



# **CITTA' DI NOVATE MILANESE**

**- Provincia di Milano -**

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

1

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE E DEI SERVIZI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO  
AI NIDO COMUNALI  
PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2024  
CIG: 78928791CD**



Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Robbi – Responsabile Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

2

## INDICE

<b>CAPO I – NORME GENERALI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO</b>	pag. 5
<b>ART. 1 BIS – SERVIZI EVENTUALI</b>	pag. 6
<b>ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b>	pag. 6
<b>ART. 3 – DURATA CONTRATTO, EVENTUALE PROROGA ED OPZIONI</b>	pag. 6
<b>ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO</b>	pag. 6
<b>ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b>	pag. 7
<b>ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	pag. 10
<b>ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE</b>	pag. 11
<b>ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA</b>	pag. 12
<b>ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA</b>	pag. 13
<b>ART. 10 – OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CARICO ALL'AGGIUDICATARIO</b>	pag. 14
<b>ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	pag. 14
<b>ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b>	pag. 15
<b>ART. 13 – AVVIO DELL'ESECUZIONE E DELLE PRESTAZIONI</b>	pag. 16
<b>ART. 14 – VARIAZIONI, SOSPENSIONI ED INTERRUZIONI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</b>	pag. 17
<b>ART. 15 – VERIFICHE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA'</b>	pag. 18
<b>ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA</b>	pag. 19
<b>ART. 17- RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	pag. 20
<b>ART. 18 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE – OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA</b>	pag. 22
<b>ART. 18 BIS – TUTELA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI</b>	pag. 22
<b>ART. 19 – VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELL'APPALTATORE, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	pag. 23
<b>ART. 20 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO</b>	pag. 23





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

3

ART. 21 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	pag. 24
ART. 22 – PENALITA'	pag. 24
ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	pag. 25
ART. 24 – DIVIETO DI SUBAPPALTO	pag. 26
ART. 25 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA – D. LGS. 81/2008	pag. 26
ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI	pag. 27
ART. 27 - RECESSO	pag. 28
ART. 28 - CONTENZIOSO	pag. 28
ART. 29 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO	pag. 29
ART. 30 – STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 29
ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	pag. 29
ART. 32 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI	pag. 29
ART. 33 - COMUNICAZIONI	pag. 29
ART. 34 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI	pag. 30
ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 30
<b><u>CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE INERENTI IL COORDINAMENTO, GLI OPERATORI ED I SERVIZI</u></b>	<b>pag. 30</b>
ART. 36 – QUADRO DEI SERVIZI: UTENZA, ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE FUNZIONALI	pag. 30
ART. 37 – PERSONALE EDUCATIVO: REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI	pag. 32
ART. 38 – PERSONALE AUSILIARIO PER LE STRUTTURE “PRATO FIORITO” E “IL TRENINO”: REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI	pag. 35
ART. 39 – COORDINAMENTO PSICO-PEDAGOGICO: REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI	pag. 40
ART. 40 – SERVIZIO AGOSTO AL NIDO	pag. 41
<b><u>ALLEGATI:</u></b>	
ALLEGATO 1 D.U.V.R.I. PRELIMINARE	
ALLEGATO 2 PLANIMETRIA NIDO PRATO FIORITO	
ALLEGATO 3 PLANIMETRIA NIDO IL TRENINO	





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

4





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

5

11

## CAPO I – NORME GENERALI

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e dei servizi integrativi e di supporto ai nido comunali come di seguito illustrato:

- organizzazione e gestione del servizio nido erogato presso la struttura comunale di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito"):
  - Attività educative e socio pedagogiche;
  - Attività di assistenza, vigilanza e cura dell'igiene personale.
  
- organizzazione e gestione del servizio nido erogato presso la struttura comunale di via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):
  - Attività educative e socio pedagogiche;
  - Attività di assistenza, vigilanza e cura dell'igiene personale.
  
- organizzazione ed erogazione di servizi ausiliari di supporto presso le strutture di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito") e di Via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):
  - Riassetto e pulizia dei locali;
  - Fornitura di prodotti/attrezzi di pulizia;
  - Fornitura di tutto il materiale igienico-sanitario (inclusi pannolini) e quant'altro necessario per il regolare svolgimento dei servizi ausiliari ai nidi;
  - Supporto alla predisposizione e porzionatura dei pasti (la cui preparazione e somministrazione è a carico del centro cottura con proprio personale dedicato);
  - Attività di lavanderia interna e fornitura di biancheria minuta e altri servizi occasionali tramite lavanderia esterna.
  
- coordinamento pedagogico per entrambi i nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino"
  - Le caratteristiche funzionali individuate per questo ruolo sono:
    - cogliere le necessità educativo pedagogiche che si rilevano nelle strutture per la prima infanzia e rendere misurabile il bisogno evidenziato dalle referenti interne.
    - ampliare la conoscenza del contesto e rendere più efficaci le risposte.
  
- organizzazione ed erogazione di servizi ausiliari di natura straordinaria, a cadenza periodica in coincidenza delle chiusure del servizio, presso le strutture di via Campo dei Fiori, 41 (nido "Prato Fiorito") e di Via Baranzate, 1 (nido Il Trenino):
  - Pulizia a fondo di tutti i locali delle strutture nido e aree esterne;
  - Fornitura di prodotti/attrezzi di pulizia

Per la descrizione di ogni singolo servizio si rinvia alle specifiche tecniche contenute nel "Capo II" del presente capitolato.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

6

## ART. 1 BIS – SERVIZI EVENTUALI

Sulla base delle esigenze organizzative dell'amministrazione e dell'interesse manifestato dagli utenti del servizio nido, all'impresa aggiudicataria potrà essere affidata la gestione del servizio integrativo "Agosto al nido", per tutta la durata dell'appalto o con riferimento a specifici anni educativi.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire tale servizio, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Le modalità di gestione di tale servizio devono essere esplicitate nel progetto gestionale presentato in sede di offerta tecnica, in conformità di quanto previsto dall'art. 5 e dalle specifiche tecniche contenute nel "Capo II" del presente capitolato.

L'importo massimo stimato per la realizzazione del presente servizio (nell'eventualità di presenza di massimo 24 bambini) è pari a € 3.500,00 (IVA esclusa) per settimana.

## ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi dovranno essere svolti sul territorio di Novate Milanese presso le strutture comunali di Via Campo dei Fiori, 41 (Nido "Prato Fiorito") e Via Baranzate, 1 (Nido "Il Trenino")

L'elencazione delle strutture sede dei servizi è rinvenibile nell'ALLEGATO 1 DUVRI.

## ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO, EVENTUALE PROROGA ED OPZIONI

La durata contrattuale prevista è di cinque anni educativi, dal 01/09/2019 al 31/08/2024.

Ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 20588 del 11.02.2005 della Regione Lombardia, nell'ambito della durata contrattuale, il servizio dovrà essere erogato per n. 47 settimane di ogni anno educativo.

La durata del contratto è stabilita in **60 mesi** con decorrenza presunta al 1 settembre 2019 e comunque a far data dall'affidamento del servizio anche mediante esecuzione anticipata, con facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della gestione dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia alla scadenza del contratto, nella misura massima di un ulteriore anno educativo e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di nuovo contraente.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore cessante dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

Per il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà una penale pari all'ultima rata di pagamento.

## ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **3.712.750,00** (IVA esclusa), di cui :

€ **3.712.750,00** quale importo soggetto a ribasso;

€**00,00**, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

7

Data la durata del contratto, decorsi tre anni educativi e prima dell'inizio del quarto anno educativo, il RUP valuterà la necessità di procedere alla revisione dei prezzi al fine di salvaguardare l'interesse pubblico a che le prestazioni di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni non siano esposte col tempo al rischio di una diminuzione qualitativa, a causa dell'eccessiva onerosità sopravvenuta delle prestazioni stesse, e della conseguente incapacità del fornitore di farvi compiutamente fronte, dall'altro ad evitare che il corrispettivo del contratto di durata subisca aumenti incontrollati nel corso del tempo, tali da sconvolgere il quadro finanziario sulla cui base è avvenuta la stipulazione del contratto. L'eventuale rivalutazione dei prezzi sarà adottata attraverso valutazione dell'indice FOI Istat.



