



Centrale Unica di Committenza
dei Comuni di Novate Milanese Bollate e Baranzate
Viale Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese
Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ECOEFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA
MEDIA DI VIA VERDI A BOLLATE (RISTRUTTURAZIONE DI II LIVELLO).
CIG 772842306B – CUP C25I17000040006**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate (*di seguito CUC*) nell'interesse del Comune di Bollate per l'affidamento in appalto dei “Lavori di ecoefficientamento della Scuola Media di Via Verdi (ristrutturazione di II livello) nell'ambito degli interventi di rigenerazione urbana finanziati dal POR FERS 2014/2020 Asse V”, sita in Bollate. Con riferimento alla medesima procedura di gara, il presente documento contiene inoltre le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate – Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese – Telefono 02 354731 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Ente Committente: Comune di Bollate, Piazza Aldo Moro 1 - 20021 Bollate;
www.comune.bollate.mi.it

Determina a contrarre: R.G. n. 1225 del 12/12/2018 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Bollate.

Il progetto è stato validato in data 31 luglio 2017 ed approvato con delibera di G.C. del Comune di Bollate n. 140 del 2 ottobre 2018;

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28 del 06/03/2019;
- sul profilo del committente <http://www.comune.bollate.mi.it>;
- sul profilo della stazione appaltante <http://www.comune.novate-milanese.mi.it>

Il luogo di esecuzione dei lavori è: Bollate – Via Verdi

CIG: 772842306B

CUP: C25I170000400006

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Luciano Tonetti, Responsabile del Settore Lavori pubblici del Comune di Bollate.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione relativa all'approvazione definitiva del progetto,

- Relazione generale illustrativa e specialistica,
 - Relazione tecnica (legge n. 10/1991),
 - Analisi dei prezzi,
 - Elenco dei prezzi,
 - Computo metrico estimativo,
 - Capitolato speciale d'appalto,
 - Capitolato tecnico prestazionale,
 - Piano di manutenzione,
 - Piano di sicurezza e coordinamento - oneri della sicurezza,
 - Attestato di prestazione energetica dello stato di fatto,
 - Tav. 01 – Inquadramento,
 - Tav. 02A – Pianta piano terra,
 - Tav. 02B – Pianta piano primo,
 - Tav. 03A, 03B, 03C - Pianta e prospetti delle singole facciate stato di fatto,
 - Tav. 04A, 04B, 04C - Pianta e prospetti delle singole facciate stato di progetto,
 - Tav. 04D - Abaco dei serramenti esterni,
 - Tav. 05 - Sezione profili esterni stato di fatto,
 - Tav. 06A, 06B, 06C, 06D, 06E - Pianta della copertura stato di fatto/progetto, dettagli costruttivi della copertura,
 - Tav. 07 - Sezione in scala 1:20 del profilo esterno stato di progetto e particolari costruttivi del cappotto esterno.
- 2) Bando di gara
 - 3) Disciplinare di gara
 - 4) Patto di integrità e protocollo di legalità

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.comune.novate-milanese.mi.it> – Sezione Bandi di gara.

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato negli atti di gara e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 5 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” entro due giorni lavorativi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Fatto salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC comune.novatemilanese@legalmail.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le lavorazioni e le forniture occorrenti per la realizzazione dei lavori di ecoefficientamento della scuola media di via Verdi, denominata "Eugenio Montale", individuati e descritti nel progetto esecutivo. Si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di lavorazione:

Lavorazione	Categoria prevalente	Class.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo €	% categoria prevalente	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/scorporabile	subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	III bis	SI	1.231.893,84	100%	prevalente	SI

L'importo complessivo dell'appalto è così determinato: € **1.231.893,84**, al netto dell'IVA, di cui:
a) importo dei lavori posto a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro **1.116.766,60** (di cui € 297.013,31 quale costo stimato per la mano d'opera) + IVA;
b) costi relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro **115.127,24** + IVA.
I lavori saranno contabilizzati "a misura", secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. eeee) del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti da un contributo dell'Unione Europea ottenuto dal Comune di Bollate.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata in prima convocazione per la consegna dei lavori, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto .

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità e nel protocollo di legalità del Comune di Bollate costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto

previsto nei commi seguenti:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OS6 – III bis). Si precisa che sono ammesse alla gara anche le imprese qualificate nella categoria generale OG1 – classifica III bis.

8.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8 lett. a) deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%.

8.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

In ordine al possesso dei **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** si rinvia integralmente all'art. 47 del Codice.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*iscrizione alla CCIAA*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora

per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 il concorrente è inoltre tenuto all'indicazione della terna di subappaltatori qualora tra le opere che intende subappaltare rientrino le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

In mancanza delle opportune indicazioni in sede di offerta, come sopra specificate, il subappalto non verrà autorizzato.

Si richiama integralmente l'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le lavorazioni che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE. Nel caso in cui sia indicata la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, devono inoltre essere prodotti il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2, compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa subappaltatrice.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto per le lavorazioni di cui all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012..

ART. 11 - CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **24.637,88** (ventiquattromilaseicentotrentasette/88), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Il soggetto indicato quale beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria deve essere il Comune di Bollate.

