

Allo Sportello Unico Attività Produttive
Comune di Novate Milanese
Via V. Veneto n. 18
20026 Novate Milanese (MI)
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

OGGETTO: Progetto di gestione in sicurezza dei CENTRI ESTIVI Anno 2020 in Fase 2 EMERGENZA COVID – 19 redatto ai sensi dell’Allegato 8, paragrafo 3 del DPCM del 17/05/2020 e dall’Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO ESTIVO
(resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ ,
in qualità di (presidente, rappresentante legale...)
dell’ente gestore: _____

_____ C.F. _____,
nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;
- che l’organizzazione/ente intende organizzare il seguente progetto per le attività del centro estivo - anno 2020, che sottopone per l’approvazione;
- il progetto riguarda attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d’età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione;
- Il progetto stesso è redatto in coerenza alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, d’intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell’istruzione; Ministero della salute; Ministro per le politiche giovanili e lo sport; Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; Unione province d’Italia; Associazione nazionale comuni italiani; con il Contributo scientifico Società italiana di pediatria Istituto degli Innocenti.

SI FORNISCONO PERTANTO, LE SEGUENTI INFORMAZIONI

ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI:

- l’attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: _____

Via/piazza _____ n. _____
Cap: _____ Città _____
di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: _____
- la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo regionale;
- la struttura è in possesso di regolare Certificato di Agibilità rilasciato in data _____ prot. n. _____ o che è stata presentata la SCIA Agibilità in data _____ prot. n. _____
- il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: _____ Nome: _____
- che sono previsti i seguenti criteri di selezione della domanda:

1. CALENDARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Periodo dal _____ al _____
(Aggiungere i vari periodi previsti, se il Servizio è discontinuo)

Orario quotidiano di funzionamento

giorno	Orari mattino	Orari pomeriggio	Tot ore
lunedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
martedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
mercoledì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
giovedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
venerdì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- **prima dell'inizio delle attività coi bambini**, dalle orealle ore.....,
nei giorni.....
per svolgere le seguenti attività.....

- **dopo la conclusione delle attività coi bambini**, dalle orealle ore.....
nei giorni.....

per svolgere le seguenti attività.....

2. RICETTIVITÀ:

- vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti
 - di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Dichiaro quindi il seguente numero ed età dei minori intendo accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

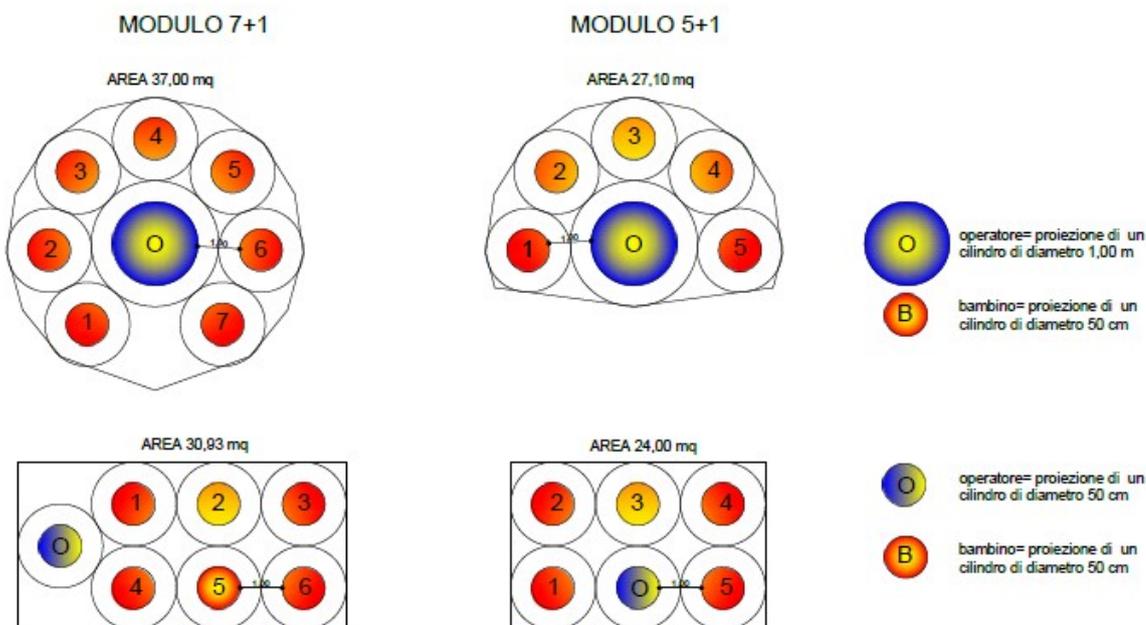
fascia di età	N° massimo ricettività
Da 3 a 5 anni	
Da 6 a 11 anni	
Da 12 a 17 anni	

