

## COMUNE DI NOVATE MILANESE

### RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

(Art. 23 co. 14 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50)

#### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1/03/2021, assegna, con la missione 01 "Servizi generali e istituzionali", programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato", gli obiettivi e le risorse del Settore Finanziario e Controllo di Gestione, composto dal Servizio Ragioneria e Servizio Economato, per il conseguimento dei prefissati obiettivi.

Tra gli obiettivi del Settore è assegnato l'approvvigionamento di beni e servizi nell'ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo; tra questi rientra la gestione e l'assegnazione del **servizio di pulizia degli immobili** adibiti ad uffici comunali e palestre. È infatti obbligo del Datore di lavoro, come previsto dalla normativa in materia di igiene e sanità pubblica, provvedere ad una serie di funzioni amministrative per la corretta sanificazione al fine di garantire la salubrità degli ambienti e di particolari contesti di peculiare interesse, anche ad immagine dell'Amministrazione comunale stessa.

Le sanificazioni dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto con metodi conformi alle direttive e alle disposizioni vigenti nella lotta alla diffusione del Coronavirus SARS-2-COV. In particolare nei casi confermati/sospetti di COVID-19 all'interno degli spazi oggetto del servizio, l'Affidatario dovrà fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 (nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni), in base alla quale devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, la stessa Circolare raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% o cloro allo 0,5% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, occorre utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Il servizio di pulizia in scadenza il 31/1/2022, assegnato alla Società Media Service Europe S.r.l. e, dal 1 gennaio 2021 alla Società MSE Group S.r.l. a seguito del conferimento del ramo d'azienda operativo di Media Service Europe, è reso presso i seguenti immobili:

Palazzo Municipale (Municipio)– Viale Vittorio Veneto 18  
Biblioteca Comunale "Villa Venino" – Largo Padre Fumagalli 5  
Sede Polizia Locale e Settore Interventi Sociali – Via Repubblica 80  
Informagiovani – Via Cadorna 24  
Archivio – Via Cornicione  
Spazi comuni locali di Via Repubblica 15  
Spazio Biblioteca - Via Di Vittorio 22  
Palestra scolastica Via Cornicione  
Palestra scolastica Via Brodolini  
Palestra scolastica Via Prampolini  
Palestra scolastica Via Baranzate  
Tensostruttura  
Palazzetto dello Sport

Alla data di elaborazione del presente documento, le attività di pulizia sono effettuate da 6 operatori che svolgono complessivamente una media di 126 ore a settimana, inquadrati al livello 2 CCNL Multiservizi (di cui 1 addetto assunto ai sensi della L. 381/91).

Con riferimento al nuovo appalto le aree nette oggetto del servizio sono analoghe al contratto in scadenza, non essendosi verificate sostanziali modifiche alle strutture: il dato è stato confermato dal Settore Tecnico Comunale. Le superfici nette sono state suddivise in base alla loro destinazione (uffici, biblioteche, palestre, aree tecniche, bagni e spogliatoi, aree esterne, aree comuni) che definisce le specifiche e le frequenze di intervento.

Al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale sono allegate le planimetrie degli stabili da pulire.

Nel nuovo appalto:

- il servizio presso le palestre è erogato su 10 mesi (1 settembre – 30 giugno); una palestra potrebbe iniziare le attività una settimana prima (ultima settimana di agosto);
- per gli altri immobili il servizio è erogato su dodici mesi.

Il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 *“Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all’elenco concernente gli oneri informativi”*, in vigore dal 9.2.2016, contiene l’elenco delle categorie merceologiche, tra cui la pulizia degli immobili, e degli importi annuali al di sopra dei quali le Stazioni Appaltanti individuate all’art. 9 comma 3) del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii., tra cui rientrano anche gli Enti Locali, sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati, aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o da altro Soggetto Aggregatore.

