

RIEPILOGO SUPERFICI NETTE DA PULIRE

EDIFICIO	AREE AD USO UFFICIO	AREE USO SPECIFICO	SERVIZI IGIENICI	AREE COMUNI DI CIRCOLAZIONE PRIMARIA E COLLEGAMENTI VERTICALI	AREE TECNICHE	AUTORIMESSE	AREE ESTERNE NON A VERDE	TOTALE	AREE PULIZIE A RICHIESTA	PLANIMETRIA	MONTE ORE ANNUO BASE DI GARA
MUNICIPIO	1.337,96		101,47	548,39	492,56	300,79	930,58	3.711,75	671,04	1 - 2 - 3 - 4 - 5	2.180
BIBLIOTECA	109,32	1.014,96	120,17	264,43	295,24		577,95	2.382,07	144,47	7 - 8 - 9 - 10 - 11	1.460
REPUBBLICA 80	342,91		37,61	200,50	195,31	1.239,08		2.015,41		12 - 13 - 14	560
INFORMAGIOVANI	114,95		12,97	5,58	183,19			316,69		15	135
ARCHIVIO			6,62	215,10	338,07			559,79		16	32
VIA REPUBBLICA 15			11,94	101,54			69,58	183,06	84,74	17	135
VIA DI VITTORIO 22	54,00							54,00		24	82
TOTALE UFFICI	1.905,14	1.014,96	290,78	1.335,54	1.504,37	1.539,87	1.578,11	9.222,77	900,25		4.584
PALESTRA VIA CORNICIONE		723,60	206,89	153,16	391,84			1.475,49		18	730
PALESTRA VIA BRODOLINI		533,68	76,77	82,47	102,53			795,45		19	310
PALESTRA VIA PRAMPOLINI		303,32	88,67	42,21	17,22			451,42		20	156
PALESTRA VIA BARANZATE		253,46	75,72	7,90	59,96			397,04		21	220
TENSOSTRUTTURA		889,70	96,57	39,15				1.025,42		22	460
PALAZZETTO	24,57	1.920,48	113,61	85,31	70,96			2.214,93		23	440
TOTALE PALESTRE	24,57	4.624,24	658,23	410,20	642,51	0,00	0,00	6.359,75	0,00		2.316
Totale generale	1.929,71	5.639,20	949,01	1.745,74	2.146,88	1.539,87	1.578,11	15.582,52	900,25		6.900

Si specifica che la consistenza del "monte ore annuo a base di gara" sopra riportato e indicato delle schede tecniche

è una stima elaborata dalla Stazione Appaltante al fine di conseguire l'esecuzione ottimale delle prestazioni:

Il monte ore è da intendersi quale dato indicativo da cui partire per la predisposizione del piano di lavoro offerto, ferma restando l'autonomia di impresa in merito all'organizzazione del servizio che consente all'Operatore Economico di giustificare in sede di predisposizione dell'offerta tecnica il rispetto degli standard prestazionali richiesti.

SCHEDA 1 – PALAZZO MUNICIPALE

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA	
1	Viale Vittorio Veneto 18	interrato	1.426,01	1	365,57	Sala Teatro	a richiesta	
				2	65,81	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	a richiesta	
				10	23,38	Servizi igienici e antibagno	a richiesta	
				1	24,12	Camerini	a richiesta	
				1	300,79	Autorimessa	B2.7	
				13	268,56	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, centrale termica	B1.3	
				3	76,60	Aree esterne: rampa accesso autorimessa e scale esterne	B2.7	
				31	1.124,83	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		terra	818,01	4	79,14	Uffici	B1.1	
				9	109,85	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.3	
				1	4,37	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				2	547,27	Aree esterne: Porticato e terrazzo	B1.6	
				16	740,63	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		primo	904,60	13	321,03	Uffici	B1.1	
				3	113,37	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				9	19,09	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				7	80,11	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, balconi, ristoro	B1.3	
				1	192,16	Sala Consiglio	a richiesta	
				3	58,14	Sala riunioni, attigua sala attesa	B1.1	
				33	783,90	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		secondo	795,89	19	412,90	Uffici	B1.1	
				4	116,98	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				10	26,05	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				5	71,93	Aree tecniche: Depositi, ripostigli	B1.3	
				3	67,81	Aree esterne: Porticati, balconi e terrazzi al piano	B1.6	
				41	695,67	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		terzo	1.190,16	24	514,25	Uffici	B1.1	
				9	208,19	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				11	28,58	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				4	238,90	Aree esterne: Porticati, balconi e terrazzi al piano	B1.6	
				4	47,84	Aree tecniche: Depositi, ripostigli	B1.3	
				52	1.037,76	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
			TOTALE LORDA	5.134,67		4.382,79	TOTALE NETTA	