La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

1) essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l’operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell’ente committente ;

6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Si precisa che, qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

L’offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 26 del Capitolato speciale d’appalto, qualora l’offerente risulti aggiudicatario.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l’impegno di cui al precedente comma 5 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell’originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l’originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l’esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo

del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Settore Segreteria generale - Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. La Stazione Appaltante si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

ART. 12 - SOPRALLUOGO

La visita ai luoghi dove dovranno essere eseguite le lavorazioni oggetto di appalto è obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

E' ammessa la rappresentanza di più di un soggetto giuridico solo nel caso di R.T.I. non ancora costituita, per cui la mandante può delegare la mandataria ad effettuare la visita.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti o da costituirsi è sufficiente che almeno una delle imprese che partecipano al R.T.I. o al Consorzio effettui il sopralluogo.

Per effettuare la visita di sopralluogo, si dovrà esibire al personale scolastico posto a presidio dell'edificio, fotocopia del bando o del disciplinare di gara.

La fascia oraria in cui è possibile accedere al plesso scolastico è dalle 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

ART. 13 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

13.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **140,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità numero 1174 del 19 dicembre 2018. Il versamento deve essere riferito al CIG 772842306B. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

13.2 Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi

raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica: 70/100.

Offerta economica 30/100.

TOTALE 100/100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali e tabellari di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max	Max punti sub-criteri
1	Utilizzo di metodi di architettura bio-ecologica: in luogo dell'isolante previsto nel progetto posto a base di gara, per tutta la superficie del tetto, pari a mq 2.494) o solo per una parte di essa, il concorrente potrà impegnarsi ad utilizzare un isolante diverso, di origine naturale, a scelta tra: fibra di legno, sughero biondo o fibra di cellulosa.	25	
2	Miglioramento della capacità isolante dei serramenti delle sole aule scolastiche (esclusi quindi gli altri spazi): la trasmittanza complessiva di progetto dei serramenti è la seguente: $U = 1,40$ kw/mq. Il concorrente potrà proporre per le sole aule didattiche l'utilizzo di serramenti con migliori prestazioni energetiche rispetto a quelle previste nel progetto posto a base di gara. In tal caso il concorrente si obbliga, in caso	15	

	di aggiudicazione, a fornire i serramenti con le caratteristiche tecniche previste nell'offerta.		
3	Campagna di informazione e sensibilizzazione: il concorrente dovrà proporre una serie di iniziative volte a diffondere all'utenza scolastica e alla cittadinanza bollatese le caratteristiche dell'intervento di eco efficientamento della scuola. In particolare dovranno essere veicolati i temi del risparmio energetico, attraverso l'organizzazione di incontri, la stampa di opuscoli informativi, l'installazione di sistemi di rilevazione dei consumi e di emissione di CO2 visualizzabili dall'utenza.	30	
3.1	sistema fisso di rilevazione dei consumi energetici prodotti dalla scuola in tempo reale per il riscaldamento invernale e confronto con il consumo medio antecedente i lavori in appalto.		12
3.2	organizzazione di incontri pubblici in cui esporre alla cittadinanza i contenuti del progetto, i vantaggi in tema di risparmio energetico e i vantaggi per la collettività		4
3.3	organizzazione di iniziative all'interno dell'istituto scolastico al fine di promuovere i contenuti del risparmio energetico negli edifici		4
3.4	Campagna informativa finalizzata a esporre i contenuti del progetto, i vantaggi in tema di risparmio energetico e i vantaggi per la comunità.		10
	TOTALE	70	

14.2 CRITERI MOTIVAZIONALI

critério 1: Fermo restando che la trasmittanza complessiva del tetto o della parte del tetto oggetto di proposta migliorativa dovrà essere pari a quella prevista nel progetto posto a base di gara, la valutazione dell'offerta tecnica avverrà assegnando un punto per ogni 100 (cento) mq di copertura per i quali verrà proposto l'impiego di materiali isolanti di origine naturale, fino a un massimo di 25 punti (24 punti per 2.400 mq e 25 punti per 2.494 mq).

Valgono in ogni caso le seguenti specifiche:

- Fibra di legno: i pannelli dovranno essere prodotti con scarti di legno non contaminato macinato e ridotto a lana di legno. Nel processo di legatura deve essere stata utilizzata la lignina contenuta nel legno stesso, senza l'aggiunta di collanti.

- Sughero biondo naturale: È definibile 'biondo naturale' solo se non è cotto (la cottura in forno ne abbassa la stabilità e libera sostanze inquinanti), e se l'aggregazione dei pannelli è data dalla suberina contenuta nel sughero stesso senza l'aggiunta di leganti artificiali.

- Fibra di cellulosa: i pannelli dovranno essere realizzati con carta riciclata e successivamente trattati con sali di boro (non con altro) in funzione ignifugante e antiparassitaria.

Critério 2: La valutazione dell'offerta tecnica avverrà assegnando un punto per ogni decimo di Kw/mq migliorativo rispetto al valore previsto nel progetto posto a base di gara.

