22 VANNINI DAVIDE

Il Presidente dà atto che:

- i candidati, all'atto dell'identificazione, hanno consegnato i telefoni cellulari, in loro possesso;
- ai candidati sono state comunicate le misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento dei concorsi pubblici per l'emergenza Covid-19 come da Piano operativo specifico ai sensi dell'art. 1 comma 10, lettera Z) del DPCM 14/01/2021 pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Novate Milanese;
- tutti i componenti della Commissione e i collaboratori al concorso sono stati sottoposti a test antigenico rapido, con esito negativo, nella giornata odierna, come da referti depositati agli atti del

Servizio Personale.

- ai candidati, il personale addetto ha provveduto alla rilevazione della temperatura corporea;
- i candidati hanno presentato autodichiarazione prevista dalla norme di prevenzione Covid-19 allegando il referto del tampone;
- ai candidati sono state consegnate una busta piccola contenente un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità e un foglio contenente il riepilogo delle istruzioni da seguire durante le operazioni concorsuali.

Il Presidente istruisce i candidati sulle modalità di svolgimento della prova:

a) la prima prova consisterà in n.3 quesiti a risposta aperta predisposti dalla Commissione e inerente alle materie previste nel bando di concorso; per lo svolgimento della prova è concesso un tempo massimo di 60 minuti; per ogni quesito è chiesto ai candidati di utilizzare al massimo una sola facciata di foglio protocollo. Per ogni quesito sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30, sulla base dei seguenti criteri: conoscenza specifica degli argomenti richiesti, capacità di analisi e commento, padronanza della lingua e capacità espressive. Successivamente all'estrazione da parte di uno dei candidati della prova, tra le tre predisposte dalla Commissione, il personale ausiliario provvederà a predisporre un numero di copie pari ai candidati presenti e a distribuirle

b) i candidati devono usare esclusivamente il materiale consegnato: penna e i fogli con i quesiti della prova;

c) i candidati devono apporre le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino da inserire nella busta piccola;

d) i candidati devono astenersi dal comunicare fra loro, disturbare, nonché allontanarsi dal posto assegnato senza autorizzazione della Commissione, pena l'espulsione dall'aula e la conseguente esclusione dal concorso;

e) i candidati non devono apporre sul materiale consegnato alcun segno che possa portare all'identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;

f) al termine della prova, i candidati devono:

- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola senza sigillarla;

- la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, alla commissione esaminatrice.

Il Presidente invita quindi i candidati a controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti in una busta piccola con annesso cartoncino con i dati anagrafici e n.1 foglio protocollo a righe.

Terminate le operazioni di verifica, il Presidente invita tre candidati ad avvicinarsi al banco della Commissione per l'estrazione della prova.

Si offrono i sig.ri Calderaro Vincenzo, Ceppi Andrea Federico e Padovese Luca; i candidati verificano l'integrità delle tre buste contenenti tre diversi gruppi di quesiti; il Sig. Ceppi Andrea Federico sceglie una delle tre buste, contenente i seguenti quesiti:

- **Gli organi di governo dei comuni: il Consiglio Comunale (ruolo e competenze)**
- **Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile (pareri)**
- **Il diritto di accesso agli atti**

I candidati verificano quindi che le altre buste contengano serie di quesiti diverse fra di esse e rispetto alla busta estratta.

Il Presidente dà lettura dei quesiti contenuti nella busta estratta. Quindi, mentre un collaboratore dell'Ufficio Personale provvede a predisporre un numero di copie della prova estratta pari ai candidati presenti e a distribuirle, dà lettura delle due prove non estratte.

Alle ore 10:42 inizia la prima prova che avrà termine alle ore 11:42.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti la Commissione.

I componenti della Commissione provvedono a sigillare ed a siglare la busta contenente l'elaborato e la busta piccola con annesso cartoncino con i dati anagrafici, man mano che i candidati provvedono alla consegna.

Entro le ore 11:42 tutti i candidati hanno consegnato la busta contenente la prova scritta.

Verificato che tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati entro il termine stabilito la commissione procede, come previsto nella precedente seduta, al sorteggio della lettera dell'alfabeto per individuare l'ordine di chiamata dei candidati per la prova orale. Si offre il Sig. Cioffi Andrea che, dopo aver verificato la presenza di tutte le lettere dell'alfabeto nell'apposita busta, estrae la lettera "R".

Le buste contenente gli elaborati sono prese in custodia dal segretario della Commissione, che provvederà a riporle in luogo controllato.

La Commissione scioglie la seduta pubblica alle ore 12:00 e si aggiorna alle 13:00 della stessa giornata per la correzione della prova scritta.