Alla data di adozione del presente documento di progettazione, sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) risulta attiva la Convenzione CONSIP Facility Management 4 *“Convenzione per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca”* suddivisa in 14 Lotti geografici ordinari e 4 lotti accessori. Il Lotto 3 CIG 56512918DB, stipulato con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per Regione Lombardia e Regione Emilia Romagna relativamente alle sole province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena, risulta sospeso dal 20/3/2020. Il 14 aprile 2021 Consip ha pubblicato sul sito una informazione alle Amministrazioni con il seguente contenuto: *“si comunica che - con nota del 13 aprile 2021 prot. 197/21 - Consip ha disposto l’annullamento in autotutela dell’aggiudicazione del **lotto 3 della gara Facility management 4 nei confronti del RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A.** e dichiarato **inefficace**, per l’effetto, la relativa **Convenzione**. Conseguentemente - con nota del 13 aprile 2021 prot. n. 237/21 - Consip ha aggiudicato il lotto 3 al RTI Team Service Soc. Cons. a r.l. e sono al momento in corso i termini di legge per la stipula. Si informa infine che i contratti attuativi stipulati con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. restano validi sino all’attivazione della nuova Convenzione”*.

Rilevato che la Città Metropolitana di Milano, in qualità di soggetto aggregatore in ambito regionale, in data 23/12/2016 ha indetto una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie, mediante stipula di convenzioni, ai sensi dell’art. 26 della Legge 488/1999 e dell’art. 1 comma 499 della Legge 208/2015 a favore degli Enti Locali presenti sul territorio della Regione Lombardia, suddivisa in 4 lotti territoriali, funzionali, da espletarsi mediante sistema telematico in modalità Asp di Consip S.p.a.: come da verifica effettuata sul portale [acquistinretepa.it/soggetti](http://acquistinretepa.it/soggetti) aggregatori la data di chiusura del procedimento di gara, inizialmente fissata al 1° ottobre 2017, posticipata dapprima ad aprile 2018, in seguito ad giugno 2020 e poi ad aprile 2021, è stimata attualmente per giugno 2021.

Al momento le convenzioni dei Soggetti Aggregatori a cui aderire ai sensi del richiamato D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 non sono attive e quindi risulta necessario esperire autonoma procedura di affidamento aperta per giungere all'aggiudicazione del servizio di pulizia entro la scadenza del contratto in corso (31 gennaio 2022) allo scopo di assicurare la continuità dei servizi di pulizia nei vari edifici di proprietà/utilizzo comunale, trattandosi di servizi indispensabili la cui interruzione comporterebbe danni e pregiudizi all'Amministrazione, soprattutto nell'attuale fase di pandemia.

Stante la natura omogenea e unitaria del servizio, il suo modesto valore economico nonché l'uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l'appalto in lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016: tale suddivisione non risulterebbe funzionale al coordinamento dei servizi e appesantirebbe la gestione delle attività amministrative e di controllo dell'appalto e potrebbe risultare economicamente non conveniente, in quanto un unico affidatario potrebbe conseguire delle economie di scala sui costi generali che porterebbero, indirettamente, un beneficio economico per l'Ente.

Per la categoria merceologica cui è riconducibile il predetto servizio non sono stati pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) i prezzi di riferimento in ambito non sanitario ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66.

## 1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Il presente progetto si propone di identificare, nel miglior dettaglio possibile, l'oggetto della prestazione del servizio di pulizia.

La complessità e la varietà degli interventi di pulizia necessari presso il patrimonio immobiliare del Comune impone una puntuale programmazione che garantisca la tutela degli ambienti di lavoro e dei luoghi di uso pubblico per ottenere un adeguato livello di pulizia e di igiene.

Pertanto, il servizio di pulizia deve:

- consistere in interventi di pulizia con cadenza giornaliera e periodica, dettagliati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- essere garantito mediante utilizzo di apposite attrezzature e macchinari, e con fornitura di prodotti specifici (ecocompatibili e certificati) che rispettino i criteri ambientali minimi stabiliti dal D.M. 29 gennaio 2021;
- comprendere la fornitura di dispenser per la carta igienica, carta asciugamani, portasaponi e approvvigionamento del materiale igienico (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, sacchetti porta assorbenti, scopini per i bagni, ecc.) per gli immobili adibiti ad uffici; **per le palestre non è richiesta la fornitura.** Il numero dei dispenser da installare presso i servizi igienici degli uffici è indicativamente il seguente: 60 porta carta igienica, 65 porta carta asciugamani e 65 porta sapone. Per tutti gli immobili dovranno essere forniti i sacchetti di plastica trasparente per raccolta differenziata dei rifiuti, sia piccoli (cestini scrivania) che grandi.
- comprendere e garantire l'esecuzione di un massimo di 300 ore anno per l'esecuzione di interventi straordinari o a richiesta prevalentemente presso le aree di utilizzo saltuario di grandi dimensioni che non è conveniente inserire nell'appalto con programmazione standardizzata (generalmente Sala Consiglio in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, Sala Teatro in occasione delle rappresentazioni, Sala rappresentanza Villa Venino utilizzate per la celebrazione di matrimoni e quale sede di mostre ed esposizioni organizzate dall'Amministrazione comunale).