Subcriterio 3.1. Si considera migliore offerta quella che preveda la fornitura e installazione di un sistema informativo all'interno della scuola (per es. schermo) dal quale siano agevolmente rilevabili i valori di CO2 prodotta e di gas metano consumato, nonché il rapporto con i consumi storici (disponibili nella diagnosi energetica dell'edificio)

Subcriterio 3.2. Verrà assegnato un punto per ogni incontro da svolgersi, entro un anno dalla fine dei lavori.

Subcriterio 3.3. Verrà assegnato un punto per ogni incontro da svolgersi, entro un anno dalla fine dei lavori.

Subcriterio 3.4. Si considera migliore offerta quella che preveda forme di pubblicità degli interventi e sui temi del risparmio energetico correlati agli interventi stessi, in grado di raggiungere il maggior numero di cittadini, in relazione alle diverse fasce d'età; a titolo esemplificativo : creazione di una pagina internet linkabile dal sito del Comune di Bollate; realizzazione di un video divulgativo, iniziative di customer satisfaction rivolte alla cittadinanza, realizzazione di manifesti/cartelli temporanei e/o permanenti.

In ordine alle modifiche progettuali derivanti dalla propria offerta tecnica (criteri 1 e 2) l'aggiudicatario dovrà presentare entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiornamento del progetto esecutivo per la parte oggetto di modifica nonché l'aggiornamento della relazione tecnica di cui alla legge 10/1991

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti rispetto al punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

Per gli elementi di valutazione qualitativa di cui al **criterio 3** i coefficienti V(a)i sono determinati come segue: sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice, in conformità ai criteri motivazionali sopra riportati, assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

- ottimo	1,00
- buono	0,80
- discreto	0,60
- sufficiente	0,40
- insufficiente	0,00

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che

saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando, a ciascuno dei ribassi percentuali offerti, la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
- R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

ART. 15 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma di E-procurement Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 10/04/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la CUC e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica ;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi artt. 16, 17, 18 e 19) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

15.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea alla Centrale unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico

file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

15.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e dei documenti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. Documento di gara unico europeo in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme

previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Garanzia provvisoria a favore del Comune di Bollate, da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie”;

3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie”;

4. Dichiarazioni integrative (fac-simile allegato 2);

5. Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale di Bollate con delibera di GC. n. 140 del 15.12.2015, sottoscritto digitalmente per accettazione, scaricabile sul portale SINTEL nella documentazione di gara inerente alla presente procedura.

6. Protocollo di legalità approvato in attuazione della delibera di Giunta Comunale di Bollate n. 171 del 19.12.2012, sottoscritto digitalmente per accettazione, scaricabile sul portale SINTEL nella documentazione di gara inerente alla presente procedura.

7. Ricevuta di versamento tassa appalti;

8. Eventuale Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

9. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.

Si precisa che:

► I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

► I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

► I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

10. Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intenda qualificarsi mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento deve:

► compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

► produrre il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2, compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria;

► produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- ▶ produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

11. Eventuale altra documentazione, in caso di subappalto di lavorazioni che rientrino tra le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

ART. 17 - “DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA” - STEP 2

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le proprie proposte migliorative tutti gli elementi oggetto di valutazione secondo quanto specificato al precedente art. 14 del presente disciplinare. Il documento contenente l'Offerta Tecnica deve essere redatto con carattere leggibile, preferibilmente Times New Roman 12 in formato A4.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

ART. 18 - “OFFERTA ECONOMICA” - STEP 3

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire negli appositi campi della procedura (di tipo economico, libero, allegato), pena l'esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

▶ Allegato 4, dove il concorrente deve:

- indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- apporre marca da bollo di euro 16,00.

ART. 19 – RIEPILOGO E INVIO DELL’OFFERTA – STEP 4

All’ultimo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l’offerta tramite l’apposito pulsante. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ART. 20 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 15) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

Trattandosi di gara telematica, tutte le operazioni relative all’ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate (vd. da ultimo Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di “soccorso istruttorio”, come disciplinato al precedente art. 15.2, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e all’assegnazione del punteggio stabilito nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Dell’eventuale seduta pubblica verrà data comunicazione attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” e mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante – sezione Bandi di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21 (anomalia dell’offerta).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, qualora la Commissione rilevi una delle seguenti circostanze:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice; provvederà a darne tempestiva comunicazione al RUP, il quale procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad escludere il candidato dalla partecipazione alla gara.

ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto

necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP mediante piattaforma Sintel - a mezzo la funzionalità "Comunicazioni procedura" - richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni ritenute necessarie, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la formulazione delle spiegazioni richieste.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel complesso inaffidabili.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, avendo ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

La proposta di aggiudicazione verrà trasmessa al RUP ai fini dei successivi adempimenti e sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto d'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune di Bollate interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Bollate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo stimato per le spese di pubblicazione è pari a € 2.695,06 IVA compresa.

Il Comune di Bollate comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milane.se.mi.it.

Una volta formulata la proposta di aggiudicazione, la titolarità del trattamento dai dati inerenti alle imprese partecipanti è trasferita in capo al Comune committente.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate
Arch. Giancarlo Scaramozzino**