## **ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'affidamento del Servizio è effettuato con procedura aperta ex art 60 dlgs 50/2016 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 co 12 Dlgs 50/2016 ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, nè offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Le offerte sono irrevocabili ed hanno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA – MASSIMO 80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 20 PUNTI

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 100 punti, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad opera di una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto dal miglior offerente, verrà considerato primo miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui la parità di punteggio complessivo sia data da pari punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà a pubblico sorteggio per l'individuazione del miglior offerente.

**Per la determinazione dei criteri di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica, si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.**



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

8

## Progetto gestionale (OFFERTA TECNICA)

Il progetto dovrà evidenziare il rispetto di tutti gli elementi, requisiti e standard gestionali indicati dal presente Capitolato come livello quali/quantitativo di base definito dall'Amministrazione Comunale. Inoltre dovrà emergere in modo chiaro ed esplicito, senza necessità di operazioni interpretative per la Commissione Giudicatrice, ogni elemento utile per l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come illustrati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato in paragrafi e sottoparagrafi, come di seguito specificato:

<b>A. PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO</b>
<i>Si valuta il progetto pedagogico ed educativo andando ad analizzare obiettivi e risultati da raggiungere, l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e valutazione del servizio nonché il gradimento delle famiglie utenti.</i>
A.1 - Descrizione della cornice pedagogica di riferimento e delle linee progettuali (anche innovative) che si intendono realizzare sulla base dello specifico contesto novatese. Coerenza degli obiettivi, del metodo di lavoro e delle modalità pedagogiche rispetto alle linee teoriche espresse.
A.2 – Proposta di organizzazione educativa con esplicitazione dei criteri e delle motivazioni pedagogiche per l'organizzazione della giornata (tempi, spazi...), delle attività e proposte progettuali. Rispondenza ai criteri specificati in capitolato e al contesto specifico.
A.3 – Coinvolgimento e partecipazione delle famiglie: strategie, modalità e strumenti di comunicazione, informazione, sostegno.
A.4 – Attuazione di percorsi atti a favorire l'interazione dei servizi per la prima infanzia con i servizi territoriali quali: UONPIA, consultori familiari, servizi sociali comunali e Piano di Zona, scuole dell'infanzia e prima infanzia del territorio, Corte delle Famiglie, reti formali ed informali. In particolare si porrà attenzione a progetti di continuità 0/6 anni che sostengano - in un processo unitario - lo sviluppo di un sistema integrato con particolare riferimento a bambini disabili e stranieri.
<b>B. PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE</b>
<i>Si valutano le strategie e le modalità organizzative finalizzate a rendere <u>qualitativamente</u> attuabile l'azione sinergica delle diverse figure professionali coinvolte nella gestione dei servizi prima infanzia in osservanza dei requisiti di accreditamento e di quanto indicato nel capitolato di gara. L'efficacia nell'illustrazione dell'organizzazione dei servizi di pulizia, fornitura di materiale igienico sanitario e di tenuta delle strutture. Le modalità di raccordo e sinergia con gli uffici comunali competenti. Le azioni specifiche che saranno adottate per contenere il turn over del personale e per promuovere sul territorio i servizi.</i>
B.1 – Modalità di organizzazione del lavoro educativo. Indicazione specifica della dotazione





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

9

organica prevista, del ruolo (personale educativo, coordinatore...), orari e turni giornalieri, monte ore non frontale con i bambini e metodologie di progettazione e programmazione. Si chiede di produrre specifico prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la migliore e qualitativamente sostenibile compresenza in osservanza del rispetto del rapporto educatore bambini come espresso nel capitolato di gara.
B.2 – Modalità organizzative finalizzate alla sostituzione del personale ed al contenimento del turn over.
B.3 – Modalità operative di organizzazione del lavoro e di esecuzione delle prestazioni di assistenza e pulizia del personale ausiliario. Si chiede di specificare il numero specifico della dotazione organica prevista, orari e turni giornalieri oltre che una specifica sull'organizzazione dei servizi di natura straordinaria previsti da capitolato di gara.
B.4 - Modalità organizzative e qualitative della fornitura del materiale igienico sanitario per le strutture.
B.5 – Piano di formazione specifica del personale impegnato nel servizio. Presentazione del piano di formazione annuale per il personale educativo, ausiliario e di coordinamento. Il punteggio sarà assegnato rispetto al monte ore eccedente il numero di ore obbligatorie previste da norma.
B.6 – Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio sia da parte dell'utenza sia da parte degli operatori e modalità di rendicontazione all'Ufficio Comunale di competenza.
<b>C. COORDINATORE PEDAGOGICO</b>
<i>Si valutano le competenze specifiche della figura professionale messa a disposizione ed il modello organizzativo proposto, anche in relazione al raccordo con territorio, famiglie e equipe pedagogica del Piano di Zona.</i>
C.1 – Qualità professionale in aggiunta ai requisiti minimi richiesti, con particolare attenzione alle qualifiche possedute e all'esperienza professionale nel settore.
C.2 – Organizzazione e gestione delle attività di coordinamento pedagogico sia con il personale educativo che con le famiglie, con particolare attenzione al raccordo con il territorio e tra le strutture nido (pubbliche e paritarie) e tra nido e scuole dell'infanzia (pubbliche e paritarie).
C.3 - Messa a disposizione di ore aggiuntive per la partecipazione a progetti innovativi (con particolare attenzione alle azioni pedagogiche in presenza di bambini con disabilità o ritardo psico-motorio) e iniziative territoriali mirate alla promozione e integrazione dei servizi.
<b>D. SERVIZI, PROGETTI, FIGURE PROFESSIONALI, BENI STRUMENTALI AGGIUNTIVI</b>
<i>Si valutano proposte migliorative a quanto esplicitato da capitolato di gara e pertinenti all'oggetto dell'affidamento attraverso l'illustrazione di nuovi servizi, progetti, l'integrazione di</i>





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

10

<i>nuove figure professionali, beni strumentali e risorse che producano un innalzamento del profilo qualitativo del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.</i>
D.1 – Proposta di servizi e/o progetti aggiuntivi e innovativi realizzabili in coerenza con gli obiettivi pedagogici atti a qualificare i servizi per la prima infanzia affidati. Sarà data particolare rilevanza a proposte e/o progetti che sviluppino il rapporto tra strutture per la prima infanzia, famiglie e territorio.
D.2 – Figure professionali aggiuntive messe a disposizione per aumentare la qualità dell’offerta dei servizi affidati. Si chiede di specificare qualifica e monte ore.
D.3 – Beni strumentali e/o risorse aggiuntive offerte finalizzate a migliorare l’efficienza del servizio affidato.
<b>E. AGOSTO AL NIDO</b>
<i>Si valuta la proposta organizzativa e gestionale su una settimana tipo di attività dell’apertura del servizio prima infanzia nel mese di agosto comprensiva di attività ausiliarie e di fornitura dei pasti.</i>
E.1 - Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio AGOSTO AL NIDO. Con particolare riferimento a: a. Tematiche educative pedagogiche b. Modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo e dell’integrazione con il lavoro educativo ed ausiliario c. Attività di coinvolgimento e di relazione con i genitori d. Attività di promozione e raccordo con il territorio e. Modello organizzativo e gestionale di fornitura dei pasti e della lavanderia



## **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono definiti dall’art. 6 Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. , dall’art. 31 co 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni del presente Capitolato. Il RUP ai sensi della Legge 7 agosto 1990, 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, spetta al Responsabile del procedimento:

- a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell’avviso di preinformazione;
- b) curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

11

11

e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

e) accertare la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornire all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza la efficiente gestione economica dell'intervento;

g) proporre all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi ai sensi della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

i) verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

⇒ comunicare i dati e le informazioni richieste dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;

⇒ autorizzare il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione, anche anticipata, del contratto;

⇒ vistare, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";

⇒ trasmettere al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

⇒ acquisire tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria e provvede alla notifica;

⇒ promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili all'appalto in oggetto;

⇒ comminare le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento può assumere anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, previste al successivo art. 7.

La competenza per la stipula dei contratti è del Dirigente Area Servizi Generali ed alla Persona, dott.ssa Monica Cusatis.

Responsabile del presente procedimento di gara è il dott. Stefano Robbi, Responsabile Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili.

Direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Beatrice Stampa Responsabile dei servizi per la prima infanzia.

## **ART. 7 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

In particolare, sulla base delle indicazioni del RUP:

a) dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo al concessionario tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

12

- b) provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio attraverso la tenuta della contabilità del contratto e alla compilazione dei documenti contabili;
- c) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
- d) comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del servizio redigendo in contraddittorio con il concessionario un processo verbale delle circostanze contestate. Copia del verbale deve essere comunicata al concessionario per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. Il verbale è inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
- e) trasmette senza indugio apposita relazione al RUP qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
- f) ordina la sospensione dell'esecuzione, nei casi previsti al successivo art. 27 e redige l'apposito verbale;
- g) trasmette al concessionario la disposizione di ripresa dell'esecuzione del servizio ordinata dal RUP e redige l'apposito verbale;
- h) rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che il concessionario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

11

## **ART. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA**

In sede di offerta, l'appaltatore dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente ex art.93 co1 La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

13

CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ex art. 103 D.lgs 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico, alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addebi- tati all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

14

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.



## **ART. 10 OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CARICO ALL'AGGIUDICATARIO**

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intestata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

Le polizze assicurative R.C.T., R.C.O. devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva.

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

La Stazione Appaltante si riserva di sottoporre, la polizza consegnata, al proprio consulente assicurativo per la verifica di idoneità.

## **ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.

In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

15

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale);

La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

## **ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

### Pagamenti in acconto

Non è consentita la corresponsione di anticipazioni sul prezzo d'appalto. L'impresa avrà diritto a pagamenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicati, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del direttore dell'esecuzione, in termini di quantità e di qualità.

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento, al netto del ribasso di gara, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza.

I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicati, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del direttore dell'esecuzione, in termini di quantità e di qualità.

I pagamenti avverranno alle seguenti scadenze per ogni anno educativo di svolgimento dei servizi:

- Fine ottobre € 135.000,00 + IVA
- Fine dicembre € 135.000,00 + IVA
- Fine marzo € 202.550,00 + IVA
- Fine maggio € 135.000,00 + IVA
- Fine luglio € 135.000,00 + IVA

A tale importo saranno applicati il ribasso di gara e la ritenuta dello 0,50 per cento e saranno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso che saranno ripartiti in parti uguali nel corso del primo anno di attività.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica del regolare svolgimento del servizio, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

### Condizioni per il pagamento delle fatture

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, in corso di validità e concernente l'appaltatore;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'appalto: degli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, del Bilancio di Previsione, del capitolo e numero dell'impegno di



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

16

spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art.3, comma 1 del dm. n. 55/2013 e che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

## Termine per il pagamento delle fatture

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013 salvo diversa pattuizione fra le parti per un termine maggiore e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Ai fini dell'accettazione, la fattura deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

Ai sensi dell'art. 30 co 5 del Dlgs 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte dell'appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva art. 30 co 5-bis Dlgs 50/2016.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento invita per iscritto l'appaltatore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, la stazione appaltante provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore. Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 207/2010

E' fatto salvo quanto previsto dal comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 in materia di contestazione di irregolarità contributiva.

## **ART. 13 - AVVIO DELL'ESECUZIONE E DELLE PRESTAZIONI**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

17

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

11

## **ART. 14 - VARIAZIONI, SOSPENSIONI ED INTERRUZIONI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e art. 106 co 12 del Dlgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di variazioni in aumento o diminuzione dei servizi posti in affidamento, il corrispettivo subirà variazioni proporzionali che verranno di volta in volta concordate tenuto conto del dimensionamento e valorizzazione di ciascun segmento di attività descritto al "Capo II Specifiche tecniche" del presente Capitolato e dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Si riconosceranno all'Appaltatore gli stessi costi (orari o forfettari) dichiarati e previsti nell'offerta economica, presentata in sede di gara.

Nell'offerta economica deve essere, quindi, definito il costo orario per le figure professionali impegnate ed i singoli costi per le voci afferenti i servizi ausiliari di natura straordinaria (pulizie straordinarie dei nido durante la chiusura delle attività...) a cadenza periodica e servizi integrativi eventuali (Agosto al nido).

### Sospensioni ed interruzioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere od interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione od interruzione delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Impresa costituirà inadempimento contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Ente procederà all'escussione della garanzia definitiva, di cui art. 103 Dlgs 50/2016 fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti i danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali sopportati dall'Ente a seguito di instaurazione di nuovo rapporto contrattuale per l'esecuzione dell'appalto.

### Sospensioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per motivi di pubblico interesse o necessità e nei casi di cui all'art. 107 del Dlgs 50/2016 senza che l'esecutore possa pretendere alcun compenso o indennizzo, salvo pagamento delle prestazioni eseguite fino all'intervenuta sospensione.

Ogni eventuale servizio aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato ed assegnato con richiesta scritta da parte del Servizio comunale; l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dall'assegnazione, salva la necessità di reperire mezzi e/o personale aggiuntivo.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

18

hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché non intervengano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni art. 107 co 1

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del Direttore dell'esecuzione. Il verbale deve essere firmato dall'affidatario e inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Nel verbale di ripresa il direttore dell'esecuzione rimposta l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto indicato dal RUP nella disposizione di ripresa del servizio.

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni del l'appaltatore in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, il responsabile del procedimento dà avviso all'ANAC. In caso di mancata o tardiva comunicazione l'ANAC irroga una sanzione amministrativa alla stazione appaltante.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle previste dal presente articolo l'appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

## **ART. 15 – VERIFICHE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA'**

È facoltà della stazione appaltante effettuare visite ispettive programmate e non programmate; per quanto attiene le visite ispettive programmate, la stazione appaltante definirà il programma in accordo con l'Impresa aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione può provvedere a verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche di conformità sono condotte dal Direttore dell'esecuzione, alla presenza di un rappresentante della Stazione appaltante e dell'Esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personali e mezzi idonei.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

La Stazione appaltante darà tempestiva comunicazione all'Impresa di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta al Comune).

L'esito delle verifiche e/o ispezioni in corso di esecuzione non pregiudica l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.

Fatto salvo il potere del Responsabile del procedimento di richiedere ogni ulteriore accertamento in



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

19

corso di esecuzione, ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione entro venti giorni dal termine del servizio per ogni anno educativo, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio utile per la corresponsione del pagamento di cui all'art. 12.

L'impresa dovrà comunque durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto, adottare ogni opportuna misura per la verifica della qualità dei servizi erogati.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei requisiti generali sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo/previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente punto, l'Amministrazione:

- 1) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- 2) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico della Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Legge 266/2002 e dal D. Lgs. 276/2003, come sintetizzate dalla Circolare INPS n. 92 del 26/7/2005.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

## **ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al presente Capitolato per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro 30 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

**Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria, per tutti i servizi:**

- 1) la fornitura e la gestione del materiale di pulizia e igienico-sanitario (come da art. 38 del Capitolato);
- 2) le attività di lavanderia esterna specializzata (come da art. 38 del Capitolato);
- 3) l'apertura e chiusura delle strutture secondo le modalità e gli orari indicati per il funzionamento;
- 4) la tenuta di un registro presenze giornaliero degli utenti, come da direttive ATS città Metropolitana;



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

20

- 5) la tenuta di un registro presenze giornalieri del personale educativo, come da direttive ATS città Metropolitana;
- 6) la stipulazione di polizza di assicurazione di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- 7) la programmazione generale, il coordinamento e la verifica periodica di tutte le attività;
- 8) l'assunzione di responsabilità relative alla vigilanza degli utenti dall'ingresso alla struttura all'uscita degli utenti con le famiglie;
- 9) la partecipazione e l'organizzazione di incontri informativi con i genitori, prima dell'inizio dell'anno, in corso d'anno e a fine anno;
- 10) l'organizzazione e la gestione del Coordinamento Pedagogico (come specificato all'art. 39 del capitolato);
- 11) predisposizione di documenti necessari a comunicare con i genitori relativamente alle attività programmate al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni in accordo con l'Ufficio comunale competente;
- 12) le azioni di raccordo con l'Amministrazione Comunale al fine di coordinare le attività delle varie strutture per la prima infanzia;
- 13) l'organizzazione e la gestione delle attività straordinarie/periodiche (pulizie straordinarie e periodiche);
- 14) l'organizzazione e la gestione di attività o iniziative di promozione dei servizi per la prima infanzia sul territorio (es. Open day) comprensiva della produzione di materiale informativo;
- 15) la totale gestione ed organizzazione delle attività integrative eventuali (Agosto al nido) comprensiva di servizio pasti, pulizie e fornitura materiale igienico sanitario comprese le attività di promozione sul territorio;
- 16) l'organizzazione e la gestione del sistema di comunicazione col proprio personale e tra strutture affidate ed ufficio comunale competente.