SCHEDA 1 – PALAZZO MUNICIPALE

	INDIRIZZO	Viale Vittorio Veneto 18	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	<p>Lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 8:15 alle ore 14:30</p> <p>martedì e giovedì dalle ore 8:15 alle ore 18:15</p> <p>sabato: dalle ore 8:15 alle ore 12:30 (solo il settore demografici)</p>		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	tutti i giorni dal lunedì al venerdì; il sabato solo gli uffici del settore demografici ubicati al primo piano (anagrafe, stato civile, atrio e servizi igienici)		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	2.180	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	3.711,75		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	671,04	Sala Teatro, circolazione primaria e collegamenti verticali, servizi igienici e antibagno, Sala Consiglio.	
PLANIMETRIE	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6		
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	65		
PRESENZA DI PUBBLICO	sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
SALA TEATRO	Per la Sala Teatro, ubicata al piano interrato del Palazzo Municipale, compresi il palco, l'atrio, i camerini, i servizi igienici, il locale "spazio calmo", la scalinata di accesso e le uscite/vie di sicurezza, gli interventi di pulizia sono da effettuarsi nell'ambito delle prestazioni "a richiesta" sulla base di un calendario "eventi" predisposto dal Comune. Il palco è in parquet; il pavimento della sala è in bullonato in pvc.		
SALA CONSIGLIO	Per la Sala Consiglio, ubicata al primo piano del Palazzo Municipale, gli interventi di pulizia sono da effettuarsi nell'ambito delle prestazioni "a richiesta". La pulizia degli spazi deve essere garantita entro le ore 8:00 della mattina successiva alla seduta di Consiglio, se non diversamente richiesto. In occasione delle sedute consiliari dovranno essere puliti anche i bagni adiacenti.		
AUTORIMESSA	Per l'autorimessa e la rampa di accesso deve essere garantita una spazzatura, con raccolta grossa pezzatura, una volta al mese.		
PORTICATO	Il porticato del Municipio, in bullonato in pvc, deve esser pulito con frequenza settimanale, anche con l'ausilio di monospazzola per eliminare gli aloni causati dalle pozzanghere che si formano dopo le piogge. In autunno la frequenza della spazzatura dovrà essere adeguata allo stato dei luoghi per eliminare il fogliame che vi si deposita.		
VETRATE INGRESSO PALAZZO MUNICIPALE	Le vetrate d'ingresso (circa 180 metri quadri) sia interne che esterne dovranno essere pulite con cadenza mensile.		
CHIUSURE PER FERIE	Gli uffici non chiudono per ferie		

SCHEDA 2 – BIBLIOTECA “VILLA VENINO”

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA	
2	Largo Padre Fumagalli 5	entrotterra	479,10	1	208,94	Biblioteca	B1.1	
				2	20,68	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				6	18,59	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				9	142,23	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, centrale termica	B1.3	
				18	390,44	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		terra	1.435,53	1	36,52	Uffici	B1.1	
				3	289,75	Biblioteca	B1.1	
				6	98,32	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				11	43,37	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				13	66,05	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, balconi, ristoro	B1.3	
				4	144,47	Sale Rappresentanza e disimpegno sale	a richiesta	
				2	577,95	Aree esterne: Porticato, cortili	B1.6	
				40	1.256,43	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		ammezzato primo	315,45	4	185,08	Biblioteca	B1.1	
				2	27,83	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				5	21,76	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				3	22,45	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, centrale termica	B1.3	
				14	257,12	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		primo	681,96	3	72,79	Uffici	B1.1	
				2	331,19	Biblioteca	B1.1	
				7	86,13	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				12	36,45	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				1	7,27	Aree tecniche: Depositi, ripostigli	B1.3	
				25	533,83	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		sottotetto	313,03	2	31,47	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				1	57,25	Aree tecniche: sottotetto	B1.4	
				3	88,72	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
			TOTALE LORDA	3.225,07		2.526,54	TOTALE NETTA	

SCHEDA 2 – BIBLIOTECA “VILLA VENINO”

