

COMUNE DI NOVATE MILANESE

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DEI SERVIZI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO AI NIDO COMUNALI

PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2024

(Art. 23 co. 14 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50)

PREMESSA E QUADRO INFORMATIVO E NORMATIVO

Il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27/09/2018 e con atto di G.C. n. 14 del 31/01/2019, assegna, con la missione 12 "Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia" gli obiettivi e le risorse del Settore Interventi Sociali per il conseguimento dei prefissati obiettivi.

Tra gli obiettivi del Settore è assegnata la gestione ed organizzazione dei servizi integrativi e di supporto ai nido comunali ritenuti servizi di rilevanza strategica per le famiglie. Caratteristica essenziale delle strutture per la prima infanzia di Novate Milanese è l'elevata attenzione alla qualità dell'offerta educativa ed il radicamento con altre strutture del territorio. Al centro sono posti i bambini, il loro sviluppo evolutivo ed il mantenimento di rapporti numerici educatrici bambini 1:5 per le sezioni dei piccoli (6 – 14 mesi) e 1:7 per le sezioni dei medi grandi (15 – 36 mesi). Ai gestori del Servizio è affidata anche la promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia offerti dal territorio oltre che l'organizzazione di Agosto al nido in caso di richiesta da parte di un numero minimo di famiglie.

Le strutture comunali presenti sul territorio sono il nido "Prato Fiorito" di via Campo dei Fiori, 41 e il nido "Il Trenino" di via Baranzate, 1.

Le planimetrie delle strutture vengono allegate alla presente. In particolare si evidenzia per entrambe le strutture un'organizzazione in stanze dedicate alle attività per gruppo ed al tempo sonno, uno spazio comune e una presenza di giardino per ogni struttura che favorisce le attività in esterno durante il periodo primaverile ed estivo.

Le unità d'offerta sopra indicate risultano tutte accreditate e abilitate all'erogazione di servizi per la prima infanzia.

La struttura di Via Campo dei Fiori "Prato Fiorito" è autorizzata al funzionamento per n. 45 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 48 ed i 50 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.

Tipologia Utenza	N°	Rapporto numerico	Orari
Piccoli: 6/13mesi	14	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	18	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00 Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00

La struttura di Via Baranzate "Il Trenino" è autorizzata al funzionamento per n. 43 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 45 ed i 47 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.

Tipologia Utenza	N°	Rapporto numerico	Orari
------------------	----	-------------------	-------

Piccoli: 6/13 mesi	13	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00
			Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00

L'Amministrazione di Novate mantiene un aggiornamento costante dell'andamento della leva nati 0 – 36 mesi e dell'andamento delle domande di iscrizione alle strutture per la prima infanzia. Tale monitoraggio permette di intraprendere interventi tempestivi per provvedere a rispondere alle nuove necessità espresse dalle famiglie.

Negli ultimi tre anni la leva nati novatese si attesta su una media di 140 nati per anno (135 nel 2016, 137 nel 2017, 149 nel 2018).

Le unità d'offerta di Novate si raccordano a livello d'ambito attraverso il lavoro dell'equipe pedagogica istituito presso il Piano di Zona del garbagnatese ed a cui partecipa attivamente la figura della coordinatrice psico pedagogica territoriale.

In attuazione a quanto definito dalla D.G.R. 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l'acquisizione di prestazioni dalle Unità d'offerta socio-educative private per la prima infanzia, il territorio ha 48 posti in convenzione con le unità d'offerta paritarie.

L'offerta di servizi per la prima infanzia territoriali è completata da "La Corte delle famiglie" che offre servizi per la primissima infanzia quali spazi gioco e socializzazione in orario mattutino e pomeridiano.

Sul territorio l'Amministrazione in collaborazione con una rete di partner del terzo settore realizzano iniziative di promozione ed accoglienza dei nuovi nati al fine di promuovere tutti i servizi 0 -3 anni presenti sul territorio e favorire occasioni di confronto e socializzazione tra famiglie.

Il territorio ha aderito negli scorsi anni educativi alla Misura regionale Nidi Gratis attraverso la promozione territoriale dell'iniziativa, la raccolta delle domande e la gestione amministrativa mensile delle stesse.

Sul territorio è attivo il Progetto di raccordo tra nido e scuole dell'infanzia che garantisce il corretto e tempestivo passaggio di informazioni tra i vari ordini di scuola.

Le Unità d'Offerta Nido sono organizzate secondo le seguenti tipologie di tempo frequenza per le famiglie:

- Tempo pieno ore 7,30 – ore 18,00
- Tempo ridotto ore 7,30 – ore 16,30
- Tempo Part-time mattutino: ore 7,30 – 13,00
- Tempo Part-time pomeridiano: ore 13,00- 18,00

Apertura 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì) per n° 47 settimane annue.

Durante l'anno educativo è data facoltà alle famiglie di poter modificare la tipologia di frequenza scelta ed a fronte di tali cambiamenti si chiede entro un tempo congruo di 15gg la riorganizzazione del personale educativo ed ausiliario al fine del mantenimento dei rapporti numerici sopra indicati.

Le strutture garantiscono la presenza di personale da lunedì a venerdì dalle ore 7,15 alle ore 18.

Il calendario educativo è organizzato secondo le seguenti modalità, tenuto conto dell'apertura garantita per n° 47 settimane ad anno educativo (come da richiesta degli standard regionali):

Avvio anno educativo ed apertura all'utenza: Primo mercoledì del mese di settembre

Avvio attività educatrici:	Due giorni prima dell'inizio delle attività
Sospensione attività per festività	1 novembre – Festa tutti i Santi 7 dicembre – Santo Patrono 8 dicembre – Immacolata Concezione 25 dicembre – Natale 26 dicembre – Santo Stefano 1 gennaio – Capodanno 6 gennaio – Epifania Giovedì e venerdì di Carnevale Giovedì e venerdì antecedenti la Pasqua Lunedì e martedì dopo Pasqua 25 aprile – Anniversario della Liberazione 1 maggio – festa del Lavoro 2 giugno – festa nazionale della Repubblica

Termine anno educativo e chiusura attività ultimo mercoledì del mese di luglio

L'attuale affidamento della gestione e dei servizi integrativi e di supporto ai nido comunali in scadenza il 31/08/2019 si svolge come di seguito indicato:

Il Nido Prato Fiorito vede una gestione che coinvolge n° 2 educatrici comunali e n° 9 educatrici dell'impresa aggiudicataria.

Educatrici Comunali

N° 1 35 ore settimanali (di cui 33,5 ore a contatto diretto con i bambini 1,5 ore per attività di programmazione e gestione)

N° 2 35 ore settimanali (di cui 33,5 ore a contatto diretto con i bambini 1,5 ore per attività di programmazione e gestione)

Educatrici dell'Impresa Aggiudicataria

N° 1 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 2 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 3 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 4 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 5 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 6 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 7 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 8 24 ore settimanali (di cui 23 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

N° 9 11 ore settimanali (di cui 10 a contatto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

Complessivamente il monte ore del personale impegnato in attività educative è settimanalmente pari a 357.

Il contratto nazionale applicato attualmente è il CCNL FISM ed il personale educativo è inquadrato al V livello.

