



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLLO AL CITTADINO.**

### **VERBALE n. 1**

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott.ssa Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Sig.ra Giuseppina Pivetta.

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constata la regolarità della seduta e comunica alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi al concorso, giusta determinazione R.G. n. 559 del 8 agosto 2018.

La Commissione preso atto del numero dei concorrenti ammessi a partecipare, stabilisce in mesi sei dal giorno fissato per le prove scritte – 17 settembre 2018 – il termine per la conclusione della procedura concorsuale, dando atto che tale termine sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Concorsi.

I singoli componenti della Commissione, ivi inclusa la segretaria verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, rilasciano le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità all'assunzione dell'incarico e di assenza di conflitto di interesse, allegate al presente verbale.

La Commissione, presa visione del bando di concorso, prende atto che lo stesso prevede l'espletamento delle seguenti prove:

- **prima prova scritta**, consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000
  - Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, AIRE, toponomastica, statistica e Carta Identità Elettronica

- Disciplina in materia di stato civile, elettorale e leva
- Nozioni in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra UE
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione firme e copie, semplificazione amministrativa
- Nozioni in materia di contabilità pubblica
- **seconda prova scritta**, consistente nella redazione di un atto amministrativo a contenuto generale, inerente alle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000;
  - Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, AIRE, toponomastica, statistica e Carta Identità Elettronica;
  - Disciplina in materia di stato civile;
  - Disciplina in materia di elettorale e leva;
  - Nozioni in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra UE;
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione firme e copie, semplificazione amministrativa;
  - Nozioni in materia di anticorruzione e accesso civico;
  - Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale con particolare riferimento al protocollo informatico;
  - Nozioni in materia di contabilità pubblica;
  - Elementi di disciplina del pubblico impiego.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

- **prova orale**, consistente in un colloquio sull'intero programma d'esame.

Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Con riferimento alle prove la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

- a) prima prova: somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla – n. 4 risposte di cui una sola esatta –; la Commissione predisporrà n. 3 serie di 30 quesiti nello stesso giorno fissato per lo svolgimento della prova;
- b) seconda prova: i candidati dovranno redigere un atto amministrativo; la Commissione procederà alla predisposizione di n. 3 tracce nello stesso giorno fissato per lo svolgimento della prova.

La Commissione stabilisce di concedere un tempo massimo per lo svolgimento della prima

prova di 60 minuti e per la seconda prova di 90 minuti.

c) Prova orale: la Commissione, visto l'art. 92 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, decide che ad ogni candidato ammesso al colloquio saranno rivolte n. quattro domande vertenti sulle materie previste nel bando e individuate mediante estrazione a sorte; prima dell'inizio della prova orale la Commissione predisporrà gruppi di quattro domande, superiori almeno di uno al numero dei concorrenti ammessi.

In occasione della prova orale, la Commissione provvederà ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato come segue:

- lingua inglese: la Commissione, con il supporto di un dipendente dell'Ente in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese, richiederà ai candidati di tradurre un testo dall'inglese all'italiano e un ulteriore dall'italiano all'inglese, ovvero la traduzione di un testo e una breve conversazione;
- conoscenze informatiche: la Commissione chiederà ai candidati, previo accesso al PC, di elaborare un foglio di calcolo, conforme a quello predisposto nella stessa data fissata per la prova orale dal Settore informatico.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione delle prove:

• **Prima prova: totale punti 30**

I candidati dovranno indicare la risposta ritenuta esatta, fra le quattro previste, apponendo una "X" sulla corrispondente lettera (a, b, c, d); 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta errata; la risposta "non data" equivarrà a risposta errata.