	INDIRIZZO	Largo Padre Fumagalli 5	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	Dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 19:00 Il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30 Sabato: dalle ore 8:30 alle ore 19:00		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO SU 6 GIORNI dal lunedì al sabato		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	1.460	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	2.382,07		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	144,47	Tre Sale Rappresentanza piano terra	
PLANIMETRIE	7 – 8 – 9 – 10 – 11		
NUMERO DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	8		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
SALE RAPPRESENTANZA	<p>Le Sale sono utilizzate in occasione di matrimoni, convegni, spettacoli, mostre, manifestazioni: gli interventi di pulizia sono da effettuarsi nell'ambito delle prestazioni “a richiesta” sulla base di un calendario “eventi” predisposto dal Comune. Le Sale risalgono al XVII secolo: il pavimento è costituito da medone lombardo (cotto) originale e il soffitto è a cassettoni: pertanto per la pulizia del pavimento dovranno essere utilizzati specifici prodotti e particolare attenzione dovrà essere prestata alla deragnatura dei soffitti e dei finestroni. Tutte le volte che verrà richiesta la pulizia delle Sale dovranno essere puliti i contigui bagni e il portico ad archi con colonne. A specifica richiesta andrà pulito il cortile interno (comunque compreso nelle attività ordinarie con cadenza settimanale) e quello esterno contiguo al parco.</p> <p>In occasione di mostre e convegni le pulizie potranno essere richieste anche più volte al giorno e anche di domenica o nei festivi</p>		
SALA PRIMA INFANZIA	Ubicata al piano terra (mq. 78,38) da ottobre a maggio è destinata ad accogliere i partecipanti al progetto “Mamma-bambino”: è quindi necessario garantire una accuratissima pulizia la sera prima dell'attività.		
CORTILI E AREE ESTERNE	Per il portico di accesso alla Biblioteca, il cortile interno, il cortile adiacente il giardino e l'accesso carraio al giardino deve essere garantita la spazzatura settimanale, come da tabella B1.6		
CHIUSURE PER FERIE	Gli uffici chiudono per ferie le due settimane centrali di agosto. Le ore non effettuate dovranno essere recuperate prima della riapertura per una pulizia approfondita degli spazi.		

SCHEDA 3 – VIA REPUBBLICA 80

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA	
3	Via Repubblica 80	entroterra	1.550,67	1	11,84	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				1	1.239,08	Aree tecniche: autorimessa	B2.7	
				8	154,40	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, centrale termica	B1.3	
				10	1.405,32	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		terra (Settore Interventi Sociali)	1.005,54	9	181,04	Uffici	B1.1	
				2	87,91	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				5	11,06	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				2	27,36	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, balconi, ristoro	B1.3	
				18	307,37	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		primo (Comando Polizia Locale)	181,74	4	79,53	Uffici	B1.1	
				2	51,70	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				3	10,01	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				2	13,55	Aree tecniche: Depositi, ripostigli	B1.3	
				11	154,79	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		secondo (Comando Polizia Locale)	173,46	5	82,34	Uffici	B1.1	
				2	49,05	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4	
				4	16,54	Servizi igienici e antibagno	B1.2	
				11	147,93	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO		
		TOT. LORDA		2.911,41		2.015,41	TOTALE NETTA	

SCHEDA 3 – VIA REPUBBLICA 80

SETTORE INTERVENTI SOCIALI E COMANDO POLIZIA LOCALE

	INDIRIZZO	Via Repubblica 80	
ORARI ATTIVITÀ SETTORE INTERVENTI SOCIALI	Lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 8:15 alle ore 14:15 Martedì – giovedì dalle ore 8:15 alle ore 18:15		
ORARI ATTIVITÀ COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Dal lunedì al sabato compresi dalle ore 7:00 alle ore 19:00		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SETTORE INTERVENTI SOCIALI		SERVIZIO SU 5 GIORNI dal lunedì al venerdì	
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO COMANDO DI POLIZIA LOCALE		SERVIZIO SU 6 GIORNI dal lunedì al sabato	
ORARIO DEL SERVIZIO		VEDI TABELLA A	
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	560	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	2.015,41		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIE		12 – 13 – 14	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	25		
PRESENZA DI PUBBLICO	sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Per ragioni di sicurezza il Comando non è accessibile nelle ore di chiusura: il servizio di pulizia dovrà essere svolto nel primo pomeriggio, dalle 13:00 alle 15:00 o comunque in orario da concordare con il Comandante della Polizia Locale.		
AUTORIMESSA	Per l'autorimessa dovrà essere garantita una spazzatura, con grossa pezzatura, una volta al mese		
CHIUSURE PER FERIE	Gli uffici non chiudono per ferie		