Il personale ausiliario dedicato alla struttura Prato Fiorito è composto da n° 4 unità con un impegno settimanale complessivo di 85 ore come di seguito indicato:

- N° 1 25 ore settimanali
- N° 2 23 ore settimanali
- N° 3 27 ore settimanali
- N° 4 10 ore settimanali

Il contratto nazionale applicato attualmente è il CCNL FISM ed il personale è inquadrato al II Livello.

All'interno della struttura organizzativa del Prato Fiorito una Educatrice svolge anche ruolo di coordinamento organizzativo del personale finalizzato alla gestione quotidiana delle eventuali sostituzioni ed al raccordo con l'Ufficio Prima Infanzia Comunale.

Il Nido Il Trenino vede una gestione totalmente affidata all'attuale impresa aggiudicataria e vede il coinvolgimento di n° 10 educatrici così organizzato:

- N° 1 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 2 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 3 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 4 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 5 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 6 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 7 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 8 36 ore settimanali (di cui 35 ore a contatto diretto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 9 36 ore settimanali (di cui 35 a contatto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)
- N° 10 16 ore settimanali (di cui 15 a contatto con i bambini e 1 ora per attività di programmazione e gestione)

Complessivamente il monte ore del personale impegnato in attività educative è settimanalmente pari a 340.

Il contratto nazionale applicato attualmente dall'impresa aggiudicataria è il CCNL FISM ed il personale educativo è inquadrato al V livello.

Il personale ausiliario dedicato alla struttura Il Trenino è composto da n° 3 unità con un impegno settimanale complessivo di 85 ore come di seguito indicato:

- N° 1 30 ore settimanali
- N° 2 30 ore settimanali
- N° 3 25 ore settimanali

Il contratto applicato attualmente è CCNL FISM ed il personale è inquadrato al I Livello.

All'interno della struttura organizzativa de Il Trenino una Educatrice svolge anche ruolo di coordinamento organizzativo del personale finalizzato alla gestione quotidiana delle eventuali sostituzioni ed al raccordo con l'Ufficio Prima Infanzia Comunale.

Il coordinamento psico pedagogico delle unità d'offerta per la prima infanzia territoriali è affidato all'attuale gestore con una figura impegnata settimanalmente per 20 ore.

Il contratto applicato attualmente è CCNL FISM ed il personale è inquadrato al VII Livello.

Il contratto in essere prevede, oltre alla garanzia di immediata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria assente al fine del mantenimento dei rapporti numerici e della qualità del servizio, un pacchetto ad anno educativo di 400 ore per la sostituzione del personale educativo dell'Amministrazione Comunale.

Viene dato obbligo a tutto il personale educativo di partecipare ad azioni formative di almeno 20 ore ad anno educativo e tale formazione deve essere certificata e le attestazioni mantenute agli atti presso le strutture e l'Ufficio Prima Infanzia.

L'attuale gestore garantisce la fornitura del materiale igienico sanitario a supporto quotidiano dei bambini e del personale (pannolini, fazzoletti, creme, sapone...) e il materiale per le pulizie quotidiane e periodiche delle strutture.

Nell'affidamento attuale sono previste n. 3 pulizie straordinarie ad anno educativo delle strutture per la prima infanzia.

Il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi"*, in vigore dal 9.2.2016, contiene l'elenco delle categorie merceologiche e degli importi annuali al di sopra dei quali le Stazioni Appaltanti individuate all'art. 9 comma 3) del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii., tra cui rientrano anche gli Enti Locali, sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati, aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o da altro Soggetto Aggregatore.

Alla data di adozione del presente documento di progettazione, sia CONSIP S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici che ARCA Agenzia Regionale di Regionale Lombardia non presentano convenzioni attive per la fornitura dei servizi di accompagnamento, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Ai fini della scelta relativa alla lottizzazione dell'appalto, stante la natura omogenea e unitaria del servizio nonché l'uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Per la categoria merceologica cui è riconducibile il predetto servizio non sono stati pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) i prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66.

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Oggetto dell'affidamento sono i servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia presso le unità d'offerta comunali Nido "Prato Fiorito" via Campo dei Fiori, 41 e Nido "Il Trenino" Via Baranzate, 1.

Il presente progetto si propone di identificare, nel miglior dettaglio possibile, l'oggetto della prestazione della gestione dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2024.

A far data dal 01/09/2019 non sarà in servizio personale educativo comunale presso le strutture per la prima infanzia.

L'affidamento del servizio di gestione e dei servizi integrativi e di supporto ai nido comunali si compone come di seguito illustrato:

➤ organizzazione e gestione del servizio nido erogato presso la struttura comunale di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito"):

- Attività educative e socio pedagogiche;
- Attività di assistenza, vigilanza e cura dell'igiene personale.

➤ organizzazione e gestione del servizio nido erogato presso la struttura comunale di via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):

- Attività educative e socio pedagogiche;
- Attività di assistenza, vigilanza e cura dell'igiene personale.

➤ organizzazione ed erogazione di servizi ausiliari di supporto presso le strutture di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito") e di Via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):

- Riassetto e pulizia dei locali;
- Fornitura di prodotti/attrezzi di pulizia;
- Fornitura di tutto il materiale igienico-sanitario (inclusi pannolini) e quant'altro necessario per il regolare svolgimento dei servizi ausiliari ai nidi;
- Supporto alla predisposizione e porzionatura dei pasti (la cui preparazione e somministrazione è a carico del centro cottura con proprio personale dedicato);
- Attività di lavanderia interna e fornitura di biancheria minuta e altri servizi occasionali tramite lavanderia esterna.

➤ coordinamento pedagogico per entrambi i nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino"

Le caratteristiche funzionali individuate per questo ruolo sono:

- cogliere le necessità educativo pedagogiche che si rilevano nelle strutture per la prima infanzia e rendere misurabile il bisogno evidenziato dalle referenti interne.
- ampliare la conoscenza del contesto e rendere più efficaci le risposte.

➤ organizzazione ed erogazione di servizi ausiliari di natura straordinaria, a cadenza periodica in coincidenza delle chiusure del servizio, presso le strutture di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito") e di Via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):

- Pulizia a fondo di tutti i locali delle strutture nido e aree esterne;
- Fornitura di prodotti/attrezzi di pulizia

La fornitura di **personale educativo** presso gli asili nido "Prato Fiorito" ed "Il Trenino" persegue i seguenti obiettivi:

- garantire la presenza di personale secondo i parametri quali/quantitativi e gli standard previsti dalla normativa regionale, dal Regolamento Comunale e dalla Carta dei Servizi;
- garantire l'efficacia dell'azione educativa nei confronti dei bambini iscritti e l'azione di raccordo e sostegno ai genitori/famiglie di tali bambini.

In caso di assenza di proprio personale, anche temporaneamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà attivarsi tempestivamente per le sostituzioni, qualsiasi sia la causa dell'assenza e per tutta la sua

durata, senza alcun costo per il Comune. La sostituzione del personale dovrà essere effettuata in modo tale da non arrecare disservizio alcuno all'utenza. Gli oneri relativi alla sostituzione del personale sono interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Entro l'avvio di ogni anno educativo l'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre elenco del personale educativo in servizio (con indicazione specifica per ogni soggetto del Contratto applicato, del monte ore settimanale adottato e del titolo di studio posseduto) e l'elenco del personale incaricato per le sostituzioni (almeno 5 nominativi).