11

## **ART. 17 – RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Impresa provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese per escursioni, sono in capo all'Impresa aggiudicataria, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la stazione appaltante ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa, almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve rispettare quanto indicato in sede di offerta, anche rispetto ai titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio in quella sede dichiarati.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente:

1. elenco degli operatori utilizzati e dettaglio del ruolo
2. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
  - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
  - b. fotocopia autenticata del titolo posseduto



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

21

- c. curriculum professionale;
- d. copia del casellario giudiziale
- e. copia del contratto di lavoro
- f. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.



La documentazione precedente dovrà essere immediatamente aggiornata in caso di modifica o sostituzione temporanea del personale e comunque dovrà essere aggiornata e verificata all'avvio di ogni anno educativo.

Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indispensabili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente punto, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale e di esperienza, comunicando le variazioni entro le 24 ore successive al Servizio comunale. Ogni ipotesi di mancata sostituzione deve essere autorizzata dalla stazione appaltante.

L'Impresa inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità degli operatori, stante il contenuto educativo dei servizi oggetto del contratto.

Al fine di garantire un contenuto turn over e mantenere massima l'attenzione sui bambini, si chiede all'Ente affidatario di inviare all'inizio di ogni anno educativo dettagliata comunicazione riportante i nominativi con rispettivi anni di esperienza, titolo di studio posseduto del personale individuato per le sostituzioni.

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari di servizio.

Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto ed operanti in locali dell'Amministrazione o aree rese disponibili per l'esecuzione delle attività devono essere identificabili mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenete dati anagrafici, ruolo/funzione ed una fotografia del dipendente. L'Impresa, su segnalazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si impegna a sostituire gli operatori che manifestino reiterate inosservanze di tale obbligo,

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Impresa è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

22

L'aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008.

11

## **ART. 18 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE - OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA**

Nell'esecuzione dei servizi l'Impresa deve impiegare personale qualificato, regolarmente assunto, adeguatamente inquadrato e retribuito.

L'Impresa aggiudicatrice è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative; si impegna a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, nonché a riapplicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base al successivo art. 19.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

## **ART. 18-BIS - TUTELA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, anche al fine di perseguire la continuità educativa, l'appaltatore è tenuto all'assorbimento del personale dell'impresa uscente, salvo rinuncia del personale stesso.

L'appaltatore deve comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, le ragioni organizzative - riferite al fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e alla pianificazione e organizzazione dei servizi oggetto di appalto - che impediscono la riassunzione del personale dell'impresa uscente.

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, si indicano di seguito i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

- numero di unità, relativa qualifica e monte ore settimanale:

Personale educativo

- Nido Prato fiorito (oltre al personale sotto indicato risultano attualmente impiegate n. 2 Educatrici Comunali)



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

23

n. 7 Educatrici a 35 ore (+ 1 ora programmazione) di cui n. 1 con indennità di coordinamento;  
n. 1 Educatrice a 25 ore (+ 1 ora di programmazione);  
n. 1 Educatrice a 15 ore (+ 1 ora di programmazione).  
n. 1 Ausiliaria a 25 ore;  
n. 1 Ausiliaria a 23 ore;  
n. 1 Ausiliaria a 10 ore;  
n. 1 Ausiliaria a 27 ore.

- Nido Il Trenino  
n. 9 Educatrici a 35 ore (+ 1 ora di programmazione) di cui n. 1 con indennità di coordinamento;  
n. 1 Educatrice a 15 ore (+ 1 ora di programmazione);  
n. 2 Ausiliarie a 30 ore;  
n. 1 Ausiliaria a 10 ore.
- Coordinatrice Pedagogica n. 1 a 20 ore;

- CCNL applicato dall'attuale appaltatore: FISM

- inquadramento Area seconda V livello personale Educativo
- inquadramento Area seconda I livello personale Ausiliario
- inquadramento Area Terza VII livello Coordinatore Pedagogico

- numero lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente: Nessuno.

## **ART. 19 - VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELL'APPALTATORE, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei requisiti generali sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo/previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente punto, l'Amministrazione:

- A) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- B) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico della Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Legge 266/2002 e dal D. Lgs. 276/2003, come sintetizzate dalla Circolare INPS n. 92 del 26/7/2005.

## **ART. 20 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Impresa appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

24

luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008, anche rispetto ai rischi da interferenza, così come meglio specificato all'art. 25 e all'Allegato 1 al presente Capitolato DUVRI.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Per le attività oggetto del presente Capitolato che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice si obbliga ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con la stazione appaltante ed ogni altro soggetto eventualmente coinvolto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- ❖ Nominativo del responsabile della sicurezza;
- ❖ Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- ❖ Requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- ❖ Formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- ❖ Eventuali dotazioni di dispositivi di protezione individuali che si rendessero necessari;
- ❖ Numero e presenza media degli addetti nelle diverse sedi di attività e per i diversi servizi oggetto dell'appalto;
- ❖ Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

## **ART. 21 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti attività:

- 1) la messa a disposizione dei locali atti ad espletare l'attività comprensiva della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 2) la messa a disposizione della linea telefonica;
- 3) la gestione del servizio di refezione;
- 4) i rapporti amministrativi con le famiglie;
- 5) la predisposizione dei moduli per la segnalazione da parte degli operatori delle presenze mensili degli utenti iscritti;
- 6) la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa, secondo quanto stabilito all'art. 12 del presente Capitolato;
- 7) i rapporti con gli organi di vigilanza di ATS Città Metropolitana;

## **ART. 22 – PENALITA'**

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, si obbliga ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, alle condizioni di cui al presente capitolato ed al contenuto dell'offerta presentata dallo stesso.

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

25

mezzo fax o via PEC, con la concessione di un termine massimo di dieci giorni dal ricevimento, per la presentazioni di eventuali controdeduzioni.

In caso di inadempienze, sarà irrogata una penale da € 500,00 ad € 5.000,00 rapportata alla gravità dell'inadempienza e alla recidiva così come specificato:

- 1) ritardo orario nell'assumere servizio: € 500,00 ad evento;
- 2) assenza ingiustificata di un operatore che determini il mancato rispetto del rapporto numerico operatori/utenti: € 1.000,00 ad evento;
- 3) assenza ingiustificata del personale incaricato che determini la mancata erogazione del servizio e la non custodia degli utenti: € 2.000,00 ad evento e a persona, fino ad un massimo di € 5.000,00.
- 4) assenza o ritardo ingiustificato nella fornitura dei materiali igienico sanitari: da € 200,00 a € 1.000,00 per evento.

Saranno inoltre irrogate penalità dalla misura minima alla massima sopra indicata nel caso di mancato rispetto delle modalità operative richieste in sede di gara.

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.

In caso di applicazione di penali, la garanzia fideiussoria è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo dell'Appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.107 Dlgs 50/2016 impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, sarà irrogata la penale, mediante escussione di pari importo dal deposito cauzionale, salvo l'obbligo dell'appaltatore di provvedere al tempestivo reintegro.

## **ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro del contratto con la P.A. da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106 co 1 - 2) D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

26

(oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

E' ammessa la cessione dei crediti purché sia preventivamente notificata al Comune e dallo stesso accettata.