• **Seconda prova: totale punti 30**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione applicherà i seguenti criteri e scale di giudizio:

**Conoscenza specifica degli argomenti richiesti - totale punti 10**

(completa degli elementi essenziali normativi e procedurali dell'atto)

- Risposta insufficiente  
(lacunosa, limitata, incompleta) punti 0
- Risposta sufficiente  
(adeguata anche se poco approfondita) max punti 7
- Risposta buona  
(risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti) max punti 10

**Capacità di analisi, collegamenti e approfondimenti normativi – totale punti 10**

- Risposta insufficiente

(assenza di analisi, collegamenti, approfondimenti) punti 0

- Risposta sufficiente

(cenni di analisi, colleganti adeguati anche poco approfonditi) max punti 7

- Risposta buona

(analisi articolata e completa funzionale al tema) max punti 10

**Padronanza della lingua** (capacità espressive) – **totale punti 10**

- Risposta insufficiente

(esposizione disordinata, numerosi errori di ortografia) punti 0

- Risposta sufficiente

(esposizione non sempre chiara e sicura ma sufficientemente corretta e appropriata, punteggiatura abbastanza corretta, lessico semplice) max punti 7

- Risposta buona

(esposizione buona) max punti 10

• **Prova orale: totale punti 30**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione stabilisce di attribuire una valutazione complessiva alle risposte ai quesiti sulla base dei seguenti criteri e scale di giudizio:

a) completezza della risposta;

b) competenza sull'argomento;

c) capacità espositiva;

- Insufficiente (illustrazione frammentaria, gravemente lacunosa e/o confusa): inferiore di 21 punti;

- Sufficiente (illustrazione essenziale, poco approfondita, ma comunque aderente al tema): maggiore o uguale a 21 punti sino a 24 punti;

- Buono (illustrazione completa e soddisfacente): maggiore o uguale di 25 punti sino a 30 punti.

Con riferimento ai titoli, visto l'art. 87 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

- **Titoli di studio:** massimo 2,5/10

• diploma di laurea – punti 1/10;

• altro diploma di scuola media superiore 0,5/10;

• corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso – punti 0,75/10;

• altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto a

concorso – punti 0,25/10;

- **Titoli di servizio:** massimo 5/10

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi per un massimo di punti 5; (Categoria C – Servizi inerenti allo sportello del cittadino);

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso del posto messo a concorso, viene valutato 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi per un massimo 10 anni, riducendo il punteggio conseguito del 10% - massimo 4,5/10 per la categoria B (Categoria B – Servizi inerenti allo sportello del cittadino);

- al servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, ma in aree diverse, sarà attribuito il punteggio previsto al medesimo art. 87, per il curriculum (0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi) applicando le decurtazioni previste per i titoli di servizio (- 10% nel caso di inquadramento in categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso; - ulteriore riduzione del 10% nel caso di rapporto di lavoro a tempo determinato/servizio non di ruolo);

- **Titoli vari:** massimo 2,5/10

- incarichi con funzioni superiori, curriculum professionale (servizi attinenti al posto messo a concorso); la Commissione precisa che sarà valutato il servizio prestato presso Enti privati solo in quanto strettamente attinente alle mansioni del profilo messo a concorso e con ruoli di responsabilità; precisa inoltre che sarà attribuito un punteggio di 0,25 ai corsi post universitari, alle abilitazioni/iscrizione ad albi professionali in quanto attinenti al profilo messo a concorso.

Alle ore 14:00 la Commissione termina la seduta e si aggiorna a lunedì 17 settembre 2018 – ore 9:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Dott.ssa Monica Cusatis	Presidente
Dott.ssa Claudia Rossetti	componente
Sig.ra Carmela D'Angelo	componente
Sig.ra Giuseppina Pivetta	segretaria



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: [comune.novatemilane@legalmail.it](mailto:comune.novatemilane@legalmail.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO. PRIMA PROVA SCRITTA.**

### **VERBALE n. 2**

L'anno duemiladiciotto il giorno 17 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 (integrata con determinazione R.G. n. 630 del 13 settembre 2018) e precisamente:

- Dr.a Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dr.a Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Alle ore 09:00 il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constatata la regolarità della seduta e invita la Commissione a procedere alla formazione di tre serie di n. 30 quesiti, inerenti a:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, AIRE, toponomastica, statistica e Carta Identità Elettronica
- Disciplina in materia di stato civile, elettorale e leva
- Nozioni in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra UE
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione firme e copie, semplificazione amministrativa
- Nozioni in materia di contabilità pubblica

La Commissione procede quindi ad inserire le prove in separate buste, che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Quindi la Commissione si sposta presso il Circolo Sempre Avanti, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, sono stati collocati i candidati che si sono presentati per sostenere la prima prova scritta.