SCHEDA 3 – INFORMAGIOVANI

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
4	via Cadorna 11	entroterra	212,07	1	1,61	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4
				1	180,43	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, centrale termica	B1.3
				2	182,04	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		terreno	158,40	2	114,95	Uffici	B1.1
				1	3,97	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B1.4
				4	12,97	Servizi igienici e antibagno	B1.2
				1	2,76	Aree tecniche: Depositi, ripostigli, balconi, ristoro	B1.3
				8	134,65	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		TOT. LORDA	370,47		316,69	TOTALE NETTA	

SCHEDA 4 – INFORMAGIOVANI

	INDIRIZZO	Via Cadorna 11	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	Dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 19:00 Il venerdì dalle ore 8:15 alle ore 14:15		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO SU 5 GIORNI dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	135	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	316,69		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		15	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	2		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE PER FERIE	Gli uffici chiudono per ferie le due settimane centrali di agosto. Le ore non effettuate dovranno essere recuperate prima della riapertura per una pulizia approfondita degli spazi.		

SCHEDA 5 – ARCHIVIO

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
5	Via Cornicione	entrotterra	1.228,97	3	312,86	215,10	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B2.5
				2	6,62	6,62	Servizi igienici e antibagno	B2.6
				15	785,60	338,07	Aree tecniche: Archivio	B2.5
				20	1.105,08	559,79	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 5 – ARCHIVIO

	INDIRIZZO	Via Cornicione	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	32	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	559,79		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA	16	<p>Le superfici oggetto del servizio sono indicate nella planimetria con i seguenti codici:</p> <p>E01S001 – E01V001 – E01V002 – E01V004 – E01V005 – E01V006 – E01V014 – E01V015 – E01V016 – E01V017 – E01V018</p>	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	1		
PRESENZA DI PUBBLICO	NO		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE PER FERIE	La struttura non chiude per ferie		
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici devono essere puliti con frequenza minima bisettimanale		
LOCALI ARCHIVIO E AREE COMUNI	L'archivio ha i pavimenti in cemento che devono essere aspirati, con cadenza mensile, mediante attrezzatura meccanica		

SCHEDA 6 – SEDE ASSOCIAZIONI

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
6	Via Repubblica 15	entrotterra	73,63	1	26,57		Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	
				1	33,69		Aree tecniche: Centrale termica	
				2	60,26		TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		terra	199,20	1	101,54	101,54	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B2.1
				4	11,94	11,94	Servizi igienici e antibagno	B2.2
				1	69,58	69,58	Aree esterne: porticato	B1.6
				6	183,06		TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		TOT. LORDA	272,83		243,32	183,06	TOTALE NETTA	

SCHEDA 6 – SEDE ASSOCIAZIONI

	INDIRIZZO	Via Repubblica 15	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO			
	Dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO			
	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	135	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	183,06		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	84,94	In caso di utilizzo degli uffici individuati nella planimetria con i numeri 11, 12 e 13 potranno rendersi necessarie prestazioni a richiesta	
PLANIMETRIA		17	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE PER FERIE	La struttura non chiude per ferie		
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici devono essere puliti con frequenza minima trisettimanale		
AREE COMUNI	La struttura non è sede di uffici comunali: i locali sono assegnati a diverse associazioni del territorio. È importante tenere puliti i corridoi che sono spazi comuni. Lo stato di manutenzione della sede non è ottimale.		
AREA ESTERNA ADIACENTE L'INGRESSO	Si tratta di area di passaggio pedonale e occasionalmente carrabile antistante l'ingresso della sede che confina con ingresso condominiale privato. È importante che l'area venga spazzata settimanalmente.		
VETRATE PORTE INGRESSO	Le vetrate delle porte di ingresso ai locali dovranno essere pulite internamente ed esternamente con cadenza bimestrale		

SCHEDA 7 – SEDE DECENTRATA BIBLIOTECA

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
7	Via Di Vittorio 22	terra	68,00	2	4,00	Servizi igienici e antibagno	B2.4
				1	50,00	Ufficio	B2.3
		TOT. LORDA	68,00	3	54,00	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 7 – SEDE DECENTRATA BIBLIOTECA

