



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria Generale Personale e Organizzazione

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

Tel. 02/354731 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE COMUNALE - ANNO 2019

La Responsabile del Settore Segreteria Generale Personale Organizzazione, in esecuzione della determinazione n. 43 del 25/01/2019, rende noto che il Comune di Novate Milanese intende affidare il servizio di formazione e aggiornamento professionale del personale comunale, in attuazione del Piano della formazione per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A tal fine si invitano gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati a manifestare interesse all'affidamento del servizio in oggetto nei termini e con le modalità di seguito specificati.

1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Novate Milanese – Via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese

Settore Segreteria Generale Personale Organizzazione

Indirizzo internet: www.comune.novate-milanese.mi.it

Pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 Responsabile del procedimento è la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il servizio oggetto di affidamento consiste nell'organizzazione e gestione di più corsi di formazione e aggiornamento professionale, ancora in fase di definizione, rivolti al personale dipendente del Comune di Novate Milanese.

Sulla base dei piani di formazione dell'ultimo triennio si indicano di seguito le possibili tematiche oggetto dei corsi:

Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione;
Trasparenza e FOIA alla luce delle nuove regole privacy (GDPR);
contabilità pubblica;
procedure di affidamento di lavori servizi e forniture;
nuovo Contratto collettivo Nazionale Funzioni Locali;
sviluppo delle competenze relazionali e comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione.

I corsi dovranno svolgersi presso la sede del Comune da parte di docenti esperti nella specifica materia trattata. Il Comune mette a disposizione un locale idoneo allo svolgimento dei corsi, e le seguenti attrezzature:

- video proiettore;
- lavagna a fogli mobili;
- notebook.

I corsi dovranno avere una durata minima di 7 ore ciascuno, salva l'offerta in rialzo.

3) DURATA DELL'APPALTO

Periodo stimato di svolgimento dei corsi: Maggio-Novembre 2019.

4) AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il corrispettivo complessivo del servizio, posto a base di gara, è pari a € 10.000,00 (diecimila/00) – esente IVA ai sensi dell'art. 14 c.10 della Legge 537/1993.

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza, quantificati pertanto in € 0,00.

L'intervento è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei principi di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

- 1) offerta tecnica: max 70 punti
- 2) offerta economica: max 30 punti.

6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

1. di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese (ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprensente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza);

2. di capacità tecnico-organizzativa

Esecuzione negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018) di almeno n. 3 servizi analoghi - formazione rivolta a dipendenti pubblici - per un fatturato complessivo di almeno 20.000,00 euro riferito all'intero periodo.

7) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse redatta come da fac simile allegato (Allegato A), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura, attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel, entro **le ore 18.00 del giorno 28/02/2019**;

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà anche essere allegata copia scansionata e firmata digitalmente della procura.

8) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Saranno invitati a presentare offerta tutti i concorrenti che avranno presentato regolare

manifestazione di interesse.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI E CONDIZIONI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La successiva procedura di gara verrà espletata tramite la piattaforma telematica SINTEL, gestita da ARCA Lombardia, sul sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

10) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, per dieci giorni consecutivi:

- all'Albo pretorio comunale online
- sul Profilo del committente www.comune.novate-milanese.mi.it

Il Responsabile del procedimento
Dr.a Maria Carmela Vecchio
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e norme collegate*