I servizi educativi e le attività rivolte alla prima infanzia, svolti presso i nido Prato Fiorito e Il Trenino, sono a completa gestione dell'Impresa aggiudicataria, pertanto il personale educativo richiesto per entrambe le strutture deve garantire il mantenimento degli standard gestionali previsti dalla Carta dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

Il rapporto operatori/bambini non potrà in alcun modo superare quanto previsto dalla D.G.R. 11 febbraio 2005 n. 7/20588 e dovrà rispettare quanto determinato dal Regolamento Comunale per la Prima infanzia che stabilisce, per il personale educativo, i seguenti rapporti nelle tre sezioni:

- sezione piccoli rapporto 1/5
- sezione medi rapporto 1/7
- sezione grandi rapporto 1/7

Si dovrà, altresì, rispettare la compresenza di 2 educatrici e 1 ausiliaria durante tutto l'orario di apertura del Servizio così come specificato negli standard di accreditamento.

Con riguardo agli standard di personale fondanti l'assetto organizzativo, l'Impresa aggiudicataria impiegherà un numero sufficiente di educatori/trici che esporrà e specificherà nella propria proposta, per la fascia oraria 7.30/18.00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario di apertura dei nido per un numero di 3 sezioni per struttura.

L'aggiudicatario garantirà per l'intero periodo dell'appalto, il numero di educatrici esposte nella proposta sufficienti a garantire il rapporto previsto.

Il personale educativo richiesto presso le strutture dovrà garantire un impegno lavorativo che coniughi un monte ore direttamente con i bambini ed almeno 1 ora a settimana per la gestione ed organizzazione di incontri ed attività con i genitori e la programmazione.

Sarà considerata migliororia all'offerta tecnica l'organizzazione che preveda un monte ore superiore al minimo indicato per la gestione ed organizzazione di incontri ed attività con i genitori e la programmazione.

Entro l'avvio di ogni anno educativo sarà evidenziata da parte dell'Amministrazione Comunale la frequenza oraria scelta dall'utenza (Tempo Pieno, ridotto o part time mattutino o pomeridiano) e sarà quindi richiesta all'Impresa aggiudicataria di presentare l'organizzazione del personale educativo ed ausiliario in grado di soddisfare appieno i rapporti numerici sopra indicati.

In corso d'anno sarà possibile alle famiglie modificare la frequenza oraria scelta ed a fronte di tali variazioni - comunicate ufficialmente da parte dell'Ufficio comunale competente - l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere entro massimo 15 gg. alla riorganizzazione del proprio personale finalizzata al mantenimento dei corretti rapporti numerici.

Il **personale ausiliario**, operante nelle due strutture, dovrà garantire il rapporto numerico 1/30 e gestirà integralmente l'azione di pulizia e di mantenimento delle strutture "Prato Fiorito" e "Il Trenino".

In caso di assenza di proprio personale, anche temporaneamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà attivarsi tempestivamente per le sostituzioni, qualsiasi sia la causa dell'assenza e per tutta la sua durata, senza alcun costo per il Comune. La sostituzione del personale dovrà essere effettuata in modo tale da non arrecare disservizio alcuno all'utenza. Gli oneri relativi alla sostituzione del personale sono interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Al fine di agevolare i rapporti col Servizio Prima Infanzia Comunale e l'organizzazione delle attività è fatta richiesta all'Impresa aggiudicataria di individuare un proprio referente con funzione di raccordo e coordinamento.

Il nido Prato Fiorito e il nido Il Trenino sono strutture per la prima infanzia rivolte a bambini di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, secondo la definizione della D.G.R. 11 febbraio 2005 n. 7/20588 della Regione Lombardia e tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento Comunale sui Servizi alla Prima Infanzia.

La struttura di Via Campo dei Fiori "Prato Fiorito" è autorizzata al funzionamento per n. 45 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 48 ed i 50 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.

Tipologia Utenza	N°	Rapporto numerico	Orari
Piccoli: 6/13mesi	14	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	18	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	18	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00 Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00

La struttura di Via Baranzate "Il Trenino" è autorizzata al funzionamento per n. 43 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 45 ed i 47 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.

Tipologia Utenza	N°	Rapporto numerico	Orari
Piccoli: 6/13 mesi	13	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00 Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00

Entrambe le Unità d'Offerta Nido offrono all'utenza le seguenti frequenze:

- Tempo pieno ore 7,30 – ore 18,00
- Tempo ridotto ore 7,30 – ore 16,30
- Tempo Part-time mattutino: ore 7,30 – 13,00
- Tempo Part-time pomeridiano: ore 13,00- 18,00

Apertura 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì) per n° 47 settimane per anno educativo.

Il calendario educativo sarà, in linea di massima, organizzato secondo le seguenti modalità, tenuto conto dell'apertura garantita per n° 47 settimane:

- Avvio anno educativo ed apertura all'utenza: Primo mercoledì del mese di settembre
- Avvio attività educatrici: Due giorni prima dell'inizio delle attività
- Sospensione attività per festività
 - 1 novembre – Festa tutti i Santi
 - 7 dicembre – Santo Patrono
 - 8 dicembre – Immacolata Concezione

25 dicembre – Natale
26 dicembre – Santo Stefano
1 gennaio – Capodanno
6 gennaio – Epifania
Giovedì e venerdì antecedenti la Pasqua
Lunedì dopo Pasqua
25 aprile – Anniversario della Liberazione
1 maggio – festa del Lavoro
2 giugno – festa nazionale della Repubblica

Termine anno educativo e chiusura attività: Ultimo mercoledì del mese di luglio

A. Personale educativo

Il personale educativo impiegato, in entrambe le strutture, dovrà possedere i seguenti requisiti e caratteristiche (come da DGR n. 7/20588 del 11/02/2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia") che dovranno essere debitamente documentate e mantenute agli atti presso le strutture e l'Ufficio Prima Infanzia: :

- esperienza minima di almeno 3 anni in qualità di educatrice ed il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
laurea in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia, Sociologia;
diploma di maturità Magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore Servizi Sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice d'infanzia.
- la figura del referente/coordinatore interno deve possedere uno dei seguenti titoli di studio:
laurea in scienze: dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socio educativo in servizio con esperienza di almeno 5 anni.
Il referente/coordinatore interno può anche avere funzioni operative.

Gli stessi titoli di studio ed esperienza dovranno essere posseduti dal personale supplente per sostituzioni brevi o d'emergenza.

Il personale educativo dovrà potersi avvalere di un supporto formativo di almeno 20 ore annue, a cura dell'Impresa aggiudicataria secondo i requisiti stabiliti dalla DGR 16 febbraio 2005 n. 7/20943; la formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente ad una relazione annuale finale; l'Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale educativo alle eventuali iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale e/o dal Piano di zona attraverso l'equipe pedagogica.

Sarà considerata migliororia all'offerta tecnica la formazione di base anche per il personale adibito alle sostituzioni temporanee.

Al fine di garantire un contenuto turn over e mantenere massima l'attenzione sui bambini, si chiede all'Impresa aggiudicataria di inviare all'inizio di ogni anno educativo dettagliata comunicazione riportante i nominativi con rispettivi anni di esperienza, titolo di studio posseduto del personale impiegato ed individuato per le sostituzioni.