## **ART. 24 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Data la particolare natura organizzativa della prestazione oggetto di affidamento è vietato cedere o subappaltare il servizio assunto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **ART. 25 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA – D.LGS. 81/2008**

Il DUVRI preliminare, di cui all'ALLEGATO 1, è predisposto preventivamente all'affidamento del servizio in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”*

Il DUVRI definitivo verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro dell'Amministrazione appaltante finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti nella sede presso cui verranno svolte le attività in appalto. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori (già valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi proprio dell'appaltatore), che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto rendono necessaria una valutazione dei possibili rischi da interferenza effettuata congiuntamente tra Impresa appaltatrice e Amministrazione aggiudicatrice con tutte le connesse responsabilità e competenze.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

27

Ciò comporta che l'Amministrazione possa redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard. Il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure che intervengono a vario titolo nelle strutture interessate.<sup>1</sup>

Comporta inoltre che l'Amministrazione appaltante non sia nella condizione di vigilare costantemente sull'applicazione del DUVRI definitivo.

Comporta inoltre che l'Amministrazione appaltante non sia nella condizione di vigilare costantemente sull'applicazione del DUVRI definitivo.

**Per le ragioni fin qui descritte e a titolo prudenziale, si quantificano i costi per la sicurezza ai fini del DUVRI di cui all'ALLEGATO 1 nella somma di € 00,00.**

L'Impresa concorrente è invitata pertanto a:

- prendere visione e siglare per accettazione il DUVRI preliminare (Allegato 1);
- se del caso, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

## **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI**

Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente Capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. art. 80 co 1 e 2 e 83 co 1 D.Lgs. 50/2016
- b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
- c) quando risulti accertato il mancato rispetto, da parte dell'Esecutore, del divieto di subappalto e delle ingiunzioni fattegli come disposto negli articoli precedenti;
- d) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
- e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) per mancata costituzione o reintegrazione del deposito cauzionale;
- g) per ripetute inadempienze, che regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno tre penalità;
- h) nel caso di cooperativa, cancellazione dal Registro Prefettizio delle Cooperative o nello schedario generale della Cooperazione o ove costituito nell'albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive 23/06/2004;
- i) nel caso di cooperativa sociale, cancellazione dall'Albo Regionale della Cooperazione Sociale;
- j) cessione anche parziale del contratto;
- k) nei casi di cui agli art.108 D.Lgs. 50/2016
- l) nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, testo vigente, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di effettuare il pagamento delle retribuzioni

<sup>1</sup> ART. 26 D. Lgs. 81/2008 (...) 3-ter. *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

28

dei lavoratori subordinati a mezzo bonifico e con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le prestazioni regolarmente eseguite prima della risoluzione.

Si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui all'articolo art. 108 D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante dare applicazione a quanto disposto dall'art. 110 Dlgs 50/2016 che recita " Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita ed a mezzo di trattenute sulle fatture per la parte eccedente, senza necessità di ulteriori avvisi, o mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'Appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

## **ART. 27 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

Si applica il procedimento previsto all'art. 109 co 1 e 2 D.lgs 50/2016 in quanto compatibile.

## **ART. 28 - CONTENZIOSO**

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario. È escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

11



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

29

## **ART. 29 DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO**

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto ;
- l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara (progetto tecnico);
- l'Offerta economica presentata in sede di gara;
- il D.U.V.R.I. definitivo;
- le polizze di garanzia.

## **ART. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 co 14 Dlgs 50/2016 il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

## **ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario dell'appalto.

In particolare sono a carico dell'affidatario le spese inerenti l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto e sugli eventuali allegati al medesimo, i diritti di segreteria e la registrazione del contratto ai sensi del vigente regolamento comunale delle procedure per la stipula dei contratti.

## **ART. 32 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati prodotti durante e per l'esecuzione dell'appalto saranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore non potrà utilizzare in tutto od in parte tali elaborati, se non previa espressa autorizzazione.

## **ART. 33 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o telefax o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

30

## **ART. 34 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e negli ulteriori atti di gara, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano gli appalti di servizi e forniture e in particolare:

- D. Lgs. n. 50/2016 .

Si richiamano altresì, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

## **ART. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.lgs 101/2018 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Dlgs 101/2018 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE INERENTI GLI OPERATORI ED I SERVIZI**

### **ART. 36 - QUADRO DEI SERVIZI: UTENZA , ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE FUNZIONALI**

*Nido "Prato Fiorito" via Campo dei Fiori, 41 e Nido "Il Trenino" Via Baranzate, 1*

Il nido Prato Fiorito e il nido Il Trenino sono strutture per la prima infanzia rivolte a bambini di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, secondo la definizione della D,G.R. 11 febbraio 2005 n. 7/20588 della Regione Lombardia e tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento Comunale sui Servizi alla Prima Infanzia.

La struttura di Via Campo dei Fiori "Prato Fiorito" è autorizzata al funzionamento (codice 30901SC00053 del 06/02/1995) per n. 45 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 48 ed i 50 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.

Tipologia Utanza	N°	Rapporto numerico	Orari
Piccoli: 6/13mesi	14	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	18	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	18	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00 Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

31

La struttura di Via Baranzate “Il Trenino” è autorizzata al funzionamento (codice 30901SC00052 del 29/04/2003) per n. 43 bambini (incrementabile del 10% + 10%). Di norma accoglie tra i 45 ed i 47 bambini, in funzione della presenza di bambini con disabilità.



Tipologia Utenza	N°	Rapporto numerico	Orari
Piccoli: 6/13 mesi	13	1/5	Tempo pieno: ore 7,30 – 18,00
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo ridotto: ore 7,30 – 16,30
Medi/Grandi: 14/36 mesi	17	1/7	Tempo Part-time: ore 7,30 – 13,00 Tempo Part-time: ore 13,00- 18,00

Il personale ausiliario, operante nelle due strutture, dovrà garantire il rapporto numerico 1/30 e gestirà integralmente l'azione di pulizia e di mantenimento delle strutture “Prato Fiorito” e “Il Trenino”.

Le Unità d’Offerta Nido effettuano i seguenti orari:

Tempo pieno ore 7,30 – ore 18,00

Tempo ridotto ore 7,30 – ore 16,30

Tempo Part-time mattutino: ore 7,30 – 13,00

Tempo Part-time pomeridiano: ore 13,00- 18,00

Apertura 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì) per n° 47 settimane annue.

Entro l'avvio di ogni anno educativo sarà evidenziata da parte dell'Amministrazione Comunale la frequenza oraria scelta dall'utenza (Tempo Pieno, ridotto o part time mattutino o pomeridiano) e sarà, quindi, richiesto all'Impresa aggiudicataria di presentare l'organizzazione del personale educativo ed ausiliario in grado di soddisfare a pieno i rapporti numerici sopra indicati.

Entro l'avvio di ogni anno educativo l'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre elenco del personale educativo in servizio (con indicazione specifica per ogni soggetto del Contratto applicato, del monte ore settimanale adottato e del titolo di studio posseduto) e l'elenco del personale incaricato per le sostituzioni (almeno 5 nominativi).

In corso d'anno sarà possibile alle famiglie modificare la frequenza oraria scelta ed a fronte di tali variazioni - comunicate ufficialmente da parte dell'Ufficio comunale competente - l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere entro massimo 15 gg. alla riorganizzazione del proprio personale finalizzata al mantenimento dei corretti rapporti numerici.

Il calendario educativo sarà, in linea di massima, organizzato secondo le seguenti modalità, tenuto conto dell'apertura garantita per n° 47 settimane:

Avvio anno educativo ed apertura all'utenza: Primo mercoledì del mese di settembre

Avvio attività educatrici: Due giorni prima dell'inizio delle attività

Sospensione attività per festività 1 novembre – Festa tutti i Santi



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

32

7 dicembre – Santo Patrono  
8 dicembre – Immacolata Concezione  
25 dicembre – Natale  
26 dicembre – Santo Stefano  
1 gennaio – Capodanno  
6 gennaio – Epifania  
Giovedì e venerdì antecedenti la Pasqua  
Lunedì e martedì dopo Pasqua  
25 aprile – Anniversario della Liberazione  
1 maggio – festa del Lavoro  
2 giugno – festa nazionale della Repubblica



Termine anno educativo e chiusura attività      ultimo mercoledì del mese di luglio

All'interno del personale educativo sarà cura dell'aggiudicatario individuare un referente per struttura con funzione di raccordo tra aggiudicatario e Servizio Prima Infanzia Comunale.

Resterà a carico dell'impresa aggiudicataria l'organizzazione e la gestione del sistema di comunicazione col proprio personale e tra strutture affidate ed ufficio comunale competente.