Per ogni stabile oggetto del servizio il capitolato speciale d'appalto dettaglia nello specifico le attività da eseguire.

La durata del contratto è stabilita in **36 mesi** con decorrenza presunta al 1 febbraio 2022 e comunque a far data dall'affidamento del servizio anche mediante esecuzione anticipata, con facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, al rinnovo per un numero massimo di **24 mesi** rispetto alla data naturale di scadenza nonché, eventualmente, di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pulizia alla scadenza del contratto, nella misura massima di **6 mesi** e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara all'individuazione di nuovo contraente.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva dei locali oggetto del servizio, delle superfici nette e del monte ore previsto:

Edificio	Superficie utile calpestabile soggetta a servizio ordinario	N° mesi di esecuzione del servizio	Frequenza di intervento prevista*	monte ore annuale
MUNICIPIO	3.711,75	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	2.180
BIBLIOTECA	2.382,07	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	1.460
VIA REPUBBLICA 80	2.015,41	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	560
INFORMAGIOVANI	316,69	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	135
ARCHIVIO	559,79	36	S/2 - S - M - A	32
VIA REPUBBLICA 15	183,06	36	G - 2/S - S - Q - M - 6M - A	135
LOCALE VIA DI VITTORIO 22	54,00	36	G - 2/S - S - Q - M - 6M - A	82
PALESTRA SCOLASTICA VIA CORNICIONE	1.475,49	30	G - S - Q - M - A	730
PALESTRA SCOLASTICA VIA BRODOLINI	795,45	30	G - S - Q - M - A	310
PALESTRA SCOLASTICA VIA PRAMPOLINI	451,42	30	G - S - Q - M - A	156
PALESTRA SCOLASTICA VIA BARANZATE	397,04	30	G - S - Q - M - A	220
TENSOSTRUTTURA	1.025,42	30	G - S - Q - M - A	460
PALAZZETTO DELLO SPORT	2.214,93	30	G - S - Q - M - A	440
<b>TOTALI</b>	<b>15.582,52</b>			<b>6.900</b>
* LEGENDA: G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale				

Il servizio deve essere espletato nel rispetto delle tempistiche, delle disposizioni e delle norme indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara potranno visitare gli immobili, previo appuntamento e a specifica richiesta del Concorrente.

## 2. RISCHI DA INTERFERENZA

Negli immobili oggetto dell'appalto ove si svolgono prevalentemente le attività istituzionali dell'Ente, è possibile il verificarsi di sovrapposizioni di prestazioni tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi (dipendenti del Comune di Novate Milanese, dipendenti dell'Impresa di Pulizia, altri Operatori Economici) nonché di pubblico. Tale eventuale sovrapposizione di contiguità fisica e di spazio nonché di contiguità produttiva, definita "interferenza" dal D. Lgs. 81/2008, ha reso necessario redigere apposito documento di

valutazione dei rischi interventi (D.U.V.R.I.) per rendere possibile il coordinamento, ai fini della loro sicurezza, dei lavoratori che operano all'interno delle strutture dell'Ente.

La gestione dei rischi da interferenza determina dei costi di sicurezza, non soggetti a ribasso, evidenziati nel quadro economico sotto riportato.

### 3. STIMA DEI COSTI

Il costo totale del personale dell'appalto è ricavato moltiplicando il monte ore annuo presunto di 6.900 ore, come sopra evidenziato, con un costo orario della manodopera €. 16,47 determinato dal costo medio orario per un lavoratore inquadrato al 2° livello operai per la Provincia di Milano (luglio 2013) del CCNL delle imprese esercenti servizi di pulizia disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come pubblicato dal Ministero del Lavoro con D.M. del 13 giugno 2013.