	INDIRIZZO	Via Giuseppe Di Vittorio 22	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura è sede di ufficio		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO			
	Martedì e giovedì		
ORARIO DEL SERVIZIO			
	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	82	SERVIZIO SU 12 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	54,00		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		24	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	1		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì		
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE PER FERIE	Gli uffici chiudono per ferie le due settimane centrali di agosto. Le ore non effettuate dovranno essere recuperate prima della riapertura per una pulizia approfondita degli spazi.		
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici devono essere puliti due volte la settimana in occasione dell'apertura del locale al prestito libri		
VETRATE PORTE INGRESSO	Il locale ha tre luci: le vetrate dovranno essere pulite internamente ed esternamente con cadenza trimestrale		
SARACINESCHE	In base alla necessità potrà essere richiesta la pulizia esterna delle tre saracinesche di chiusura del locale nell'ambito delle prestazioni a richiesta		

SCHEDA 8 – PALESTRA VIA CORNICIONE

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
8	Via Cornicione	terra	1.661,76	4	153,16	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.1
				29	206,89	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.2
				1	723,60	Campo palestra	B3.1
				2	191,40	Gradinate e soppalco	B3.1
				4	200,44	Aree tecniche: Ambulatorio, deposito, locale tecnico	B3.1
				40	1.475,49	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 8 – PALESTRA VIA CORNICIONE

	INDIRIZZO	Via Cornicione	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7 GIORNI dal lunedì alla domenica compresi		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	730	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	1.475,49		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		18	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 8:00 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
BAGNI PER IL PUBBLICO	La pulizia dovrà essere effettuata anche nei bagni destinati al pubblico		
GRADINATE E ZONA DI ACCESSO AL PUBBLICO	La pulizia delle gradinate e la zona di ingresso del pubblico dovrà essere garantita con cadenza settimanale		
AMBULATORIO	Il locale deve essere pulito con cadenza minima quindicinale		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il locale Custode		
SICUREZZA	La palestra non è dotata di antifurto		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	Il sabato e la domenica la palestra è generalmente utilizzata per la disputa di partite di campionato (volley e basket). In caso di mancata erogazione del servizio le ore non effettuate dovranno essere recuperate come da indicazioni del direttore dell'esecuzione.		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in parquet		

SCHEDA 9 – PALESTRA VIA BRODOLINI

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
9	Via Brodolini	terra	n.p.	4	82,47	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.1
				7	76,77	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.2
				1	533,68	Campo palestra	B3.1
				4	102,53	Aree tecniche: Infermeria, disimpegni, magazzino	B3.1
				16	795,45	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 9 – PALESTRA VIA BRODOLINI

	INDIRIZZO	Via Brodolini	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7 GIORNI dal lunedì alla domenica compresi		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	310	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	795,45		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		19	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 8:00 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
BAGNO PER IL PUBBLICO	La pulizia dovrà essere effettuata anche nel bagno destinato al pubblico		
AMBULATORIO	Il locale deve essere pulito con cadenza minima quindicinale		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il sottoscala		
SICUREZZA	La palestra non è dotata di antifurto		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	Il sabato e la domenica la palestra è generalmente utilizzata per la disputa di partite di campionato (volley e basket). In caso di mancata erogazione del servizio le ore non effettuate dovranno essere recuperate come da indicazioni del direttore dell'esecuzione.		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in PVC		

SCHEDA 10 – PALESTRA VIA PRAMPOLINI

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
10	Via Prampolini	terra	584,06	2	42,21	42,21	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.1
				12	88,67	88,67	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.2
				1	303,32	303,32	Campo palestra	B3.1
				5	71,13	17,22	Aree tecniche: disimpegni, centrale termica	B3.1
				20	505,33	451,42	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 10 – PALESTRA VIA PRAMPOLINI

	INDIRIZZO	Via Prampolini	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7 GIORNI dal lunedì alla domenica compresi		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	156	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	451,42		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		20	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 8:00 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il locale del Custode		
SICUREZZA	La palestra non è dotata di antifurto		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	Il sabato e la domenica la palestra è generalmente utilizzata per la disputa di partite di campionato (volley e basket). In caso di mancata erogazione del servizio le ore non effettuate dovranno essere recuperate come da indicazioni del direttore dell'esecuzione.		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in PVC		

SCHEDA 11 – PALESTRA VIA BARANZATE

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
11	Via Baranzate	entrotterra	565,23	1	7,90	7,90	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.3
				8	75,72	75,72	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.4
				1	253,46	253,46	Campo palestra	B3.3
				1	64,42	59,96	Aree tecniche: (deposito, disimpegno, vespaio)	B3.3
				1	103,00		Aree esterne: cortile	
				12	504,50	397,04	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 11 – PALESTRA VIA BARANZATE

