



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

II SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera G.C. n. 109 del 4 luglio 2019;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 619 del 2 agosto 2019;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

All'Area Gestione e sviluppo del territorio sono assegnate le funzioni comunali in materia di Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio comunale, Ambiente, Politiche energetiche e Attività produttive.

Attualmente l'Area è articolata in quattro Settori:

- 1) Settore Lavori pubblici e manutenzioni;
- 2) Settore Patrimonio e servizi generali;
- 3) Settore Ambiente e Suap;
- 4) Settore Urbanistica ed edilizia privata.

Il coordinamento dei primi tre Settori è demandato a funzionari dell'Ente incaricati di posizione organizzativa, mentre il Settore Urbanistica ed edilizia privata fa capo direttamente al Dirigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A norma dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e pertanto presumibilmente fino a maggio 2024, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate, in materia di proroga degli incarichi dirigenziali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali.

In particolare, il trattamento economico è così costituito:

- 1) retribuzione base annua lorda di € 43.310,93;

- 2) indennità vacanza contrattuale di € 617,89 ;
- 3) retribuzione di posizione (per 13^a mensilità) da un minimo pari a € 11.533,17 ad un massimo pari a € 45.102,87 secondo il sistema di pesatura vigente nel Comune di Novate Milanese e le disponibilità del fondo;
- 4) retribuzione di risultato annua nell'importo previsto dal CCNL e secondo le disponibilità del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;
- 5) eventuali altri trattamenti economici accessori in quanto previsti dai vigenti CCNL.

Per la disciplina del rapporto di lavoro, ivi incluse le funzioni e le responsabilità demandate, si fa espresso rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti per il personale dirigente degli Enti locali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- 7) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto oggetto di selezione;
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale:
 - LM - 4 Architettura e ingegneria edile – Architettura;
 - LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM - 23 Ingegneria civile;
 - LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM - 26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

ovvero:

- diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/99,
- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al suddetto D.M. 509/99, entrambi equiparati ai sensi della tabella allegata al D.I. 9 luglio 2009.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.

30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

9) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/pianificatore/ingegnere;

10) essere in possesso della patente di guida "B";

11) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale negli ambiti di competenza dell'Area di destinazione, acquisita o desumibile alternativamente da:

- svolgimento per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici (ivi incluse le amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico) o privati ovvero aziende pubbliche o private;

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche e concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto o l'insufficiente possesso dei requisiti prescritti ove accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ove accertato successivamente costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro già instaurato.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Servizio Segreteria generale Personale e Organizzazione – Via Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità :

- Cognome, nome, codice fiscale,
- Luogo e data di nascita;
- Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla procedura di selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi pendenti, o gli eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Pianificatore/Ingegnere;
- di essere in possesso della patente di guida "B";

- la particolare e comprovata qualificazione professionale, descrivendo sinteticamente il ricorrere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto 11);
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente del Comune di Novate Milanese.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione mediante lettera raccomandata o mediante Posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del giorno 27 agosto 2019**, con le modalità sotto indicate. È escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

1) tramite presentazione diretta allo Sportello al Cittadino, Via Vittorio Veneto n. 18- 20026 Novate Milanese (MI) - (*aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30* che rilascerà idonea attestazione di ricevimento);

2) tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese, pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

Le buste trasmesse con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Gestione e sviluppo del territorio presso il Comune di Novate Milanese.

3) tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: comune.novatemilanese@legalmail.it

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

“domanda di partecipazione selezione per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Gestione e sviluppo del territorio presso il Comune di Novate Milanese”.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. copia documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
 - a) il percorso formativo;
 - b) le esperienze professionali maturate;
 - c) ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.
3. nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, una dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione;

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente art. 4;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale Organizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 7 – CRITERI E MODALITÀ DELLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti formali di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del responsabile del procedimento.

7.1. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In applicazione dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione delle candidature ammesse è demandata al Segretario Generale, che sarà coadiuvato, in apposito Comitato, dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona e da un ulteriore Dirigente esperto della materia esterno all'ente all'uopo individuato, eventualmente supportati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Costituiranno oggetto di valutazione il curriculum ed, eventualmente, un successivo colloquio individuale.

7.1.1. La valutazione del curriculum avverrà applicando i criteri di seguito indicati e riferiti a ciascuno dei requisiti previsti al precedente art. 3, punto 11), ovvero:

a) svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private - fino a 10 punti.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio: “inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 4) – più che adeguato (fino a punti 7) – pienamente rispondente (fino a punti 10)”.

b) formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche e concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza - fino a 10 punti

così ripartiti:

b1) formazione universitaria e postuniversitaria e pubblicazioni scientifiche - fino a 5 punti; costituirà oggetto di valutazione il complesso dei titoli dichiarati, con riferimento a:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico articolato nelle seguenti scale di giudizio: “inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 2) – più che adeguato (fino a punti 3,5) – alto (fino a punti 5)”;

b2) esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza - fino a 5 punti;

costituirà oggetto di valutazione il complesso dei titoli dichiarati, con riferimento a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico articolato nelle seguenti scale di giudizio: “inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 2) – più che adeguato (fino a punti 3,5) – alto (fino a punti 5)”.