Il costo complessivo annuo del personale è quindi pari a €. 113.643,00=

Al costo del personale sono aggiunte le seguenti voci:

3% per dispenser servizi igienici uffici e materiale di consumo (carta igienica, carta asciugamani, sapone)

14% per costi generali aziendali (attrezzature e macchinari, oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, cauzioni, spese contrattuali e utile aziendale)

300 ore anno per prestazioni straordinarie e a richiesta nella Sala Teatro e Sala Consiglio presso il Municipio, e nelle tre Sale di Rappresentanza della Biblioteca "Villa Venino"

Quadro economico sinottico:

A.	COSTO ANNUO DEL PERSONALE	113.643,00
B.	DISPENSER SERVIZI IGIENICI E MATERIALE DI CONSUMO: 3% DI A.	3.409,29
C.	COSTI GENERALI: 14% di A.	15.910,02
D.	300 H ANNUE PER PRESTAZIONI A RICHIESTA	4.941,00
E.	TOTALE ANNUO SOGGETTO A RIBASSO	137.903,31
F.	ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	1.495,00
G.	TOTALE ANNUO	139.398,31
	TOTALE ANNUO ARROTONDATO PER ECCESSO	139.500,00
H.	IMPORTO TRIENNALE SERVIZI	418.500,00
	<b>IMPORTO TRIENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO (H – F*3)</b>	<b>414.015,00</b>
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
	CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA	375,00
	FONDO INCENTIVANTE (2% di I.) ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	8.370,00
	SPESE DI PUBBLICITÀ (BANDO + ESITO)	3.600,00
	COMMISSIONE DI GARA	2.000,00
	IVA 22% DI I.	92.070,00
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>106.415,00</b>

I costi della manodopera stimati in €. 113.643,00 all'anno per un totale di €. 340.929,00 nel triennio incidono per l'82,35% sull'importo complessivo dell'appalto.

#### 4. DETERMINAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sopra o sotto soglia comunitaria).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 il valore stimato complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo nonché dell'eventuale proroga tecnica, è pari a €. **767.250,00** (comprensivi di €. 8.222,50 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA così composto:

- **base d'asta per l'affidamento triennale** €. 414.015,00 + €. 4.485,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, tutto oltre IVA;
- **eventuale rinnovo biennale** €. 276.010,00 + €. 2.990,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, tutto oltre IVA;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi €. 69.002,50 + €. 747,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, tutto oltre IVA.

#### 5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio rientra tra i servizi ad alta densità di manodopera di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), per cui è previsto l'obbligo di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. , secondo quanto definito dalle Linee Guida di ANAC, sulla base dei criteri dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Gli operatori dovranno presentare un progetto tecnico-descrittivo in lingua italiana a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti** mediante l'attribuzione di coefficienti da parte dei commissari, secondo criteri e formule che saranno indicati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato secondo la seguente struttura:

##### **A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** massimo 50 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

##### **A.1** Piano di lavoro e metodologie utilizzate: max 18 punti

**A.1.1.** Piano di lavoro: metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal Capitolato: punteggio massimo sub-criterio: 9 punti;

**A.1.2.** Frequenza di esecuzione delle attività: dovrà essere data evidenza del monte ore complessivo offerto con indicazione per ciascun edificio del numero di unità di personale e le ore lavorate mensili, distinte tra attività ordinarie e periodiche: punteggio massimo sub-criterio: 9 punti;

##### **A.2** Qualità della struttura organizzativa del personale: max 14 punti

**A.2.1.** Proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio. Composizione struttura organizzativa adibita al controllo e sue figure professionali: punteggio massimo sub-criterio: 6 punti;

**A.2.2.** Referente del Servizio (art. 8 Capitolato): competenze maturate, modalità pianificazione dei turni di lavoro, procedura rilevazione delle presenze in servizio, gestione sostituzioni assenze: punteggio massimo sub-criterio: 6 punti;

**A.2.3.** Formazione del personale in ottemperanza al punto c.1 dei CAM D.M. 29 gennaio 2021: punteggio massimo sub-criterio: 2 punti;

##### **A.3** Qualità dei servizi migliorativi: max 18 punti

**A.3.1.** Sistema informatico per la gestione della pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) – art. 9 Capitolato: punteggio massimo sub-criterio: 9 punti;

**A.3.2.** Prestazioni supplementari: ferma restando l'applicazione completa del Capitolato quale servizio obbligatorio di base potranno essere offerti servizi aggiuntivi migliorativi, attinenti l'oggetto dell'appalto: punteggio massimo sub-criterio: 9 punti.