La Commissione si sposta quindi presso la Sede comunale in Viale Vittorio Veneto 18 per procedere alla correzione della prova scritta.

Alle ore 13:30, presso il proprio ufficio, il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la seduta riservata per la correzione della prova scritta.

La Commissione dopo aver constatato l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati, attribuisce un numero progressivo, a partire da uno, alle buste contenenti gli elaborati, quindi procede all'apertura delle stesse ed

attribuisce il medesimo numero all'elaborato ai fogli degli elaborati e alla busta piccola contenente il nominativo del candidato, che rimane chiusa.

La Commissione procede alla correzione della prima metà degli elaborati e, sulla base dei criteri predeterminati nella seduta odierna, attribuisce i seguenti punteggi:

Plico	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	2,30/30
2	23,80/30
3	Non valutabile
4	9,30/30
5	8,50/30
6	21,20/30
7	1,70/30
8	21,00/30
9	22,70/30
10	10,50/30
11	22,20/30

La Commissione scioglie la seduta riservata alle ore 18:00 e si aggiorna alle 9:00 del giorno 21 luglio per terminare la correzione delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to Dott.ssa Monica Cusatis Presidente

F.to Dott. Cristiano Crimella componente

F.to Dott. Paolo Acreide Tranchina componente

F.to Sig. Daniele Sola segretario



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

VERBALE N. 2

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventuno giorno 21 del mese di Luglio, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 533 del 15/07/2021 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott. Cristiano Crimella - ESPERTO;
- Dott. Paolo Acreide Tranchina - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Daniele Sola.

Alle ore 9,00 nel proprio ufficio il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constatata la regolarità della seduta e invita la Commissione a procedere alla correzione dei restanti elaborati. Sulla base dei criteri predeterminati nella seduta del 19 luglio u.s., la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Plico	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
12	9,50/30
13	6,70/30
14	12,50/30
15	6,70/30
16	17,70/30
17	12,50/30
18	13,70/30
19	12,50/30
20	8,50/30
21	21,30/30

22	5,50/30
----	---------

Successivamente la commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati e procede all'abbinamento delle prove che risulta essere il seguente:

PLICO	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	ROMEO VERONICA	2,30/30
2	SEGATTO ROBERTA	23,80/30
3	VANNINI DAVIDE	Non valutabile
4	ENACHI NATALIA	9,30/30
5	PERSICHINI CLAUDIO PLINIO	8,50/30
6	GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA	21,20/30
7	CIOFFI ANDREA	1,70/30
8	CODEMO VALERIA	21,00/30
9	BETTONI ALICE	22,70/30
10	RICHERO MICHAEL	10,50/30
11	CALDERARO VINCENZO	22,20/30
12	RICCI LUCREZIA	9,50/30
13	PIMENTEL VELASQUEZ CRISTINA KAREN	6,70/30
14	SCIORTINO MATTEO	12,50/30
15	PADOVESE LUCA	6,70/30
16	BRAGA RICCARDO	17,70/30
17	CEPPI ANDREA FEDERICO	12,50/30
18	SANTOVITO CRISTINA	13,70/30
19	MANGIONE FRANCESCA MARIA	12,50/30
20	LECCHI ELEONORA	8,50/30
21	CONTI CECILIA	21,30/30
22	MORACE ITALO	5,50/30

Risultano pertanto ammessi alla prova orale i seguenti candidati, con il punteggio a fianco indicato:

CANDIDATI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
SEGATTO ROBERTA	23,80/30
BETTONI ALICE	22,70/30
CALDERARO VINCENZO	22,20/30
CONTI CECILIA	21,30/30
GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA	21,20/30
CODEMO VALERIA	21,00/30

La Commissione conferma la data del 26 luglio 2021 dalle ore 10:00 presso la Sala Consiglio del Comune di Novate Milanese per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione dà atto che:

- il Responsabile del procedimento provvederà a convocare i candidati ammessi alla prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale – Sezione Concorsi dell’elenco sopra riportato;
- dell’esito delle prove scritte sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno sostenuto le prove medesime.

La Commissione scioglie la seduta alle ore 11:30 e si aggiorna alla data del 26 luglio 2021, ore 9:00, per la predisposizione dei gruppi di tre domande da sottoporre ai candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to Dott.ssa Monica Cusatis Presidente

F.to Dott. Cristiano Crimella componente

F.to Dott. Paolo Acreide Tranchina componente

F.to Sig. Daniele Sola segretario



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. F. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA.

VERBALE N. 3

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventuno il giorno 26 del mese di luglio, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 533 del 15/07/2021 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott. Cristiano Crimella - ESPERTO;
- Dott. Paolo Acreide Tranchina - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Daniele Sola.