Il Presidente della Commissione, procede all'appello dei concorrenti ammessi e risultano presenti, i Signori:

1.	ABBATE ROBERTO
2.	AFKER MATTEO
3.	ALFANO RAFFAELE NAZARENO
4.	ATTADIA GIUSEPPE
5.	AVANZATO FRANCESCA
6.	BANFI LEONARDO
7.	BANZI FILIPPO
8.	BLAZIC LUCA
9.	BORRACCINO VERONICA
10.	BORSA ALESSANDRO
11.	BOSO THAMARA CRISTINA
12.	BURLONE MONICA
13.	CARIONE MARIA GIUSEPPINA
14.	CATTANEO ELEONORA
15.	CINI STEFANIA
16.	COLOMBO ALESSIA
17.	CORLEO GIUSEPPINA ANNA MARIA
18.	COVINO LINDA
19.	DAL CERE' ELENA
20.	DE MUTIIS MONICA
21.	DE NARDI CHIARA
22.	DEPONTI CRISTINA

23.	DI MARTINO ROBERTO
24.	DI PAOLO VINCENZO ALESSANDRO
25.	DIMAURO MARTINA
26.	ESPOSITO DONATELLA
27.	FAVERO DAVIDE
28.	FIorentino ARON
29.	FRANZESE CATERINA
30.	FUMAGALLI SARA
31.	GANDOLA JESSICA
32.	GIUGLIANO GIOVANNA
33.	GRASSO SIMONA
34.	GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA
35.	INSITO FRANCESCA
36.	LAMMOGLIA SONIA RITA
37.	LAVAGNA DARIO
38.	LAVEZZARI PAOLO ENRICO
39.	LAZZARINI CHIARA MARIA ELISA
40.	LENZI ANTONIO
41.	LOGLISCI MICAELA
42.	LOI ROBERTA
43.	LONGONI LAURA
44.	MAFFEI PAOLA
45.	MANCUSO MAXIMILIAN
46.	MANZONI SILVIA



47.	MARRARA VALENTINA
48.	MORETTI MARCELLO
49.	MORO ELISA
50.	MULINELLO VERONICA
51.	MUZZI STEFANO GIUSEPPE
52.	OCCA FABIO
53.	ORNAGO DALILA
54.	PADOVESE LUCA
55.	PANUS CRISTINA
56.	PASCULLI PAMELA
57.	PASQUALI ERIKA
58.	PIGHIN VERONICA GAIA
59.	PIOZZI VIVIANA
60.	PITTELLA EMANUELA
61.	PRANIO GRAZIA
62.	PRENZ ALESSANDRO GIOVANNI
63.	QUIRICO ELENA
64.	RAGAZZINI DAVIDE
65.	RAMELLA SARA
66.	RAMPOLDI ROSALIA
67.	RIVA SIMONA
68.	ROSOLINO LORENA
69.	SALA ANNA
70.	SALA STEFANIA GLORIA

71.	SALVI GIULIA JASMINE
72.	SANDRONI MARGHERITA
73.	SAVIOLI SIMONA
74.	SCARDILLI JADRANKA
75.	SCURATI MIRKO
76.	SERAFINI MAURO
77.	SETTEMBRE CLAUDIO
78.	SIRACUSA CARLA
79.	SOLA DANIELE
80.	SOLCIA SILVIA
81.	SORBARA ANDREA
82.	STRADIOTTO ANTONELLA
83.	TANZI PAOLA
84.	TENISCI PATRIZIA ANTONINA
85.	TOLA ILENJA
86.	TORROMEO ANGELA
87.	VARGIOLU GIUDITTA
88.	VERDE DOMENICO
89.	VOCI MARIANNA ANTONIETTA
90.	VOCI NICOLE
91.	ZAPPATERRA DARIO

Il Presidente da atto che:

- i candidati, all'atto dell'identificazione, hanno consegnato i dispositivi elettronici, telefoni cellulari e tablets, in loro possesso;

- ai candidati sono state consegnate due buste di eguale colore: una media ed una piccola contenente un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità.