**B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA** massimo 12 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

**B.1** Sistemi di autoverifica degli standard di qualità del servizio: max 12 punti

**B.1.1.** Metodologia controlli di processo (esecuzione del servizio, certificazione presenza e orari di lavoro del personale): punteggio massimo sub-criterio: 5 punti;

**B.1.2.** Metodologia controlli di risultato (standard di qualità in cantiere, utilizzo prodotti e attrezzature, rispetto ambientale, sicurezza): punteggio massimo sub-criterio: 4 punti;

**B.1.3.** Frequenza mensile delle ispezioni a campione/controlli: punteggio massimo sub-criterio: 3 punti.

**C. PIANO DI RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 GENNAIO 2021** massimo 8 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

**C.1** Piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale: max 8 punti

**C.1.1.** Procedura proposta per il contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto [art. d) c. 1. D.M. 29 gennaio 2021]: punteggio massimo sub-criterio: 3 punti;

**C.1.2.** Adozione misure benessere organizzativo cosiddetto "criterio sociale" [art. d) c. 3. D.M. 29 gennaio 2021] e relative modalità di verifica: punteggio massimo sub-criterio: 3 punti;

**C.1.3.** Ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale: punteggio massimo sub-criterio: 2 punti.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo/compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di cui ai criteri motivazionali che saranno esplicitati nel disciplinare di gara per ogni elemento. Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Al fine di salvaguardare i fabbisogni che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'affidamento dello specifico contratto di appalto, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli Operatori Economici che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, **non raggiungano il punteggio tecnico di 30,00 punti.**

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica si applicherà la formula "**Servizi di Pulizia**" secondo quanto riportato nel paragrafo 3.3 del manuale di Sintel sulle "Formule di aggiudicazione" emanato dalla ARIA spa di Regione Lombardia (*con offerta espressa a Valore economico al ribasso totale*).

$$PE_i = PE_{max} * \left[ \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)} \right]$$



La spesa relativa alla stipula del contratto sarà imputata, nel rispetto del principio contabile armonizzato (esigibilità), sul bilancio di previsione 2021/2023 esercizi 2022 - 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 1 marzo 2021 ai seguenti capitoli che presentano adeguata disponibilità:

1030244 "Appalto pulizie servizi comunali"  
1030322 "Spese gare d'appalto"  
1031281 "Spese pulizie via Repubblica 80"  
1031314 "Acquisti servizi ausiliari per favorire l'associazionismo"  
1033768 "Spese appalto pulizie servizio Biblioteca"  
1033769 "Spese appalto pulizie altri immobili"  
1034118 "Spese pulizie Informagiovani"  
1036475 "Spese per interventi di sanificazione impianti sportivi".

## 7. ELABORATI TECNICI

Tenuto conto della specificità del servizio oggetto dell'appalto e della peculiarità della destinazione d'uso dei locali e delle caratteristiche architettoniche degli edifici, si ritiene opportuno che l'appalto possa essere aggiudicato ad un operatore economico in possesso di una pregressa ed adeguata esperienza nell'espletamento di servizi similari svolti a favore di pubbliche amministrazioni.

In ragione di quanto sopra, per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti espressamente richiesti nel Disciplinare di Gara, fermi restando i requisiti dell'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 per attività riguardanti lo svolgimento di servizi di pulizia, nonché dell'appartenenza almeno alla fascia di classificazione "D" dell'art. 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

## 8. ELABORATI TECNICI

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti documenti, facenti parte degli atti di gara:

A	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI
B	SCHEMA DI CONTRATTO
C	SCHEMA PATTO DI INTEGRITÀ
D	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI - DUVRI

Il Responsabile del Settore  
Finanziario e Controllo di Gestione  
Responsabile Unico del Procedimento

**Dott. Cristiano Crimella**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.*