	INDIRIZZO	Via Baranzate	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5 GIORNI dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	220	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	397,04		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		21	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 8:00 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
INFERMERIA	Il locale deve essere pulito con cadenza minima quindicinale		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il locale sottoscala		
SICUREZZA	La palestra è dotata di antifurto attivo da mezzanotte alle 05:30. Il servizio di pulizia dovrà pertanto essere effettuato tra le 23:30 e le 23:59 o tra le 05:31 e le 08:00		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	La palestra NON ospita partite: il sabato e la domenica è chiusa		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in PVC		

SCHEDA 12 – TENSOSTRUTTURA

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
12	Via dello Sport	terra	1.141,12	1	39,15	39,15	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.3
				10	96,57	96,57	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.4
				1	889,70	889,70	Campo palestra	B3.3
				4	14,82		Aree tecniche: disimpegni, centrale termica	B3.3
				16	1.040,24	1.025,42	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	

SCHEDA 12 – TENSOSTRUTTURA

	INDIRIZZO	Via dello Sport	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5 GIORNI dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	460	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	1.025,42		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		22	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	0		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 7:55 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il locale spogliatoio		
SICUREZZA	La palestra non è dotata di antifurto		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	La palestra NON ospita partite: il sabato e la domenica è chiusa		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in PVC		

SCHEDA 13 – PALAZZETTO DELLO SPORT

N. ord	Indirizzo	Piano	Superficie lorda piano	Vani	Superficie netta	Superficie oggetto del servizio	Destinazione locali	Tabella di frequenza MINIMA
13	Via de Amicis	terra	2.580,97	3	85,31	85,31	Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	B3.3
				3	24,57	24,57	Uffici	B3.3
				6	152,75	70,96	Aree tecniche: Depositi e centrale termica	B3.3
				22	113,61	113,61	Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	B3.4
				3	88,03		Aree esterne: accessi	
				4	1.920,48	1.920,48	Palestra	B3.3
				41	2.384,75	2.214,93	TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		primo piano in utilizzo ad associazione: non è da pulire	242,23	2	35,28		Aree comuni: circolazione primaria e collegamenti verticali	
				14	154,67		Servizi igienici, antibagno, docce e spogliatoi	
				1	10,62		Aree tecniche: Infermeria	
				1	10,62		Uffici	
				18	211,19		TOTALE SUPERFICIE NETTA PIANO	
		TOT. LORDA	2.823,20		2.595,94	2.214,93	TOTALE NETTA	

SCHEDA 13 – PALAZZETTO DELLO SPORT

	INDIRIZZO	Via de Amicis	
ORARI ATTIVITÀ UFFICI / UTILIZZO	La struttura NON è sede di uffici		
GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5 GIORNI dal lunedì al venerdì		
ORARIO DEL SERVIZIO	VEDI TABELLA A		
MONTE ORE ANNUO A BASE DI GARA	440	SERVIZIO SU 10 MESI ALL'ANNO	
METRI QUADRI NETTI SERVIZIO ORDINARIO	2.214,93		
METRI QUADRI NETTI PRESTAZIONI A RICHIESTA	=		
PLANIMETRIA		23	
NUMERO MEDIO DIPENDENTI	1		
PRESENZA DI PUBBLICO	Sì	La palestra è utilizzata continuamente dalle ore 7:55 alle 23:30	
SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ			
CHIUSURE	La palestra chiude nei mesi di luglio e agosto		
FESTIVITÀ NATALIZIE	La palestra chiude per circa una settimana durante le festività natalizie indicativamente dal 24 al 31 dicembre		
APERTURA ANTICIPATA	La palestra inizia le attività intorno al 20 di agosto		
SCALE DI ACCESSO ESTERNE	Con cadenza mensile dovrà essere effettuata la pulizia delle scale esterne di accesso alla palestra (4 scale di circa 20 gradini) e agli spogliatoi (2 scale di circa 20 gradini)		
DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA E ATTREZZATURE	Può essere utilizzato il locale deposito		
SICUREZZA	La palestra non è dotata di antifurto		
MATERIALE IGIENICO	I servizi igienici della palestra NON dovranno essere riforniti di carta igienica e carta asciugamani per prevenire atti vandalici		
COMPETIZIONI E PARTITE DI CAMPIONATO	La palestra NON ospita partite: il sabato e la domenica è chiusa		
PAVIMENTAZIONE	Il fondo del campo da gioco è in PVC		
SPOGLIATOI	Sono compresi nel servizio di pulizia ordinaria gli spogliatoi, i bagni e le docce posizionati a fianco dello scivolo di ingresso (SPOGLIATOIO A E B nella planimetria)		