Saranno inoltre valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità:

- abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente art. 4, se ed in quanto pertinenti;
- la formazione e aggiornamento professionale post universitario non rientrante nelle tipologie di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 78/2018;
- l'attività professionale e/o incarichi pertinenti;
- le altre esperienze di lavoro non ricadenti fra quelle indicate alle precedenti lettere a) e b2) ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.

Su tali ulteriori elementi verrà assegnato un punteggio ulteriore (**fino a 5 punti**) formulando un giudizio sintetico di:

- a) rilevanza marginale;
- b) rilevanza apprezzabile;
- c) rilevanza significativa.

I candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e che abbiano ricevuto una valutazione di idoneità verranno collocati in due fasce:

1ª Fascia: saranno collocati in tale fascia coloro che avranno ricevuto le migliori valutazioni, sino a concorrenza di un numero pari alla metà (arrotondato per eccesso) del totale dei candidati idonei, e comunque per un numero non inferiore a 5;
i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio in via prioritaria.

2ª Fascia: saranno collocati in tale fascia gli altri candidati idonei;
i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il colloquio solo qualora l'Amministrazione, a seguito dei colloqui già svolti, non individui il candidato cui conferire l'incarico direttamente fra i precedenti.

7.1.2. Valutazione del colloquio

Il colloquio riguarderà le materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà dunque operata con riferimento a criteri di preparazione e competenza professionale, nonché di capacità gestionale, organizzativa, manageriale e relazionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.

In relazione agli esiti delle sopra esposte valutazioni, previo giudizio sintetico accompagnato da motivazione, i candidati verranno definitivamente collocati in tre fasce di merito ai fini del successivo affidamento dell'incarico da parte del Capo dell'Amministrazione:

1ª Fascia: candidati distinti e con profilo professionale e competenze particolarmente idonee all'incarico in oggetto e pienamente rispondenti alle attese;

2ª Fascia: candidati confermatasi adeguati ed idonei a ricevere l'incarico;

3ª Fascia (eventuale): altri candidati in possesso dei requisiti.

AVVERTENZE

Si avverte che:

- il Comitato, in sede di prima riunione, potrà predeterminare ulteriori opportuni criteri, applicativi di quelli generali innanzi esposti, per l'attribuzione dei punteggi ai curricula;
- la presente selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e l'applicazione dei predetti punteggi non dà luogo a nessuna graduatoria; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti ed a individuare i candidati da invitare - immediatamente od in subordine - al colloquio, durante il quale tali candidati partiranno da una posizione *ex aequo*;
- in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, le valutazioni, tanto per i curricula quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'ente affidante;

- la valutazione ai fini dell'iscrizione nelle predette fasce tre fasce di merito resta di esclusiva competenza del Comitato.

ART. 8 – DIARIO DEI COLLOQUI

Si avvisa fin d'ora che i colloqui con i candidati si terranno presumibilmente nei giorni tra il 30 agosto ed il 10 settembre c.a.

Ai candidati che il Comitato riterrà di sottoporre a colloquio sarà inviata apposita convocazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla Selezione.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DA PARTE DEL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito del processo di valutazione, il candidato da assumere e a cui conferire l'incarico dirigenziale in parola verrà individuato fra gli iscritti alla 1^a fascia di merito. L'individuazione finale spetta al Sindaco, che vi provvederà con proprio decreto succintamente motivato, eventualmente a seguito di ulteriori colloqui con i candidati di cui alla predetta fascia di merito.

Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e rapporto fiduciario connesso alla tipologia di assunzione e di incarico, il Sindaco potrà altresì individuare un candidato iscritto alla 2^a fascia di merito, previa puntuale ed approfondita motivazione che dia conto delle ragioni della scelta effettuata.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il Segretario Generale e il candidato individuato dal Sindaco.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, la durata del contratto individuale di lavoro, così come il relativo incarico conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 non potranno eccedere la scadenza del mandato del Sindaco medesimo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

La presente selezione, condotta nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente art. 110 del D.Lgs. 267/2000 è esclusivamente finalizzato alla verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato: essa pertanto **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati

risultanti dal curriculum professionale ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione.

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura di selezione nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Novate Milanese: Dott. Alfredo Ricciardi.

Il presente Avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi); gli stessi possono essere ritirati presso lo Sportello al Cittadino del Comune di Novate Milanese Viale Vittorio Veneto n. 18 che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al venerdì ore 8,45-12.30;*

Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare il Settore Segreteria Generale Personale Organizzazione ai seguenti recapiti: tel 02-35473328 – 258 – 215, e-mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

Art. 12 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge.

Modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

Conservazione dei dati

I dati personali raccolti in occasione della presente selezione saranno conservati dall'Ente per il periodo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e nel periodo previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Contatti

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.

Indirizzo: Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

Telefono: 02354731 – Indirizzo PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milane.se.mi.it

Novate Milanese, 2 agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfredo Ricciardi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)