Il Presidente istruisce i candidati sulle modalità di svolgimento della prova:

a) la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla – n. 4 risposte di cui una sola esatta –, predisposti dalla Commissione esaminatrice e relativi alle materie previste nel bando di concorso; per lo svolgimento della prova è concesso un tempo massimo di 60 minuti; i candidati dovranno indicare la risposta ritenuta esatta, fra le quattro previste, apponendo una “X” sulla corrispondente lettera (a, b, c, d); per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; per ogni risposta errata sarà attribuito 0 punti; la risposta “non data” equivarrà a risposta errata; qualora, dopo aver barrato una delle quattro risposte, il candidato ritenga di aver sbagliato, dovrà cerchiare la prima “X” apposta e barrare la nuova risposta ritenuta esatta; successivamente all’estrazione da parte di uno dei candidati della prova, tra le tre predisposte dalla Commissione, il personale ausiliario provvederà a predisporre un numero di copie pari ai candidati presenti e a distribuirle;

b) i candidati devono usare esclusivamente la penna consegnata;

c) i candidati devono apporre le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino da inserire nella busta piccola;

d) i candidati devono astenersi dal comunicare fra di loro, disturbare, nonché allontanarsi dal posto assegnato senza autorizzazione della Commissione, pena l’espulsione dall’aula e la conseguente esclusione dal concorso;

e) i candidati devono limitarsi a contrassegnare la risposta ritenuta esatta e non devono apporre sul materiale consegnato alcun segno che possa portare all’identificazione: in caso contrario l’elaborato verrà annullato;

f) al termine della prova, i candidati devono:

- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato,

- inserire nella busta media la busta piccola sigillata e tutti i fogli della prova,

- consegnare al tavolo della Commissione la busta media che verrà chiusa e sigillata dalla Commissione in presenza del candidato e la penna.

Il Presidente invita quindi i candidati a controllare se il materiale loro consegnato per l’esecuzione della prova consti in una busta piccola con annesso cartoncino ed una busta media, nella quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova.

Terminate le operazioni di verifica, il Presidente invita tre candidati ad avvicinarsi al banco

della Commissione per l'estrazione della prova.

Si offrono i sig.ri Piozzi Viviana, Ornago Dalila e Rampaldi Rosalia; i candidati verificano l'integrità delle tre buste contenenti tre diversi elaborati; la Sig.ra Piozzi sceglie una delle tre buste; alla busta scelta viene assegnato il numero uno; i candidati verificano quindi che le altre buste contrassegnate con i numeri due e tre contengano serie di quesiti diverse fra di esse e rispetto alla busta numero uno.

Alle ore 10:52 inizia la prima prova che avrà termine alle ore 11:52.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti la Commissione.

I componenti della Commissione provvedono a sigillare, siglare, apporre la data ed assegnare un numero progressivo, applicandovi un'etichetta removibile, alla busta contenente la prova, man mano che i candidati provvedono alla consegna.

Alle ore 11:52, constatato che tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati entro il termine previsto, il Presidente dichiara chiusa la prima prova scritta, scioglie la seduta e invita i candidati a ripresentarsi entro le ore 15:00 per sostenere la seconda prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Dr.a Monica Cusatis                      Presidente

Dr.a Claudia Rossetti                      componente

Sig.ra Carmela D'Angelo                      componente

Dr.a Maria Carmela Vecchio                      segretaria



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO. SECONDA PROVA SCRITTA.**

### **VERBALE n. 3**

L'anno duemiladiciotto il giorno 17 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 (integrata con determinazione R.G. n. 630 del 13 settembre 2018) e precisamente:

- Dr.a Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dr.a Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Alle ore 14,30 il Presidente dichiara aperta la seduta riservata, constatata la regolarità della seduta e invita la Commissione a procedere alla formazione della seconda prova scritta.