(indicare la ricettività massima del Centro estivo distinto per fascia di età)

3. AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI E LORO ORGANIZZAZIONE:

Planimetria: al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il Servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una planimetria delle aree chiuse e degli spazi aperti nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

(Di seguito si forniscono alcuni esempi di calcolo dello spazio utili per dedurre la capacità ricettiva degli ambienti a disposizione)



4. TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO PROGRAMMA GIORNALIERO

Si fornisce la seguente descrizione dei tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima:

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITÀ' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA

(Nota Bene. Nella descrizione esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali);

5. ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO

Si dichiara il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

COGNOME E NOME PERSONALE AUSILIARIO	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

COGNOME E NOME VOLONTARI	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

- sono stati individuati operatori supplenti nel numero di: _____

NOTA BENE:

- viene garantita la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;

- viene garantita la formazione del personale e dei volontari impiegati sui temi della prevenzione del Covid – 19 e sul corretto uso dei DPI. A tal fine occorre inviare prima dell’inizio delle attività una relazione sull’attività di formazione realizzata a favore degli stessi;
- viene garantita la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- ai sensi di quanto disposto dall’Ordinanza Regionale n. 555 del 29/05/2020 si allega alla presente dichiarazione (all. C) l’autodichiarazione fornita ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 del personale dipendente/volontario

6. ACCOGLIENZA DI MINORI DISABILI

E’ prevista l’accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

SI NO

N. ____ POSTI PER PERSONE CON DISABILITA’

Precisando che l’inserimento della persona con disabilità nel gruppo per fascia di età, comporta l’aumento di n° 1 unità (1 operatore) e pertanto occorrerà tenerne conto nell’assegnazione degli spazi.

E’ prevista l’accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

SI NO

N. ____ POSTI PER CONTESTI FRAGILI

Compilare se si è barrato “SI” una o entrambe le volte:

Si indicano le specifiche modalità con le quali si realizza tale accoglienza, precisando e identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari e/o gli eventuali accordi operativi formali, al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Dichiaro altresì, che la dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato integrando dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

Dichiaro altresì, che il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

7. MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

SI NO

Compilare se si è barrato "SI":

Indico le seguenti modalità per l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

– mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) e indicare la causale per cui si prevede di eseguire i trasporti stessi:

– qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti:

– modalità messe in campo a bordo dei mezzi e durante il trasporto dei minori, per realizzare il distanziamento fisico:

8. PERSONALE IMPIEGATO

Verranno verificate le condizioni di salute del personale impiegato e dei volontari attraverso dichiarazioni rese ai sensi di quanto disposto dall'Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020 **(All. C)** e trasmesse tempestivamente al Comune prima dell'avvio delle attività

9. BAMBINI ACCOLTI E LA LORO SALUTE

Dopo l'approvazione del progetto da parte del Comune ci impegniamo a trasmettere tempestivamente e comunque prima dell'avvio dell'attività o dell'ingresso del minore al centro :

- la lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività Indicando per gli stessi: nome e cognome del minore, data di nascita e indirizzo di residenza e domicilio
- la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo)
- Patto tra l'ente gestore e la famiglia reso ai sensi di quanto disposto dall'Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020 **(All. A)**
- Autodichiarazione sottoscritta dai genitori ai sensi di quanto disposto dall'Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020 **(All. B)**

Verifica delle condizioni di salute dei bambini

Dichiara che per i bambini iscritti al servizio, al momento dell'accoglienza, verranno adottate misure quotidiane di Triage, come di seguito dettagliate:

10. IGIENE E MANUTENZIONE

Ambienti e spazi

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

Arredi e attrezzature

Dichiaro che quotidianamente verrà verificato lo stato degli arredi e delle attrezzature presenti e verrà effettuata pulizia approfondita periodica con cadenza (specificare):

11. MODALITÀ VERIFICA QUOTIDIANA CONDIZIONI DI SALUTE

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida e dall'Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020 (**All. C**)(specificare):

12. PREPARAZIONE E CONSUMO DEI PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

SI NO

Se si

La cucina è interna alla struttura

SI NO

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come li fornisce

Descrivere le misure di igiene e sicurezza in Covid-19, adottate inerentemente alla preparazione e/ o somministrazione di pasti ed alimenti:

La presente dichiarazione è stata resa con la consapevolezza delle sanzioni penali incorrenti in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

_____, lì _____

FIRMA
In fede

Allegati alla domanda, a pena di esclusione:

- 1) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- 2) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività
- 3) allegato A - Patto tra l'ente gestore e le famiglia circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19
- 4) allegato B - Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 (minori che frequentano il centro)
- 5) allegato C - Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 (personale dipendente/ volontario).