



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

AVVISO – INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA ASSEVERATA INERENTE IL VALORE DI CESSIONE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DETENUTE DAL COMUNE NELLA SOCIETA’ MERIDIA S.P.A.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Comune di Novate Milanese, detiene una partecipazione minoritaria, pari al 49%, in Meridia SpA, società di ristorazione collettiva;

- il socio di maggioranza, che detiene il rimanente 51% del capitale sociale, di Meridia SpA è Elior ristorazione SpA;

- in forza di contratto di servizio Rep. 7534 dell’11 novembre 2004 Meridia SpA è affidataria dei servizi di refezione scolastica e altri servizi ristorativi del socio pubblico, fino al 15/04/2022.

- con nota prot. n. 16033 del 25 luglio 2019 il socio privato Elior ristorazione SpA, in persona del legale rappresentante Dott. Rosario Ambrosino, ha presentato formale proposta di acquisto della quota di partecipazione del Comune, per un importo pari a € 425.000;

Dato atto che il Elior SpA ha determinato il prezzo offerto sulla scorta di apposita propria valutazione ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30 luglio 2019 con la quale si è stabilito che il prezzo offerto dal socio privato per l’acquisizione della partecipazione del Comune in Meridia SpA deve essere sottoposta a valutazione di congruità mediante perizia asseverata;

Visto l’art. 10 del D.Lgs. 175/2016, recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

Visto l’art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

Visti l’art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e l’art. 1, comma 5 del D.L. 101/2013 conv. in L. 30 ottobre 2013, n. 125;

Evidenziato che a mente dell’art. 134 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, per gli incarichi di importo pari o inferiore a €. 5.000,00 “il dirigente o responsabile di riferimento potrà procedere al conferimento previo svolgimento di una indagine di mercato contenete gli elementi di cui ai commi 2 e 3 da inviare ad almeno tre soggetti dotati dei requisiti necessari”;

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'oggetto dell'incarico, svolgere l'indagine di mercato mediante avviso pubblico, al fine di acquisire il maggior numero possibile di candidature professionali e comparare per conferire l'incarico al soggetto più idoneo;

RENDE NOTO

è volontà del Comune di Novate Milanese procedere all'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto la redazione di una perizia di stima asseverata volta a stabilire la congruità del prezzo offerto da Elios Ristorazione s.p.a., per l'acquisizione della quota di partecipazione del Comune di Novate Milanese nella società di ristorazione collettiva Meridia s.p.a. ovvero ad indicare l'eventuale maggiore soglia di congruità del prezzo, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1. Informazioni sulla società Meridia S.p.A.

La società Meridia s.p.a., iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Milano, è di proprietà per il 51% di Elios ristorazione s.p.a. e per il 49% del Comune di Novate Milanese.

Il capitale sociale, interamente versato, è pari ad € 516.457,00.

L'attività prevalente esercitata è: "gestione di attività di ristorazione in genere; preparazione e confezionamento di pasti per la ristorazione collettiva".

Art. 2. OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico ha ad oggetto:

- la produzione di una perizia asseverata in ordine alla congruità del prezzo offerto da Elios ristorazione s.p.a. per l'acquisizione della quota di partecipazione del Comune di Novate Milanese nella società Meridia s.p.a., pari al 49% del capitale sociale;
- in caso di mancata congruità, la perizia dovrà indicare la maggiore soglia di prezzo a partire dalla quale il corrispettivo per la cessione sarebbe congruo.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista in 15 giorni naturali consecutivi decorrenti dall'affidamento. Entro tale termine il professionista incaricato dovrà produrre la perizia, in formato cartaceo e su supporto informatico editabile, riportante gli esiti delle analisi e verifiche condotte.

Per l'espletamento dell'incarico verrà assicurata al professionista la piena disponibilità dei documenti contabili e societari in genere di Meridia S.p.A.

Art. 4 COMPENSO PROFESSIONALE PREVISTO

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico sarà oggetto di contrattazione con il professionista individuato per un importo massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre oneri ed IVA se dovuta (*n.b.: è in corso di verifica se la prestazione sia esente da IVA in quanto resa in occasione della cessione di una partecipazione e ad essa accessoria*). In subordine alla valutazione comparativa dei curricula e delle competenze professionali possedute, per l'affidamento dell'incarico si terrà conto del ribasso eventualmente offerto sul compenso massimo sopra indicato.