La Commissione predispone n. 3 tracce per la redazione di 3 diverse determinazioni dirigenziali attinenti alle materie d'esame.

La Commissione procede quindi ad inserire le tracce in separate buste, che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Quindi la Commissione si sposta presso il Circolo "Sempre Avanti", dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, sono stati collocati i candidati che si sono presentati per sostenere la seconda prova scritta.

Il Presidente della Commissione, procede all'appello dei concorrenti ammessi e risultano presenti, i Signori:

1.	AFKER MATTEO
2.	ALFANO RAFFAELE NAZARENO
3.	ATTADIA GIUSEPPE

4.	AVANZATO FRANCESCA
5.	BANFI LEONARDO
6.	BANZI FILIPPO
7.	BLAZIC LUCA
8.	BORRACCINO VERONICA
9.	BORSA ALESSANDRO
10.	BOSO THAMARA CRISTINA
11.	BURLONE MONICA
12.	CARIONE MARIA GIUSEPPINA
13.	CATTANEO ELEONORA
14.	CINI STEFANIA
15.	COLOMBO ALESSIA
16.	CORLEO GIUSEPPINA ANNA MARIA
17.	COVINO LINDA
18.	DAL CERE' ELENA
19.	DE MUTIIS MONICA
20.	DE NARDI CHIARA
21.	DI MARTINO ROBERTO
22.	DI PAOLO VINCENZO ALESSANDRO
23.	DIMAURO MARTINA
24.	ESPOSITO DONATELLA
25.	FAVERO DAVIDE
26.	FIorentino ARON
27.	FRANZESE CATERINA

28.	FUMAGALLI SARA
29.	GANDOLA JESSICA
30.	GIUGLIANO GIOVANNA
31.	GRASSO SIMONA
32.	GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA
33.	INSITO FRANCESCA
34.	LAMMOGLIA SONIA RITA
35.	LAVEZZARI PAOLO ENRICO
36.	LAZZARINI CHIARA MARIA ELISA
37.	LENZI ANTONIO
38.	LOGLISCI MICAELA
39.	LOI ROBERTA
40.	LONGONI LAURA
41.	MANCUSO MAXIMILIAN
42.	MANZONI SILVIA
43.	MARRARA VALENTINA
44.	MORETTI MARCELLO
45.	MORO ELISA
46.	MULINELLO VERONICA
47.	MUZZI STEFANO GIUSEPPE
48.	OCCA FABIO
49.	ORNAGO DALILA
50.	PADOVESE LUCA
51.	PASCULLI PAMELA

52.	PASQUALI ERIKA
53.	PIGHIN VERONICA GAIA
54.	PIOZZI VIVIANA
55.	PITTELLA EMANUELA
56.	PRANIO GRAZIA
57.	PRENZ ALESSANDRO GIOVANNI
58.	QUIRICO ELENA
59.	RAGAZZINI DAVIDE
60.	RAMELLA SARA
61.	RAMPOLDI ROSALIA
62.	RIVA SIMONA
63.	ROSOLINO LORENA
64.	SALA ANNA
65.	SALA STEFANIA GLORIA
66.	SALVI GIULIA JASMINE
67.	SANDRONI MARGHERITA
68.	SAVIOLI SIMONA
69.	SCARDILLI JADRANKA
70.	SCURATI MIRKO
71.	SERAFINI MAURO
72.	SIRACUSA CARLA
73.	SOLA DANIELE
74.	SOLCIA SILVIA
75.	SORBARA ANDREA



76.	STRADIOTTO ANTONELLA
77.	TANZI PAOLA
78.	TENISCI PATRIZIA ANTONINA
79.	TOLA ILENJA
80.	TORROMEO ANGELA
81.	VARGIOLU GIUDITTA
82.	VERDE DOMENICO
83.	VOCI MARIANNA ANTONIETTA
84.	VOCI NICOLE
85.	ZAPPATERRA DARIO

Il Presidente dà atto che:

- i candidati, all'atto dell'identificazione, hanno consegnato i dispositivi elettronici, telefoni cellulari e tablets, in loro possesso;
- ai candidati sono state consegnate due buste di eguale colore, una media ed una piccola contenente un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità, e n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati da un componente della Commissione.