Le mansioni richieste al personale educativo comprendono lo svolgimento e la partecipazione a tutte le attività tipiche del Servizio nido che si possono così declinare:

- processo di inserimento in gruppo;
- programmazione attività del nido e definizione dei singoli interventi educativi;

- partecipazione alla gestione delle attività di supporto alle esigenze quotidiane del bambino (cambio, alimentazione, riposo, compresa la somministrazione dei pasti e quant'altro necessario per l'assistenza del bambino);
- gestione di attività di educazione, socializzazione e gioco;
- promozione e partecipazione a momenti di confronto con le famiglie, volti a garantire l'omogeneità tra le modalità di intervento educativo adottate dal nido e quelle delle famiglie medesime;
- partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, giornate di studio ed iniziative varie promosse dalla ditta appaltatrice e/o dal Piano di Zona atte a migliorare la professionalità dell'educatore e, di conseguenza, la qualità del servizio;
- partecipazione e adesione a progetti o iniziative territoriali.

Il **referente** dell'impresa aggiudicataria per ogni struttura è responsabile del buon funzionamento del servizio affidato costituendo il punto di riferimento per tutto il personale ivi impegnato dalla ditta appaltatrice e svolgendo altresì la funzione di raccordo con il Comune.

L'Impresa appaltatrice garantisce inoltre :

- momenti di progettazione e verifica periodica;
- l'individuazione della figura del referente;
- collaborazioni amministrative con il Servizio Prima Infanzia, al fine di soddisfare al meglio i bisogni dei cittadini/utenti, quali ad esempio la consegna ai genitori di corrispondenza, modulistica, materiale informativo, ecc ...

Il monte ore massimale presunto per il personale educativo per le strutture Prato Fiorito e Il Trenino e per tutta la durata dell'appalto (5 anni educativi dal 01/09/2019 al 31/08/2024) è stimato complessivamente di 178.600 ore.

B. Personale ausiliario

Le attività ausiliarie di pulizia e supporto ai nidi comprendono:

- a) attività di pulizia e di supporto delle strutture e del Servizio Nido;
- b) la fornitura dei materiali di pulizia necessari per le attività di cui al punto a);
- c) la fornitura di materiali igienico-sanitari e relativi all'igiene personale degli utenti del Nido;
- d) attività di piccola lavanderia, da effettuarsi in parte presso il nido con lavanderia interna e in parte con servizio di lavanderia esterna;
- e) attività di porzionatura e scodellamento dei pasti che vengono trasportati presso le strutture da parte del servizio di refezione scolastica territoriale.

Al personale ausiliario competono anche l'apertura e la chiusura del nido, le funzioni di supporto relativamente al servizio mensa (garantito da centro cottura territoriale con proprio personale di cucina), al momento del pranzo, degli spuntini e delle merende.

Si chiede che il personale ausiliario sia in possesso di adeguate certificazioni per il trattamento degli alimenti (es. HCCP).

Competono, inoltre, al personale ausiliario, gli interventi occasionali quali spargimento di sale e sgombero neve nelle zone di passaggio e di ingresso alle strutture.

Il personale ausiliario deve mantenere un rapporto armonico con le educatrici e con i bambini.

Tutto il personale preposto ai nido durante lo svolgimento delle attività quotidiane deve recare un cartellino di riconoscimento che consenta l'agevole individuazione del nominativo e della funzione.

Il personale ausiliario, operante nelle due strutture, dovrà garantire il rapporto numerico 1/30 e gestirà integralmente l'azione di pulizia e di mantenimento delle strutture "Prato Fiorito" e "Il Trenino".

Il monte ore presunto per il personale ausiliario per le strutture Prato Fiorito e Il Trenino e per tutta la durata dell'appalto (5 anni educativi dal 01/09/2019 al 31/08/2024) è complessivamente di 39.950 ore.

Il personale ausiliario richiesto, per entrambi i nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino" è stimato come di seguito indicato:

Prato Fiorito – nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 7.15 alle ore 18.00

n° 2 ausiliari con impegno lavorativo settimanale di ore 30

n° 1 ausiliario/a con impegno settimanale di 25 ore

Il Trenino - nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 07.15 alle ore 18.00

n° 2 ausiliari con impegno lavorativo settimanale di ore 30

n° 1 ausiliario/a con impegno settimanale di 25 ore

Il personale ausiliario impiegato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Aver maturato almeno 2 anni di esperienza in medesima funzione
- avere compiuto il 18° anno di età;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

C. Coordinamento pedagogico

La figura di coordinamento pedagogico deve possedere un'esperienza minima di almeno 3 anni nella specifica mansione all'interno di strutture nido e di essere in possesso di laurea con indirizzo Psicologico, Psico Pedagogico o titoli equipollenti.

Il ruolo del coordinamento psico-pedagogico si realizza per tutte le strutture per la prima infanzia comunali (Nido Prato Fiorito, Nido Il Trenino).

Tale ruolo deve provvedere alle seguenti attività:

- azioni di osservazione dei gruppi di bambini presso le strutture e pianificazione interventi pedagogici da attuare;
- redazione di un progetto pedagogico annuale da attuare presso ogni struttura;
- realizzare incontri di confronto con le educatrici al fine di dare attuazione alle linee pedagogiche;
- interventi di supervisione e breve formazione mensile con i gruppi di educatrici (almeno 1 per struttura al mese);
- supporto e sostegno alle famiglie attraverso l'organizzazione di momenti di incontro e confronto sia individuale che di gruppo;
- favorire, partecipare e sostenere la rete di confronto tra i nido comunali e partecipare attivamente alle azioni di raccordo tra nido (pubblici e paritari) e scuole dell'infanzia (pubbliche e paritarie) al fine di favorire un più agevole passaggio tra ordini di scuola per i bambini;
- favorire l'integrazione tra servizi diversi in occasione di particolari azioni volte al sostegno educativo pedagogico di alcuni bambini;
- redazione di una relazione finale relativamente alle azioni svolte;
- partecipare attivamente alle attività del Polo Pedagogico organizzato a livello di Ambito di Gargagnate;
- realizzare azioni di raccordo tra nido, referenti interne di ogni struttura e Servizio Prima Infanzia comunale.

Il monte ore annuale per il ruolo di coordinamento psico-pedagogico, per tutta la durata dell'appalto (5 anni educativi dal 01/09/2019 al 31/08/2024), è pari a n. 20 ore settimanali per 47 settimane annue, da ripartirsi sui nidi "Prato Fiorito" e "Il Trenino", complessivamente per ore 4.700 ore.

Le caratteristiche funzionali individuate per questo ruolo sono:

- cogliere le necessità educative pedagogiche che si rilevano nelle strutture per la prima infanzia e rendere misurabile il bisogno evidenziato dalle referenti interne.
- ampliare la conoscenza del contesto e rendere più efficaci le risposte.

D. Attività di pulizia e supporto delle strutture e del Servizio Nido

Le pulizie devono essere eseguite garantendo interventi di carattere giornaliero e continuativo, ripristini, pulizie a fondo periodiche da effettuarsi in occasione delle chiusure del servizio per vacanze o festività e pulizie straordinarie, da concordare con il Servizio Prima Infanzia all'inizio di ogni anno educativo o in occasione di eventi imprevedibili quali traslochi, lavori di imbiancatura o muratura, manutenzioni straordinarie.