Alle ore 9:00, presso la nuova Sala Giunta, il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constatata la regolarità della seduta e invita la Commissione a procedere alla predisposizione dei quesiti relativi alla prova orale.

Come stabilito nella seduta riservata del 19 luglio 2021 la Commissione formula n. 3 quesiti per ogni candidato inerenti alle materie previste nel bando di concorso.

Dato atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 6 candidati, la Commissione procede alla formazione di n. 7 gruppi di 3 quesiti, al fine di dare a tutti i candidati la possibilità di scelta.

La Commissione predispone n. 7 brevi testi per l'accertamento della lingua inglese. Al termine dell'esposizione relativa ai quesiti, i candidati, previa lettura, dovranno tradurre il testo, contenuto nella stessa busta scelta, dal quale emerga la comprensione del testo stesso e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La Commissione stabilisce di inserire in buste chiuse un gruppo di quesiti e uno dei testi di lingua inglese.

Le buste risultano così composte:

BUSTA N. 1:

1. Gli organi di governo dei comuni: il Sindaco (ruolo, poteri e funzioni)
2. I reati contro la PA (peculato, concussione, corruzione)
3. Il documento Unico di programmazione

testo di inglese: You'll Never Walk Alone.

BUSTA N. 2:

1. L'invalidità dell'atto amministrativo
2. Gli atti amministrativi del Comune :le delibere
3. Il Bilancio previsionale

testo di inglese: Imagine.

BUSTA N. 3:

1. La gestione delle spese (impegno - liquidazione - ordinazione – pagamento)
2. I diritti e doveri dei dipendenti pubblici
3. Il Piano esecutivo di gestione (PEG)

testo di inglese: Strangers in the night.

BUSTA N. 4:

1. Gli organi di governo dei comuni: la Giunta Comunale (ruolo e competenze)
2. I diversi tipi di responsabilità dei pubblici dipendenti (disciplinare, civile, amministrativa e contabile)
3. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

testo di inglese: Braveheart.

BUSTA N. 5

1. La gestione delle entrate (accertamento - riscossione – versamento)
2. Le determinazioni dirigenziali
3. Il Piano delle Performance

testo di inglese: All I want for Christmas is you.

BUSTA N. 6:

1. La figura del responsabile del procedimento
2. Le ordinanze contingibili e urgenti
3. L'autonomia impositiva del Comune (limiti e margini di manovra)

testo di inglese: We are the world.

BUSTA N. 7:

1. Il Segretario Comunale (ruolo e competenze)
2. Le principali entrate degli Enti locali
3. I pareri ex art. 49 TUEL

testo di inglese: I Have A Dream.

Le buste vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Al fine di non interferire nella scelta dei candidati, la Commissione decide di non numerare le buste e di far siglare dal candidato i testi contenuti nella busta prescelta, al momento del colloquio.

Per quanto riguarda le conoscenze informatiche, la Commissione con il supporto del Sig. Davide Oliva, del Servizio Informatico, predispone n. 7 fogli di calcolo in formato excel. La Commissione stabilisce che i candidati, previa scelta di uno dei files, dovranno risolvere le operazioni ivi riportate.

La commissione successivamente, preso atto dell'esito dell'estrazione avvenuta al termine della prova scritta, constata che l'ordine di chiamata dei candidati per la prova orale è il seguente:

- 1. SEGATTO ROBERTA**
- 2. BETTONI ALICE**
- 3. CALDERARO VINCENZO**
- 4. CODEMO VALERIA**
- 5. CONTI CECILIA**
- 6. GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA**

Quindi la Commissione si sposta presso la Sala Consiglio, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, alle ore 10:00 vengono fatti entrare i candidati che si sono presentati per sostenere la prova orale.

Il Presidente della Commissione, constatato che l'identificazione e l'accesso dei candidati è avvenuto nel rispetto delle misure previste dal "Piano operativo specifico ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021" contenente le misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 da osservare nel corso della procedura concorsuale, procede all'appello dei concorrenti ammessi e risultano presenti i Signori:

- 1. BETTONI ALICE**
- 2. CALDERARO VINCENZO**
- 3. CODEMO VALERIA**
- 4. CONTI CECILIA**
- 5. GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA**

La Commissione prende atto che risulta assente la candidata sig.ra Roberta Segatto. Dopo aver appreso dal Servizio personale che la causa della sua assenza è riconducibile ad un imprevisto, la commissione

decide, in accordo con la totalità dei candidati presenti, di collocare la prova orale della Sig.ra Segatto in coda, al fine di permettere alla stessa di arrivare per tempo al colloquio.