## **ART. 37 – PERSONALE EDUCATIVO: REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI**

La fornitura di personale educativo presso gli asili nido "Prato Fiorito" ed "Il Trenino" persegue i seguenti obiettivi:

- garantire la presenza di personale secondo i parametri quali/quantitativi e gli standard previsti dalla normativa regionale, dal Regolamento Comunale e dalla Carta dei Servizi;
- garantire l'efficacia dell'azione educativa nei confronti dei bambini iscritti e l'azione di raccordo e sostegno ai genitori/famiglie di tali bambini.

Si chiede, altresì, l'individuazione di una figura di coordinatore di struttura che faciliti e garantisca il raccordo con l'Ufficio Comunale competente.

### ***Nido Prato Fiorito e Nido Il Trenino***

I servizi educativi e le attività rivolte alla prima infanzia, svolti presso i nido Prato Fiorito e Il Trenino, sono a completa gestione dell'Impresa aggiudicataria, pertanto il personale educativo richiesto per entrambe le strutture deve garantire il mantenimento degli standard gestionali previsti dalla Carta dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

Il rapporto operatori/bambini non potrà in alcun modo superare quanto previsto dalla D.G.R. 11 febbraio 2005 n. 7/20588 e dovrà rispettare quanto determinato dal Regolamento Comunale per la Prima infanzia che stabilisce, per il personale educativo, i seguenti rapporti nelle tre sezioni:

- sezione piccoli rapporto 1/5
- sezione medi rapporto 1/7
- sezione grandi rapporto 1/7





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

33

Si dovrà, altresì, rispettare la compresenza di 2 educatrici e 1 ausiliaria durante tutto l'orario di apertura del Servizio così come specificato negli standard di accreditamento.

Con riguardo agli standard di personale fondanti l'assetto organizzativo, l'Impresa aggiudicataria impiegherà un numero sufficiente di educatori/trici che esporrà e specificherà nella propria proposta, per la fascia oraria 7.30/18.00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario di apertura dei nido per un numero di 3 sezioni per struttura.

L'aggiudicatario garantirà per l'intero periodo dell'appalto, il numero di educatrici esposte nella proposta sufficienti a garantire il rapporto previsto.

Il personale educativo richiesto presso le strutture dovrà garantire un impegno lavorativo che coniughi un monte ore direttamente con i bambini ed almeno 1 ora a settimana per la gestione ed organizzazione di incontri ed attività con i genitori e la programmazione.

Sarà considerata migliorata all'offerta tecnica l'organizzazione che preveda un monte ore superiore al minimo indicato per la gestione ed organizzazione di incontri ed attività con i genitori e la programmazione.

Entro l'avvio di ogni anno educativo sarà evidenziata da parte dell'Amministrazione Comunale la frequenza oraria scelta dall'utenza (Tempo Pieno, ridotto o part time mattutino o pomeridiano) e sarà quindi richiesta all'Impresa aggiudicataria di presentare l'organizzazione del personale educativo ed ausiliario in grado di soddisfare appieno i rapporti numerici sopra indicati.

In corso d'anno sarà possibile alle famiglie modificare la frequenza oraria scelta ed a fronte di tali variazioni - comunicate ufficialmente da parte dell'Ufficio comunale competente - l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere entro massimo 15 gg. alla riorganizzazione del proprio personale finalizzata al mantenimento dei corretti rapporti numerici.

In caso di assenza di proprio personale, anche temporaneamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà attivarsi tempestivamente per le sostituzioni, qualsiasi sia la causa dell'assenza e per tutta la sua durata, senza alcun costo per il Comune. La sostituzione del personale dovrà essere effettuata in modo tale da non arrecare disservizio alcuno all'utenza. Gli oneri relativi alla sostituzione del personale sono interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Al fine di garantire un contenuto turn over e mantenere massima l'attenzione sui bambini, si chiede all'Impresa aggiudicataria di inviare all'inizio di ogni anno educativo dettagliata comunicazione riportante i nominativi con rispettivi anni di esperienza, titolo di studio posseduto del personale impiegato ed individuato per le sostituzioni.

L'aggiudicataria inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn.over e garantire la continuità degli operatori.

Il servizio è fornito con l'utilizzo di personale educativo dipendente a tutti gli effetti dall'aggiudicatario.

L'Impresa si impegna a garantire alle risorse umane da essa impiegate la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente Capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

34

Il monte ore presunto per gli anni educativi oggetto del presente affidamento (5 anni educativi dal 1/09/2019 al 31/08/2024) per attività educative è complessivamente di 178.600.



## **Requisiti richiesti al personale impiegato presso entrambe le strutture:**

Il personale educativo impiegato, in entrambe le strutture, dovrà possedere i seguenti requisiti e caratteristiche (come da DGR n. 7/20588 del 11/02/2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia") che dovranno essere debitamente documentate:

- esperienza minima di almeno 3 anni in qualità di educatrice ed il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
laurea in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia, Sociologia;  
diploma di maturità Magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore Servizi Sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice d'infanzia.
- la figura del referente/coordinatore interno deve possedere uno dei seguenti titoli di studio:  
laurea in scienze: dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socio educativo in servizio con esperienza di almeno 5 anni.  
Il referente/coordinatore interno può anche avere funzioni operative.

Gli stessi titoli di studio ed esperienza dovranno essere posseduti dal personale supplente per sostituzioni brevi o d'emergenza.

Il personale educativo dovrà potersi avvalere di un supporto formativo di almeno 20 ore annue, a cura dell'Impresa aggiudicataria secondo i requisiti stabiliti dalla DGR 16 febbraio 2005 n. 7/20943; la formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente ad una relazione annuale finale; l'Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale educativo alle eventuali iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale e/o dal Piano di zona attraverso l'equipe pedagogica. Sarà considerata miglioria all'offerta tecnica la formazione di base anche per il personale adibito alle sostituzioni temporanee.

Le mansioni richieste al personale educativo comprendono lo svolgimento e la partecipazione a tutte le attività tipiche del Servizio nido che si possono così declinare:

- processo di inserimento in gruppo;
- programmazione attività del nido e definizione dei singoli interventi educativi;
- partecipazione alla gestione delle attività di supporto alle esigenze quotidiane del bambino (cambio, alimentazione, riposo, compresa la somministrazione dei pasti e quant'altro necessario per l'assistenza del bambino);
- gestione di attività di educazione, socializzazione e gioco;
- promozione e partecipazione a momenti di confronto con le famiglie, volti a garantire l'omogeneità tra le modalità di intervento educativo adottate dal nido e quelle delle famiglie medesime;



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

35

- partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, giornate di studio ed iniziative varie promosse dalla ditta appaltatrice e/o dal Piano di Zona atte a migliorare la professionalità dell'educatore e, di conseguenza, la qualità del servizio;
- partecipazione e adesione a progetti o iniziative territoriali.

11

Il **referente** dell'impresa aggiudicataria per ogni struttura è responsabile del buon funzionamento del servizio affidato costituendo il punto di riferimento per tutto il personale ivi impegnato dalla ditta appaltatrice e svolgendo altresì la funzione di raccordo con il Comune.

L'Impresa appaltatrice garantisce inoltre :

- 1) momenti di progettazione e verifica periodica;
- 2) l'individuazione della figura del referente;
- 3) collaborazioni amministrative con il Servizio Prima Infanzia, al fine di soddisfare al meglio i bisogni dei cittadini/utenti, quali ad esempio la consegna ai genitori di corrispondenza, modulistica, materiale informativo, ecc ... .

## **ART. 38 - PERSONALE AUSILIARIO PER LE STRUTTURE "PRATO FIORITO" E "IL TRENINO": REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI**

Le attività ausiliarie di pulizia e supporto ai nido comprendono:

- a) attività di pulizia e di supporto delle strutture e del Servizio Nido;
- b) la fornitura dei materiali di pulizia necessari per le attività di cui al punto a);
- c) la fornitura di materiali igienico-sanitari relativi all'igiene personale degli utenti del Nido;
- d) attività di piccola lavanderia, da effettuarsi in parte presso il nido con lavanderia interna e in parte con servizio di lavanderia esterna;
- e) attività di porzionatura e scodellamento dei pasti che vengono trasportati presso le strutture da parte del servizio di refezione scolastica territoriale.