Detti interventi saranno da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- pulizia-sanificazione giornaliera: da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di personale e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio (es. ingresso e salone comune) e a medio/alto rischio (es. zona piccoli, zona adibita a pranzo).
- Pulizia-sanificazione periodica che si aggiunge a quella giornaliera: da effettuarsi a cadenza settimanale, mensile, trimestrale;

Le pulizie devono riguardare tutti i locali delle strutture adibite a nido nonché le aree esterne come visibili dalle planimetrie allegate alla presente relazione ed al materiale di gara.

In particolare le azioni di pulizia riguardano:

- ingresso;
- salone centrale, comprendente armadietti individuali per il vestiario dei bimbi e l'angolo attività/laboratori;
- aree dei bambini (piccoli, medi, grandi): sala gioco, stanza sonno – compreso rimozione pedane, bagni con antibagni, eventuale cucinino;
- zona servizi: bagno riservato al personale ed alle operatrici di cucina, ufficio/sala riunioni; ufficio amministrativo, spogliatoio personale;
- Spazi esterni di pertinenza: giardino, vialetto d'ingresso.

Le pulizie giornaliere e periodiche devono comprendere le seguenti parti:

pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, atri, pavimenti, maniglie ed infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre e porte finestre, relativi cassonetti e zanzariere ove presenti, tutti i caloriferi.

Devono essere, inoltre, compresi nella pulizia tutti i mobili ed arredi vari, insegne, targhe e ogni arredo presente nell'ambiente. Quanto indicato ha carattere esemplificativo e non esaustivo.

Gli interventi di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica vengono organizzati dall'aggiudicataria che, pertanto, è responsabile dell'efficienza e pulizia delle strutture nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino".

L'Impresa aggiudicataria deve, inoltre, rendersi disponibile ad effettuare interventi straordinari di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del Servizio per un n° minimo di 3 ad anno educativo (n. 1 prima dell'avvio delle attività, n.1 in occasione delle vacanze natalizie, n.1 in occasione delle vacanze pasquali). Tali pulizie straordinarie dovranno essere realizzate durante periodi di interruzione dell'attività educativa.

Il servizio di pulizia effettuato dovrà essere aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro, utilizzando solo prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

I prodotti chimici di pulizia devono essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito UE. L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni eventuale danno a persone o cose arrecato nello svolgimento del lavoro da parte del proprio personale, nonché per carenze manutenzione delle attrezzature utilizzate.

Le pulizie devono essere assicurate presso i Servizi Nido ("Prato Fiorito" e "Il Trenino") per tutta la durata di funzionamento, prevedendo la programmazione degli interventi straordinari nei periodi o giornate di chiusura.

Pulizia e sanificazione Giornaliera

- spazzatura ad umido e lavaggio dei pavimenti (piastrelle, linoleum, parquet) delle sale e degli spazi comuni delle strutture da eseguire in momenti fissi della giornata (es. dopo pranzo) e ogniqualvolta ve ne sia la necessità;
- disinfezione dei locali con idonei prodotti a norma;
- spolveratura ad umido degli arredi;
- lavaggio ed igienizzazione completa dei servizi igienici, impianti sanitari, rivestimenti, porte, rubinetteria ed arredi, al bisogno disincrosta tura dei WC;
- pulizia dei tavolini dopo lo spuntino della mattina, il pranzo e la merenda pomeridiana;
- riordino dei lettini (Piccoli) e della zona sonno pedanata (Medi e Grandi);
- lavaggio del materiale ludico ogniqualvolta ve ne sia la necessità.

Pulizia e sanificazione periodica

Cadenza settimanale

- pulizia di vetri, porte e porte finestre posizionate ad altezza bambini
- detersione con acqua e detersivo ed asciugatura di stipiti e maniglie di porte e porte finestre
- pulizia a fondo dei pavimenti di ciascuna stanza: sale, stanze del riposo, parti comuni (ufficio, atrio di ingresso, ecc...) con acqua e detersivo
- pulizia con acqua e detersivo di specchi presenti nelle sale
- pulizia con acqua e detersivo delle piastrelle presenti nei bagni
- lavaggio presso la lavanderia interna di teli, ricoperture ed altro arredo tessile ad uso collettivo;
- pulizia con aspirapolvere di tappeti moquettati ed eventuale detersione con appositi prodotti in caso di macchie
- pulizia con acqua e detersivo di materiale ludico per esterno ogniqualvolta se ne presenti la necessità.

CADENZA MENSILE O PIU':

- ceratura pavimenti (piastrelle, linoleum, parquet)
- rimozione delle pedane nelle stanze sonno
- pulizia con acqua e detersivo ed asciugatura dei vetri (alti e bassi), lucernari e dei relativi stipiti di tutte le finestre e porte finestre delle stanze e dei locali comuni
- pulizia con acqua e detersivo e asciugatura di eventuali veneziane ove presenti
- lavaggio di tende almeno tre volte nell'arco dell'anno educativo
- pulizia degli estintori nei corridoi, degli armadi (superfici superiori - ante) e degli arredi dell'ufficio amministrativo e stanza riunioni
- pulizia con acqua e detersivo delle superfici murarie basse smaltate ad altezza bambino, ove presenti.

Le pulizie devono essere eseguite a regola d'arte in modo da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili, attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire, con il proprio personale e propri materiali ed attrezzi, le pulizie, il riordino dei locali e dei materiali, nel rispetto delle indicazioni delle autorità competenti in materia igienico sanitaria.

E. Fornitura materiale e strumentazione per pulizie ordinarie e straordinarie dei plessi

I materiali di pulizia necessari indicativamente sono i seguenti:

ARTICOLI DI PULIZIA	QUANTITA' INDICATIVE ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA
Ammoniaca profumata da 1 lt.	65
Candeggina profumata da 1 lt	65
Candeggina delicata da 1 lt	65
Deters. liquido neutro x pavimenti	45
Deters. liquido marsiglia x lavatrice da 3 litri	36
Panni spugna tipo "vileda" grandi	45
Scopa saggina	8
Scopa	8
Secchio strizzatore x mocio	6
Ricambio mocio tipo "Vileda"	18
Manico mocio tipo "Vileda"	10
Disinfettante per WC, tipo "wc net"	70
Guanti lattice monouso, n° conf. da 100	20
Sacchi grandi x spazzatura (confezione n. 120 a rotolo)	6
Sacchi piccoli spazzatura	Al bisogno
Cotone idrofilo	Al bisogno

F. La fornitura di materiali igienico-sanitari per gli utenti delle strutture

I materiali igienico sanitari necessari sono indicativamente i seguenti:

ARTICOLI igienico- sanitari	QUANTITA' INDICATIVE ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA
Guanti lattice monouso, n° conf. da 100	80
Sapone liquido disinf.(tipo "fresh e clean")	100
Lenzuolini medici in rotolo (per fasciatoi)	(IN BASE ALLA QUANTITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA)
Pannolini (di diverse misure) e/o Pannolini mutandina per sezione medi grandi	(IN BASE ALLA QUANTITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA) 5 cambi al di per i piccoli e medi grandi

Rotolo coprifasciatoio	40
Fazzoletti carta	130
Rotoloni di carta	33
Carta igienica	Al bisogno
Sovrascarpe	Al bisogno
Milton, crema fissan, saugella, latte detergente	Al bisogno
Cerotti	Al bisogno
Salviette umidificate	Al bisogno

G. Attività di piccola lavanderia, da effettuarsi in parte presso il nido con lavanderia interna e in parte con servizio di lavanderia esterna

	QUANTITA' INDICATIVE ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA
Lavaggio di materiali di uso corrente con servizio lavanderia interna	Al bisogno
Lavaggio periodico di tappeti e tendaggi di varie misure con servizio di lavanderia esterna	3 lavaggi annui

H. AGOSTO AL NIDO

Tale servizio sarà proposto all'Impresa aggiudicataria successivamente, una volta valutata la richiesta da parte del territorio.