Pertanto la Commissione prende atto che il nuovo ordine di chiamata dei candidati per la prova orale è il seguente:

1. BETTONI ALICE

2. CALDERARO VINCENZO

3. CODEMO VALERIA

4. CONTI CECILIA

5. GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA

6. SEGATTO ROBERTA

Il Presidente informa i presenti che la prova orale consisterà in un colloquio su un gruppo di quesiti scelto fra i sette predisposti dalla Commissione. Al termine dell'esposizione relativa ai quesiti, i candidati dovranno provvedere alla lettura e alla comprensione del testo in lingua inglese presente nella stessa busta estratta; successivamente, utilizzando il pc predisposto, con l'assistenza del Sig. Davide Oliva, dovranno risolvere le operazioni contenute nel foglio di calcolo excel scelto fra i sette predisposti dalla Commissione.

Alle 10:15 il Presidente invita quindi la Sig.ra Bettoni Alice a presentarsi per lo svolgimento della prova.

Il candidato sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. Il Segretario Comunale (ruolo e competenze)
2. Le principali entrate degli Enti locali
3. I pareri ex art. 49 TUEL

testo di inglese: I Have A Dream.

Al termine di ogni colloquio il segretario della Commissione provvede a sanificare la postazione utilizzata dal candidato per il successivo utilizzo.

Alle 10:55 inizia il colloquio del candidato Calderaro Vincenzo che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. Gli organi di governo dei comuni: la Giunta Comunale (ruolo e competenze)
2. I diversi tipi di responsabilità dei pubblici dipendenti (disciplinare, civile, amministrativa e contabile)
3. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

testo di inglese: Braveheart.

Alle 11:30 inizia il colloquio del candidato Codemo Valeria che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. La gestione delle entrate (accertamento - riscossione – versamento)
2. Le determinazioni dirigenziali
3. Il Piano delle Performance

testo di inglese: All I want for Christmas is you.

Alle 12:10 inizia il colloquio del candidato Conti Cecilia che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. La figura del responsabile del procedimento
2. Le ordinanze contingibili e urgenti
3. L'autonomia impositiva del Comune (limiti e margini di manovra)

testo di inglese: We are the world.

Alle 12:50 inizia il colloquio del candidato Guglielmino Maria Grazia Lucia che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. Gli organi di governo dei comuni: il Sindaco (ruolo, poteri e funzioni)
2. I reati contro la PA (peculato, concussione, corruzione)
3. Il documento Unico di programmazione

testo di inglese: You'll Never Walk Alone.

Alle 13:30 inizia il colloquio del candidato Segatto Roberta che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. L'invalidità dell'atto amministrativo
2. Gli atti amministrativi del Comune :le delibere
3. Il Bilancio previsionale

testo di inglese: Imagine.

Alle ore 14:10 termina la prova orale.

Il Presidente dà lettura alla presenza dei candidati Codemo Valeria e Segatto Roberta della prova non estratta e comunica che l'esito della prova orale sarà reso noto entro la giornata odierna mediante apposito avviso pubblicato sul Sito istituzionale – Sezione concorsi, contenente la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti.

La Commissione procede quindi, in seduta riservata, a riassumere i punteggi attribuiti nella prova orale ai candidati per ogni quesito, sulla base dei criteri stabiliti nella seduta del 19 luglio:

CANDIDATI	1° quesito	2° quesito	3° quesito	TOTALE
BETTONI ALICE	6,00/30	6,00/30	9,30/30	21,30/30
CALDERARO VINCENZO	6,00/30	9,80/30	9,80/30	25,60/30
CODEMO VALERIA	9,80/30	7,60/30	6,00/30	23,40/30
CONTI CECILIA	10,00/30	10,00/30	4,30/30	24,30/30
GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA	9,80/30	3,50/30	7,80/30	21,10/30
SEGATTO ROBERTA	9,30/30	6,00/30	6,00/30	21,30/30

La Commissione procede a riassumere i punteggi attribuiti ai candidati in ciascuna prova come segue:

CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
CALDERARO VINCENZO	22,20/30	25,60/30	47,80
CONTI CECILIA	21,30/30	24,30/30	45,60
SEGATTO ROBERTA	23,80/30	21,30/30	45,10
CODEMO VALERIA	21,00/30	23,40/30	44,40
BETTONI ALICE	22,70/30	21,30/30	44,00
GUGLIELMINO MARIA GRAZIA LUCIA	21,20/30	21,10/30	42,30

Alle ore 15:00 il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to Dott.ssa Monica Cusatis	Presidente
F.to Dott. Cristiano Crimella	componente
F.to Dott. Paolo Acreide Tranchina	componente
F.to Sig. Daniele Sola	segretario