### **a) Attività di pulizia e supporto delle strutture e del Servizio Nido**

Le pulizie devono essere eseguite garantendo interventi di carattere giornaliero e continuativo, ripristini, pulizie a fondo periodiche da effettuarsi in occasione delle chiusure del servizio per vacanze o festività e pulizie straordinarie, da concordare con il Servizio Prima Infanzia all'inizio di ogni anno educativo o in occasione di eventi imprevedibili quali traslochi, lavori di imbiancatura o muratura, manutenzioni straordinarie o altro.

Detti interventi saranno da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- pulizia-sanificazione giornaliera: da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di personale e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio (es. ingresso e salone comune) e a medio/alto rischio (es. zona piccoli, zona adibita a pranzo).
- Pulizia-sanificazione periodica che si aggiunge a quella giornaliera: da effettuarsi a cadenza settimanale, mensile, trimestrale;

Le pulizie devono riguardare tutti i locali delle strutture adibite a nido nonché le aree esterne come visibili dalle planimetrie allegate al presente Capitolato.

In particolare le azioni di pulizia riguardano:

**Affidamento Gestione e Servizi integrativi e di supporto nidi comunali  
Codice CIG: 78928791CD**



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

36

- ingresso;
- salone centrale, comprendente armadietti individuali per il vestiario dei bimbi e l'angolo attività/laboratori;
- aree dei bambini (piccoli, medi, grandi): sala gioco, stanza sonno – compreso rimozione pedane, bagni con antibagni, eventuale cucinino;
- Zona servizi: bagno riservato al personale ed alle operatrici di cucina, ufficio/sala riunioni; ufficio amministrativo, spogliatoio personale;
- Spazi esterni di pertinenza: giardino, vialetto d'ingresso.

Le pulizie giornaliere e periodiche devono comprendere le seguenti parti: pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, atri, pavimenti, maniglie ed infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre e porte finestre, relativi cassonetti e zanzariere ove presenti, tutti i caloriferi. Devono essere inoltre compresi nella pulizia tutti i mobili ed arredi vari, insegne, targhe e ogni arredo presente nell'ambiente. Quanto indicato ha carattere esemplificativo e non esaustivo.

Gli interventi di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica vengono organizzati dall'aggiudicataria che, pertanto, è responsabile dell'efficienza e pulizia delle strutture nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino".

L'Impresa aggiudicataria deve, inoltre, rendersi disponibile ad effettuare interventi straordinari di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del Servizio per un n° minimo di 3 ad anno educativo (n. 1 prima dell'avvio delle attività, n.1 in occasione delle vacanze natalizie, n.1 in occasione delle vacanze pasquali). Tali pulizie straordinarie dovranno essere realizzate durante periodi di interruzione dell'attività educativa.

Il servizio di pulizia effettuato dovrà essere aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro, utilizzando solo prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

I prodotti chimici di pulizia devono essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito UE. L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni eventuale danno a persone o cose arrecato nello svolgimento del lavoro da parte del proprio personale, nonché per carente manutenzione delle attrezzature utilizzate.

Le schede informative dei prodotti utilizzati dovranno essere reperibili presso le strutture e costantemente aggiornate a cura del personale ausiliario.

Si chiede, altresì, che l'impresa aggiudicataria produca mensilmente all'Ufficio comunale competente elenco e quantitativo dei materiali igienico sanitari e delle pulizie ordinati per ogni struttura.

Le pulizie devono essere assicurate presso i Servizi Nido ("Prato Fiorito" e "Il Trenino") per tutta la durata di funzionamento, prevedendo la programmazione degli interventi straordinari nei periodi o giornate di chiusura.

## *Pulizia e sanificazione Giornaliera*

- spazzatura ad umido e lavaggio dei pavimenti (piastrelle, linoleum, parquet) delle sale e degli spazi comuni delle strutture da eseguire in momenti fissi della giornata (es. dopo pranzo) e ogniqualvolta ve ne sia la necessità;
- disinfezione dei locali con idonei prodotti a norma;
- spolveratura ad umido degli arredi;
- lavaggio ed igienizzazione completa dei servizi igienici, impianti sanitari, rivestimenti, porte, rubinetteria ed arredi, al bisogno disincrosta tura dei WC;



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

37

- pulizia dei tavolini dopo lo spuntino della mattina, il pranzo e la merenda pomeridiana;
- riordino dei lettini (Piccoli) e della zona sonno pedanata (Medi e Grandi);
- lavaggio del materiale ludico ogniqualvolta ve ne sia la necessità.

*Pulizia e sanificazione periodica*

## Cadenza settimanale

- pulizia di vetri, porte e porte finestre posizionate ad altezza bambini
- deterzione con acqua e detersivo ed asciugatura di stipiti e maniglie di porte e porte finestre
- pulizia a fondo dei pavimenti di ciascuna stanza: sale, stanze del riposo, parti comuni (ufficio, atrio di ingresso, ecc...) con acqua e detersivo
- pulizia con acqua e detersivo di specchi presenti nelle sale
- pulizia con acqua e detersivo delle piastrelle presenti nei bagni
- lavaggio presso la lavanderia interna di teli, ricoperture ed altro arredo tessile ad uso collettivo;
- pulizia con aspirapolvere di tappeti moquettati ed eventuale deterzione con appositi prodotti in caso di macchie
- pulizia con acqua e detersivo di materiale ludico per esterno ogniqualvolta se ne presenti la necessità.

## Cadenza mensile o trimestrale

- ceratura pavimenti (piastrelle, linoleum, parquet)
- rimozione delle pedane nelle stanze sonno
- pulizia con acqua e detersivo ed asciugatura dei vetri (alti e bassi), lucernari e dei relativi stipiti di tutte le finestre e porte finestre delle stanze e dei locali comuni
- pulizia con acqua e detersivo e asciugatura di eventuali veneziane ove presenti
- lavaggio di tende almeno tre volte nell'arco dell'anno educativo
- pulizia degli estintori nei corridoi, degli armadi (superfici superiori – ante) e degli arredi dell'ufficio amministrativo e stanza riunioni
- pulizia con acqua e detersivo delle superfici murarie basse smaltate ad altezza bambino, ove presenti.

Le pulizie devono essere eseguite a regola d'arte in modo da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili, attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire, con il proprio personale e propri materiali ed attrezzi, le pulizie, il riordino dei locali e dei materiali, nel rispetto delle indicazioni delle autorità competenti in materia igienico sanitaria.

### **b) fornitura dei materiali di pulizia necessari per le attività**

I materiali di pulizia necessari indicativamente sono i seguenti:

ARTICOLI DI PULIZIA	QUANTITA' INDICATIVE
---------------------	----------------------

Affidamento Gestione e Servizi integrativi e di supporto nidi comunali  
Codice CIG: 78928791CD



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

38

	<b>ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA</b>
Ammoniaca profumata da 1 lt.	65
Candeggina profumata da 1 lt	65
Candeggina delicata da 1 lt	65
Deters. liquido neutro x pavimenti	45
Deters. liquido marsiglia x lavatrice da 3 litri	36
Panni spugna tipo "vileda" grandi	45
Scopa saggina	8
Scopa	8
Secchio strizzatore x mocio	6
Ricambio mocio tipo "Vileda"	18
Manico mocio tipo "Vileda"	10
Disinfettante per WC, tipo "wc net"	70
Guanti lattice monouso, n° conf. da 100	20
Sacchi grandi x spazzatura (confezione n. 120 a rotolo)	6
Sacchi piccoli spazzatura	Al bisogno
Cotone idrofilo	Al bisogno



## c) fornitura di materiali igienico-sanitari per gli utenti delle strutture

I materiali igienico sanitari necessari sono indicativamente i seguenti:

<b>ARTICOLI igienico- sanitari</b>	<b>QUANTITA' INDICATIVE ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA</b>
Guanti lattice monouso, n° conf. da 100	80
Sapone liquido disinf.(tipo "fresh e clean")	100
Lenzuolini medici in rotolo (per fasciatoi)	(IN BASE ALLA QUANTITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA)
Pannolini (di diverse misure)	(IN BASE ALLA QUANTITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA)
Rotolo coprifasciatoio	40
Fazzoletti carta	130
Rotoloni di carta	33
Carta igienica	Al bisogno
Sovrascarpe	Al bisogno
Milton, crema fissan, saugella, latte detergente	Al bisogno
Cerotti	Al bisogno
Salviettine umidificate	Al bisogno



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

39

**d) attività di piccola lavanderia, da effettuarsi in parte presso il nido con lavanderia interna e in parte con servizio di lavanderia esterna**

11

	<b>QUANTITA' INDICATIVE ANNUE PER OGNI SINGOLA STRUTTURA</b>
Lavaggio di materiali di uso corrente con servizio lavanderia interna	Al bisogno
Lavaggio periodico di tappeti di varie misure con servizio di lavanderia esterna	3 lavaggi annui

**e) attività di porzionatura e scodellamento dei pasti che vengono trasportati presso le strutture da parte del servizio di refezione scolastica territoriale.**

Il personale ausiliario si occuperà della porzionatura e dello scodellamento al momento dello spuntino mattutino, del pranzo e della merenda. La predisposizione dei pasti e degli alimenti per spuntino e merenda saranno trasportati presso le strutture da parte del personale del Servizio di refezione scolastica territoriale.