Si illustrano i termini ed i contenuti del servizio chiedendo all'impresa aggiudicataria di esprimere un'offerta economica forfettaria settimanale in linea con i parametri del presente progetto.

Apertura di un asilo nido nel mese di agosto (strutture nido "Prato Fiorito" o "Il Trenino"), ad eccezione della settimana di ferragosto, per i bambini di età compresa tra i due e quattro anni non ancora compiuti.

Tale attività, da intendersi come centro estivo, deve garantire l'apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16,30, con relativa preparazione dei pasti e merende, per un massimo di 24 bambini iscritti a settimana. Il numero minimo di iscritti settimanali per garantire l'avvio della presente attività è fissato in n. 8 bambini.

La presenza degli educatori/trici ed ausiliarie deve rispettare il rapporto numerico adeguato al numero dei bambini iscritti su base settimanale. Per tale rapporto numerico si rimanda a quanto previsto dalle norme di riferimento e dalle indicazioni riportate precedentemente nel Progetto.

L'Aggiudicataria deve incaricare un operatore/trice della funzione di coordinamento della presente attività.

L'Amministrazione comunale oltre a sostenere l'azione divulgativa attraverso i propri canali comunicativi (sito internet, Informatore municipale...), garantisce la raccolta e conclusione delle iscrizioni a tale proposta entro la metà del mese di luglio di ogni anno al fine di agevolare l'Impresa aggiudicataria nell'organizzazione delle attività.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria, una volta stabiliti con l'Amministrazione Comunale calendario delle settimane di apertura e contenuti delle attività proposte, provvedere alla realizzazione della campagna promozionale e divulgativa al territorio attraverso la realizzazione e stampa di manifesti e volantini; provvedere all'acquisto dei materiali necessari; organizzare, allestire e gestire con proprio personale formato e competente le attività; garantire la presenza di un numero di educatori/trici

sufficiente in rapporto al numero di bambini frequentanti; pulire gli spazi utilizzati per le attività; provvedere all'apertura e chiusura degli stessi.

Sarà, altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria il costo derivante dalla preparazione dei pasti, della merenda e della lavanderia.

Si chiede di formulare specifica offerta economica forfettaria indicando il costo settimanale per attività rivolte a gruppi di bambini frequentanti:

- fino a un massimo di 8 bambini;
- tra 9 e 16 bambini;
- tra i 17 e i 24 bambini.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al presente Progetto per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro 30 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria, per tutti i servizi:

- 1) la fornitura e la gestione del materiale di pulizia e igienico-sanitario;
- 2) le attività di lavanderia esterna specializzata;
- 3) l'apertura e chiusura delle strutture secondo le modalità e gli orari indicati per il funzionamento;
- 4) la tenuta di un registro presenze giornaliera degli utenti, come da direttive ATS Città Metropolitana;
- 5) la tenuta di un registro presenze giornaliera del personale educativo, come da direttive ATS Città Metropolitana;
- 6) la stipulazione di polizza di assicurazione;
- 7) la programmazione generale, il coordinamento e la verifica periodica di tutte le attività;
- 8) l'assunzione di responsabilità relative alla vigilanza degli utenti dall'ingresso alla struttura all'uscita degli utenti con le famiglie;
- 9) la partecipazione e l'organizzazione di incontri informativi con i genitori, prima dell'inizio dell'anno, in corso d'anno e a fine anno;
- 10) l'organizzazione e la gestione del Coordinamento Pedagogico;
- 11) predisposizione di documenti necessari a comunicare con i genitori relativamente alle attività programmate al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni in accordo con l'Ufficio comunale competente;
- 12) le azioni di raccordo con l'Amministrazione Comunale al fine di coordinare le attività delle varie strutture per la prima infanzia;
- 13) l'organizzazione e la gestione delle attività straordinarie/periodiche (pulizie straordinarie e periodiche);
- 14) l'organizzazione e la gestione di attività o iniziative di promozione dei servizi per la prima infanzia sul territorio (es. Open day) comprensiva della produzione di materiale informativo;
- 15) la totale gestione ed organizzazione delle attività integrative eventuali (Agosto al nido) comprensiva di servizio pasti, pulizie e fornitura materiale igienico sanitario comprese le attività di promozione sul territorio;

16) l'organizzazione e la gestione del sistema di comunicazione col proprio personale e tra strutture affidate ed ufficio comunale competente.

L'Impresa provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate ed indicate dal Comune. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese per escursioni, sono in capo all'Impresa aggiudicataria, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la stazione appaltante ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa, almeno 30 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve rispettare quanto indicato in sede di offerta, anche rispetto ai titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio in quella sede dichiarati.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente:

1. elenco degli operatori utilizzati e dettaglio del ruolo
2. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
 1. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 2. fotocopia autenticata del titolo posseduto
 3. curriculum professionale;
 4. copia del casellario giudiziale
 5. copia del contratto di lavoro
 6. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

La documentazione precedente dovrà essere immediatamente aggiornata in caso di modifica o sostituzione temporanea del personale e comunque dovrà essere aggiornata e verificata all'avvio di ogni anno educativo.

Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indispensabili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente punto, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale e di esperienza, comunicando le variazioni entro le 24 ore successive al Servizio comunale. Ogni ipotesi di mancata sostituzione deve essere autorizzata dalla stazione appaltante.

L'Impresa inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità degli operatori, stante il contenuto educativo dei servizi oggetto del contratto.

Al fine di garantire un contenuto turn over e mantenere massima l'attenzione sui bambini, si chiede all'Ente affidatario di inviare all'inizio di ogni anno educativo dettagliata comunicazione riportante i nominativi con rispettivi anni di esperienza, titolo di studio posseduto del personale impiegato ed individuato per le sostituzioni.

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e

dal presente Capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari di servizio.

Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto ed operanti in locali dell'Amministrazione o aree rese disponibili per l'esecuzione delle attività devono essere identificabili mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenete dati anagrafici, ruolo/funzione ed una fotografia del dipendente. L'Impresa, su segnalazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si impegna a sostituire gli operatori che manifestino reiterate inosservanze di tale obbligo.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Impresa è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

La durata del contratto è stabilita in **60 mesi** con decorrenza presunta al 1 settembre 2019 e comunque a far data dall'affidamento del servizio anche mediante esecuzione anticipata, con facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della gestione dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia alla scadenza del contratto, nella misura massima di un ulteriore anno educativo e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di nuovo contraente.

Il servizio deve essere espletato nel rispetto delle tempistiche, delle disposizioni e delle norme indicate nel capitolato speciale d'appalto.