Art. 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Possono presentare la propria candidatura persone fisiche o società di professionisti, aventi residenza/sede in Italia o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- avere il pieno godimento dei diritti civili;
- non avere subito condanne passate in giudicato (sono equiparati alla sentenza di condanna il decreto penale di condanna irrevocabile e la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c.) per reati gravi che incidono sulla moralità professionale;

- non avere liti pendenti con il Comune o con le aziende, enti, istituzioni da questo detenute o partecipate;
- non essere titolari, soci, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi gestiti da Meridia s.p.a.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- essere in regola rispetto alla normativa vigente in materia previdenziale, nonché in materia di pagamento di tasse e imposte;

Requisiti professionali

- laurea specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento in materie economiche o giuridiche; nel caso di società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal soggetto indicato quale responsabile dell'incarico;
- specifiche competenze ed esperienza in materia di diritto societario pubblico e di contabilità societaria, comprovabili mediante l'espletamento di incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, ovvero pubblicazioni scientifiche attinenti ai suddetti ambiti, ovvero svolgimento di attività professionale pertinente con l'oggetto del presente incarico.

Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Segretario generale del Comune di Novate Milanese – Via Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese – e redatta in carta semplice, deve essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 12:30 del 21 agosto 2019**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune, Via Vittorio Veneto, 18 – Novate Milanese, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30;
- spedizione a mezzo del servizio postale. Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro il termine di scadenza della presentazione a mano, pena l'esclusione;
- per via telematica mediante PEC (Posta elettronica certificata), esclusivamente all'indirizzo comune.novatemilane@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

La data di presentazione delle domande, sia consegnate a mano che a mezzo del servizio postale, è quella del numero di protocollo apposto dal competente Ufficio comunale per ogni singola domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardo e/o dispersione di comunicazioni dovute al servizio postale ovvero alla trasmissione via fax.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
- ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della Società di professionisti e attestante, nel dettaglio, il possesso dei requisiti professionali previsti all'art. 4 del presente avviso;
sia il curriculum sia la dichiarazione dovranno contenere i dati anagrafici e il domicilio eletto per la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio attestante la veridicità delle notizie fornite;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del candidato/legale rappresentante della Società.

Per la compilazione della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio è possibile utilizzare o riprodurre l'allegato fac-simile.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 7. CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature ammesse saranno sottoposte alla valutazione del Segretario Generale (o del Vice Segretario in caso di assenza o impedimento), quale dirigente competente all'affidamento dell'incarico - ove opportuno coadiuvato a tal fine da personale interno all'ente in possesso di adeguate competenze - che procederà alla comparazione dei curricula pervenuti sulla base di quanto stabilito dall'art. 135 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In considerazione di quanto previsto per affidamenti dell'importo di cui in oggetto dal citato ultimo comma dell'art. 135 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della facoltà, prevista dal comma 4 del successivo art. 136, del Dirigente di adattare o modificare i criteri di comparazione per le esigenze specifiche dell'incarico da conferire, si avvisa fin d'ora che, per esigenze di economicità ed efficacia del procedimento ed in relazione al numero di candidature pervenute, il Segretario generale potrà, a proprio insindacabile giudizio, utilizzare modalità semplificate di comparazione ed attribuzione di punteggi, ove utili ad individuare le tre migliori proposte, cui successivamente assegnare punteggi più specifici per il definitivo conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui tra i curricula pervenuti non siano rinvenute professionalità adeguate, si procederà, in via alternativa, alla riapertura dei termini dell'avviso ovvero all'affidamento diretto dell'incarico a persona/società in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del presente avviso.

Art. 8. ALTRE INFORMAZIONI

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'esito della procedura sarà resa nota mediante avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale entro il predetto termine.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 137 e 138 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che sarà libera di avviare altre procedure o di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dr. Alfredo Ricciardi.

I dati forniti dai candidati verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi a: Dr.a Maria Carmela Vecchio – Tel. 02.35.47.3215 – e.mail contratti@comune.novate-milanese.mi.it

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Novate Milanese nella sezione Concorsi, nonché nella sezione Notizie della home page, nonché richiamato nella sezione Bandi di gara.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfredo Ricciardi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)