Al personale ausiliario competono anche l'apertura e la chiusura del nido, le funzioni di supporto relativamente al servizio mensa (garantito da centro cottura territoriale con proprio personale di cucina), al momento del pranzo, degli spuntini e delle merende.

Si chiede che il personale ausiliario sia in possesso di adeguate certificazioni per il trattamento degli alimenti (es. HCCP).

Competono, inoltre, al personale ausiliario, gli interventi occasionali quali spargimento di sale e sgombero neve nelle zone di passaggio e di ingresso alle strutture.

Il personale ausiliario deve mantenere un rapporto armonico con le educatrici e con i bambini.

Tutto il personale preposto ai nido durante lo svolgimento delle attività quotidiane deve recare un cartellino di riconoscimento che consenta l'agevole individuazione del nominativo e della funzione.

Il monte ore presunto per il personale ausiliario per le strutture Prato Fiorito e Trenino e per tutta la durata dell'appalto (5 anni educativi dal 01/09/2019 al 31/08/2024) è complessivamente di 39.950 ore.

Il personale ausiliario richiesto, per entrambi i nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino" è stimato come di seguito indicato:

Prato Fiorito – nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 7.15 alle ore 18.00

n° 2 ausiliari con impegno lavorativo settimanale di ore 30



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it)

40

n° 1 ausiliario/a con impegno settimanale di 25 ore

Il Trenino - nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 07.15 alle ore 18.00

n° 2 ausiliari con impegno lavorativo settimanale di ore 30

n° 1 ausiliario/a con impegno settimanale di 25 ore

Eventuali variazioni di incremento o di diminuzione nel numero dei bambini e/o delle sezioni da attivare andrà a determinare una riparametrazione del corrispettivo da erogare all'Impresa Appaltatrice con l'applicazione dello sconto applicato in sede di gara.

Il personale ausiliario impiegato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Aver maturato almeno 2 anni di esperienza in medesima funzione
- avere compiuto il 18° anno di età;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

## **ART. 39 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO: REQUISITI SPECIFICI, MANSIONI E CARATTERISTICHE FUNZIONALI.**

La figura di coordinamento pedagogico deve possedere un'esperienza minima di almeno 3 anni nella specifica mansione all'interno di strutture nido e di essere in possesso di laurea con indirizzo Psicologico, Pedagogico o titoli equipollenti.

Il ruolo del coordinamento pedagogico si realizza per tutte le strutture per la prima infanzia comunali (Nido Prato Fiorito, Nido Il Trenino).

Tale ruolo deve provvedere alle seguenti attività:

- azioni di osservazione dei gruppi di bambini presso le strutture e pianificazione interventi pedagogici da attuare;
- redazione di un progetto pedagogico annuale da attuare presso ogni struttura;
- realizzare incontri di confronto con le educatrici al fine di dare attuazione alle linee pedagogiche;
- interventi di supervisione e breve formazione mensile con i gruppi di educatrici;
- supporto e sostegno alle famiglie attraverso l'organizzazione di momenti di incontro e confronto sia individuale che di gruppo;
- favorire, partecipare e sostenere la rete di confronto tra i nido comunali e partecipare attivamente alle azioni di raccordo tra nido (pubblici e paritari) e scuole dell'infanzia (pubbliche e paritarie) al fine di favorire un più agevole passaggio tra ordini di scuola per i bambini;
- favorire l'integrazione tra servizi diversi in occasione di particolari azioni volte al sostegno educativo pedagogico di alcuni bambini;
- redazione di una relazione finale relativamente alle azioni svolte;
- realizzare azioni di raccordo tra nido, referenti interne di ogni struttura e Servizio Prima Infanzia comunale;
- partecipare attivamente alle attività dell'Equipe pedagogica del Piano di Zona.





# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

41

Il monte ore annuale per il ruolo di coordinamento pedagogico, per tutta la durata dell'appalto (5 anni educativi dal 01/09/2019 al 31/08/2024), è pari a n. ore 20 settimanali per 47 settimane annue, da ripartirsi sui nidi "Prato Fiorito" e "Il Trenino, complessivamente per ore 4.700,00 ore.

Le caratteristiche funzionali individuate per questo ruolo sono:

- cogliere le necessità educative pedagogiche che si rilevano nelle strutture per la prima infanzia e rendere misurabile il bisogno evidenziato dalle referenti interne.
- ampliare la conoscenza del contesto e rendere più efficaci le risposte.

## **ART. 40 – SERVIZIO AGOSTO AL NIDO**

Come già indicato all'art. 1 BIS del presente capitolato tale servizio sarà proposto all'Impresa aggiudicataria successivamente una volta valutata la richiesta da parte del territorio.

Si illustrano i termini ed i contenuti del servizio chiedendo all'impresa aggiudicataria di esprimere un'offerta economica forfettaria settimanale in linea con i parametri del presente capitolato.

### • **AGOSTO AL NIDO**

Apertura di un asilo nido nel mese di agosto (strutture nido "Prato Fiorito" o "Il Trenino"), ad eccezione della settimana di ferragosto, per i bambini di età compresa tra i due e quattro anni non ancora compiuti.

Tale attività, da intendersi come centro estivo, deve garantire l'apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16,30, con relativa preparazione dei pasti e merende, per un massimo di 24 bambini iscritti a settimana. Il numero minimo di iscritti settimanali per garantire l'avvio della presente attività è fissato in n. 8 bambini.

La presenza degli educatori/trici ed ausiliarie deve rispettare il rapporto numerico adeguato al numero dei bambini iscritti su base settimanale secondo quanto riportato nella D.G.R. 11 febbraio 2005 n. 7/20588.

L'Aggiudicataria deve incaricare un operatore/trice della funzione di coordinamento della presente attività.

L'Amministrazione comunale oltre a sostenere l'azione divulgativa attraverso i propri canali comunicativi (sito internet, Informatore municipale...), garantisce la raccolta e conclusione delle iscrizioni a tale proposta entro la metà del mese di luglio di ogni anno al fine di agevolare l'Impresa aggiudicataria nell'organizzazione delle attività.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria, una volta stabiliti con l'Amministrazione Comunale calendario delle settimane di apertura e contenuti delle attività proposte, provvedere alla realizzazione della campagna promozionale e divulgativa al territorio attraverso la realizzazione e stampa di manifesti e volantini; provvedere all'acquisto dei materiali necessari; organizzare, allestire e gestire con proprio personale formato e competente le attività; garantire la presenza di un numero di educatori/trici sufficiente in rapporto al numero di bambini frequentanti; pulire gli spazi utilizzati per le attività; provvedere all'apertura e chiusura degli stessi.

Sarà, altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria il costo derivante dalla preparazione dei pasti, della merenda e della lavanderia.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

42

Si chiede di formulare specifica offerta economica forfettaria indicando il costo settimanale per attività rivolte a gruppi di bambini frequentanti:

- fino a un massimo di 8 bambini;
- tra 9 e 16 bambini;
- tra i 17 e i 24 bambini.

11

Novate Milanese, li 30 aprile 2019

LA DIRIGENTE  
AREA SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA  
Dott. ssa Monica Cusatis