2. RISCHI DA INTERFERENZA

Negli immobili oggetto dell'appalto ove si svolgono prevalentemente le attività istituzionali dell'Ente, è possibile il verificarsi di sovrapposizioni di prestazioni tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi (dipendenti del Comune di Novate Milanese, dipendenti del servizio di ristorazione scolastica, altri Operatori Economici) nonché di pubblico.

Tale eventuale sovrapposizione di contiguità fisica e di spazio nonché di contiguità produttiva, definita "interferenza" dal D. Lgs. 81/2008, ha reso necessario redigere apposito documento di valutazione dei rischi interventi (D.U.V.R.I.) per rendere possibile il coordinamento, ai fini della loro sicurezza, dei lavoratori che operano all'interno delle strutture dell'Ente.

La gestione dei rischi da interferenza determina dei costi di sicurezza pari ad € 0,00 evidenziati nel quadro economico sotto riportato.

3. STIMA DEI COSTI

Il costo totale del personale per l'affidamento della gestione dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia territoriali si compone di tre figure professionali essenziali per la gestione del servizio:

- Personale educativo;
- Personale ausiliario;
- Coordinatore psico pedagogico.

Per la valutazione del costo orario posto a base d'asta sono stati presi in considerazione i seguenti CCNL FISM, Cooperative Sociali e UNEBA che prevedono tra le qualifiche professionali delineate le figure sopra indicate ed i rispettivi inquadramenti e/o livelli.

	Inquadramento	Compenso mensile comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi	Divisore per calcolo costo orario da CCNL	Costo Orario
Personale educativo	Area seconda: V livello	€ 1.930,13	152	€ 12,70
Personale ausiliario	Area seconda: III Livello	€ 1.773,71	152	€ 11,67
Coordinatore Psico Pedagogico	Area terza: VIII Livello	€ 2.195,80	152	€ 14,45

CCNL Cooperative Sociali

	Inquadramento	Compenso annuo comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi	Divisore per calcolo costo orario da CCNL	Costo Orario
Personale educativo	D1	€ 25.748,63	1976	€ 13,03
Personale ausiliario	B1	€ 23.270,29	1976	€ 11,78
Coordinatore Psico Pedagogico	E2	€ 32.844,54	1976	€ 16,62

CCNL UNEBA

	Inquadramento	Compenso mensile comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi	Divisore per calcolo costo orario da CCNL	Costo Orario
Personale educativo	Livello 3S	€ 1.889,15	164	€ 11,52
Personale ausiliario	Livello 5S	€ 1.642,78	164	€ 10,02
Coordinatore Psico Pedagogico	Livello 2	€ 2.039,75	164	€ 12,44

Ai sopra indicati costi orari sono stati applicati gli oneri INPS e IRAP e gli oneri riflessi collegati al TFR. Si è stabilito di adottare un costo orario ricavato dai CCNL sopra indicati e si è applicato al monte ore ritenuto ampiamente e qualitativamente soddisfacente per la gestione delle strutture per la prima infanzia per un Anno Educativo corrispondente a 47 settimane di servizio; conteggiando per il personale educativo anche il monte ore dedicato alle attività di gestione e programmazione non a diretto contatto con i bambini.

Il costo complessivo annuo del personale è quindi così fissato:

Personale educativo: Monte ore per anno educativo ritenuto qualitativamente soddisfacente in funzione del rapporto educatrici-bambini 35.720 ore. Costo per A.E. stimato: **€ 564.376,00**

Personale Ausiliario: Monte ore per anno educativo ritenuto qualitativamente soddisfacente per la gestione delle strutture 7990 ore. Costo per A.E. stimato: € **110.262,00**

Coordinatore Pedagogico: Monte ore per anno educativo 940 ore. Costo per A.E. stimato: € **19.740,00**

L'affidamento prevede anche la fornitura di materiali igienico sanitari per i bambini frequentanti le strutture - come precedentemente specificato - oltre a materiali per la pulizia ordinaria e straordinaria delle strutture, l'attività di piccola lavanderia interna ed esterna calcolata valutando il consumo medio degli ultimi anni ed il prezzo medio al consumo.

3% per spese generali aziendali (coordinamento, attrezzature e macchinari per la gestione, oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, spese contrattuali e utile aziendale)

Il quadro economico derivante da tali conteggi per l'intero periodo di affidamento (5 Anni Educativi) è il seguente:

A.	Costo del personale Educativo	2.821.880,00
B.	Costo del personale Ausiliario	551.310,00
C.	Costo Coordinatore Pedagogico	98.700,00
D.	Costo fornitura materiale igienico sanitario per utenza	107.500,00
E.	Costi materiale pulizia strutture	25.000,00
F.	SPESE GENERALI AZIENDALI: 3% DI (A+B+C+D+E).	108.131,70
G.	ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	0,00
H.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI (arrotondato)	742.550,00
I.	IMPORTO QUINQUENNALE SERVIZI	3.712.750,00
	IMPORTO QUINQUENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO	3.712.750,00
	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
	CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA	600,00
	FONDO INCENTIVANTE (2% di I.) ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	74.255,00
	SPESE DI PUBBLICITÀ (BANDO + ESITO)	4.000,00
	COMMISSIONE DI GARA	6.000,00
	IVA 5% DI I.	185.637,50
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	270.492,50

4. DETERMINAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sopra o sotto soglia comunitaria).

Il valore stimato complessivo di gara è pari a € 3.712.750,00 - compresi di oneri di sicurezza pari ad € 0,00 - così composto:

- **base d'asta per l'affidamento quinquennale** € 3.712.750,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di n. 1 Anno Educativo € 742.550,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza;
- **eventuale servizio opzionale "Agosto al Nido"** valutato il costo massimale settimanale (stimando la frequenza di 24 bambini) per n° 2 settimane anno: € 35.000,00 + IVA + € 0,00 per oneri di sicurezza

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia presso le unità d'offerta comunali *Nido "Prato Fiorito" via Campo dei Fiori, 41* e *Nido "Il Trenino" Via Baranzate, 1* per il periodo 1.09.2019 - 31-08-2024 avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio rientra tra i servizi ad alta densità di manodopera di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), per cui è previsto l'obbligo di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. , secondo quanto definito dalle Linee Guida di ANAC, sulla base dei criteri dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Gli operatori dovranno presentare un progetto tecnico-descrittivo in lingua italiana a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **80 punti** mediante l'attribuzione di coefficienti da parte dei commissari, secondo criteri e formule che saranno indicati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato secondo la seguente struttura:

Assegnazione punteggio

PROGETTO GESTIONALE – MAX 80 PUNTI

A. PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO		
<i>Si valuta il progetto pedagogico ed educativo andando ad analizzare obiettivi e risultati da raggiungere, l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e valutazione del servizio nonché il gradimento delle famiglie utenti.</i>		
<i>Punteggio massimo assegnabile 25 punti</i>		
A.1 - Descrizione della cornice pedagogica di riferimento e delle linee progettuali (anche innovative) che si intendono realizzare sulla base dello specifico contesto novatese. Coerenza degli obiettivi, del metodo di lavoro e delle modalità pedagogiche rispetto alle linee teoriche espresse.	Max 6 punti	
A.2 – Proposta di organizzazione educativa con esplicitazione dei criteri e delle motivazioni pedagogiche per l'organizzazione della giornata (tempi, spazi...), delle attività e proposte progettuali. Rispondenza ai criteri specificati in capitolato e al	Max 6 punti	

contesto specifico.		
A.3 – Coinvolgimento e partecipazione delle famiglie: strategie, modalità e strumenti di comunicazione, informazione, sostegno.	Max 6 punti	
A.4 – Attuazione di percorsi atti a favorire l'interazione dei servizi per al prima infanzia con i servizi territoriali quali: UONPIA, consultori familiari, servizi sociali comunali e Piano di Zona, scuole dell'infanzia e prima infanzia del territorio, Corte delle Famiglie, reti formali ed informali. In particolare si porrà attenzione a progetti di continuità 0/6 anni che sostengano - in un processo unitario - lo sviluppo di un sistema integrato con particolare riferimento a bambini disabili e stranieri.	Max 7 punti	
B. PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE		
<p><i>Si valutano le strategie e le modalità organizzative finalizzate a rendere <u>qualitativamente</u> attuabile l'azione sinergica delle diverse figure professionali coinvolte nella gestione dei servizi prima infanzia in osservanza dei requisiti di accreditamento e di quanto indicato nel capitolato di gara. L'efficacia nell'illustrazione dell'organizzazione dei servizi di pulizia, fornitura di materiale igienico sanitario e di tenuta delle strutture. Le modalità di raccordo e sinergia con gli uffici comunali competenti. Le azioni specifiche che saranno adottate per contenere il turn over del personale e per promuovere sul territorio i servizi.</i></p>		
<i>Punteggio massimo assegnabile 35 punti</i>		
B.1 – Modalità di organizzazione del lavoro educativo. Indicazione specifica della dotazione organica prevista, del ruolo (personale educativo, coordinatore...), orari e turni giornalieri, monte ore non frontale con i bambini e metodologie di progettazione e programmazione. Si chiede di produrre specifico prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la migliore e qualitativamente sostenibile presenza in osservanza del rispetto del rapporto educatore bambini come espresso nel capitolato di gara.	Max 10 punti	
B.2 – Modalità organizzative finalizzate alla sostituzione del personale ed al contenimento del turn over.	Max 6 punti	
B.3 – Modalità operative di organizzazione del lavoro e di esecuzione delle prestazioni di assistenza e pulizia del personale ausiliario. Si chiede di specificare il numero specifico della dotazione organica prevista, orari e turni giornalieri oltre che una specifica sull'organizzazione dei servizi di natura straordinaria previsti da capitolato di gara.	Max 8 punti	

B.4 - Modalità organizzative e qualitative della fornitura del materiale igienico sanitario per le strutture.	Max 4 punti	
B.5 – Piano di formazione specifica del personale impegnato nel servizio. Presentazione del piano di formazione annuale per il personale educativo, ausiliario e di coordinamento. Il punteggio sarà assegnato rispetto al monte ore eccedente il numero di ore obbligatorie previste da norma.	Max 3 punti	3 punti oltre 28 ore all'anno 2 punti fino a 28 ore all'anno 1 punto fino a 25 ore all'anno 0,5 punti fino a 23 ore all'anno
B.6 – Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio sia da parte dell'utenza sia da parte degli operatori e modalità di rendicontazione all'Ufficio Comunale di competenza.	Max 4 punti	
C. COORDINATORE PEDAGOGICO		
<i>Si valutano le competenze specifiche della figura professionale messa a disposizione ed il modello organizzativo proposto, anche in relazione al raccordo con territorio, famiglie e equipe pedagogica del Piano di Zona.</i>		
<i>Punteggio massimo assegnabile 9 punti</i>		
C.1 – Qualità professionale in aggiunta ai requisiti minimi richiesti, con particolare attenzione alle qualifiche possedute e all'esperienza professionale nel settore.	Max 3 punti	
C.2 – Organizzazione e gestione delle attività di coordinamento pedagogico sia con il personale educativo che con le famiglie, con particolare attenzione al raccordo con il territorio e tra le strutture nido (pubbliche e paritarie) e tra nido e scuole dell'infanzia (pubbliche e paritarie).	Max 3 punti	
C.3 - Messa a disposizione di ore aggiuntive per la partecipazione a progetti innovativi (con particolare attenzione alle azioni pedagogiche in presenza di bambini con disabilità o ritardo psicomotorio) e iniziative territoriali mirate alla promozione e integrazione dei servizi.	Max 3 punti	
D. SERVIZI, PROGETTI, FIGURE PROFESSIONALI, BENI STRUMENTALI AGGIUNTIVI		
<i>Si valutano proposte migliorative a quanto esplicitato da capitolato di gara e pertinenti</i>		

<i>all'oggetto dell'affidamento attraverso l'illustrazione di nuovi servizi, progetti, l'integrazione di nuove figure professionali, beni strumentali e risorse che producano un innalzamento del profilo qualitativo del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.</i>				
<i>Punteggio massimo assegnabile 9 punti</i>				
D.1 – Proposta di servizi e/o progetti aggiuntivi e innovativi realizzabili in coerenza con gli obiettivi pedagogici atti a qualificare i servizi per la prima infanzia affidati. Sarà data particolare rilevanza a proposte e/o progetti che sviluppino il rapporto tra strutture per la prima infanzia, famiglie e territorio.		Max 3 punti		
D.2 – Figure professionali aggiuntive messe a disposizione per aumentare la qualità dell'offerta dei servizi affidati. Si chiede di specificare qualifica e monte ore.		Max 3 punti		
D.3 – Beni strumentali e/o risorse aggiuntive offerte finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio affidato.		Max 3 punti		
E. AGOSTO AL NIDO				
<i>Si valuta la proposta organizzativa e gestionale su una settimana tipo di attività dell'apertura del servizio prima infanzia nel mese di agosto comprensiva di attività ausiliarie e di fornitura dei pasti.</i>				
<i>Punteggio massimo assegnabile 2 punti</i>				
E.1 - Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio AGOSTO AL NIDO. Con particolare riferimento a: a. Tematiche educative pedagogiche b. Modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo e dell'integrazione con il lavoro educativo ed ausiliario c. Attività di coinvolgimento e di relazione con i genitori d. Attività di promozione e raccordo con il territorio e. Modello organizzativo e gestionale di fornitura dei pasti e della lavanderia		Max 2 punti		

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo/compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub

criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di cui ai criteri motivazionali che saranno esplicitati nel disciplinare di gara per ogni elemento.

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte, come riconosciuto dal CdS Sez. V del 12/6/2017 sentenza n. 2852, non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Al fine di salvaguardare i fabbisogni che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'affidamento dello specifico contratto di appalto, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli Operatori Economici che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, **non raggiungano il punteggio tecnico di 45,00 punti.**

Il punteggio riferito all'offerta economica (max 20 punti) verrà attribuito applicando la formula del prezzo minimo:

$$PE = P_{max} \times (P_{min}/P_o)$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

La spesa relativa alla stipula del contratto sarà imputata, nel rispetto del principio contabile armonizzato (esigibilità), sul bilancio triennale 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 26 febbraio 2019 ai seguenti capitoli che presentano adeguata disponibilità:

1036274 "Acquisto Servizi asilo nido"

7. ELABORATI TECNICI

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti documenti, facenti parte degli atti di gara:

A	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI
B	SCHEMA PATTO DI INTEGRITÀ
C	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI - DUVRI

Il Responsabile del Settore
Interventi Sociali e Politiche Giovanili
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Robbi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"