Il Presidente istruisce i candidati sulle modalità di svolgimento della prova:

- a) la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo attinente alle materie d'esame; per lo svolgimento della prova è concesso un tempo massimo di 1,5 ore; successivamente all'estrazione da parte di uno dei candidati della prova, tra le tre predisposte dalla Commissione, il personale ausiliario provvederà a predisporre un numero di copie pari ai candidati presenti e a distribuirle;
- b) i candidati devono usare esclusivamente la penna consegnata e i fogli consegnati; è possibile chiedere altri fogli protocollo;
- c) i candidati devono apporre le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino da inserire nella busta piccola;
- d) i candidati devono astenersi dal comunicare fra di loro, disturbare, nonché allontanarsi dal posto assegnato senza autorizzazione della Commissione, pena l'espulsione dall'aula e la

conseguente esclusione dal concorso;

e) i candidati non devono apporre sul materiale consegnato alcun segno che possa portare all'identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;

f) al termine della prova, i candidati devono:

- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato,
- inserire nella busta media la busta piccola sigillata e tutti i fogli della prova,
- consegnare al tavolo della Commissione la busta media che verrà chiusa e sigillata dalla commissione in presenza del candidato e la penna.

Il Presidente invita quindi i candidati a controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti in una busta piccola con annesso cartoncino, due fogli protocollo ed una busta media, nella quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova.

Terminate le operazioni di verifica, il Presidente invita tre candidati ad avvicinarsi al banco della Commissione per l'estrazione della prova.

Si offrono i sig.ri Afker Matteo, Sala Anna e Voci Nicole; i candidati verificano l'integrità delle tre buste contenenti tre diversi elaborati; il sig. Afker sceglie una delle tre buste; alla busta scelta viene assegnato il numero uno, mentre le altre buste vengono contrassegnate con i numeri due e tre.

Il Presidente dà lettura della traccia contenuta nella busta estratta. Quindi, mentre i collaboratori dell'Ufficio Personale provvedono a predisporre un numero di copie pari ai candidati presenti e a distribuirle, dà lettura dei due temi non estratti e comunica i criteri di valutazione della prova.

Alle ore 15:44 inizia la seconda prova che avrà termine alle ore 17:14.

Nel corso della prima mezz'ora, i candidati Sandroni Margherita, Grasso Simona e Lavezzari Paolo Enrico si ritirano, consegnando la prova in bianco.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti la Commissione.

I componenti della Commissione provvedono a sigillare, siglare, apporre la data ed assegnare un numero progressivo, applicandovi un'etichetta removibile, alla busta contenente la prova, man mano che i candidati provvedono alla consegna.

Alle ore 17:15, constatato che tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati entro il termine previsto, il Presidente dichiara chiusa la seconda prova scritta.

Alle ore 17:18, alla presenza dei Sig.ri Sola Daniele, Attadia Giuseppe, Banfi Leonardo e Solcia Silvia, la Commissione inizia le operazioni di abbinamento delle buste contenenti le prove.

Preliminarmente la Commissione, richiamato quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso ("la mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso") procede ad escludere dalla procedura concorsuale i Sig.ri Abbate Roberto, Deponti Cristina, Lavagna Dario, Maffei Paola, Panus Cristina, Settembre Claudio, che non si sono presentati per sostenere la seconda prova scritta, nonché i Sig.ri Sandroni Margherita, Grasso Simona e Lavezzari Paolo, che hanno consegnato in bianco la seconda prova scritta; la Commissione dà pertanto atto che per i suddetti candidati non si provvederà all'abbinamento delle buste contenenti le prove.

La Commissione procede quindi alla riunione delle buste della prima e della seconda prova di ogni singolo candidato: stacca le etichette recanti il numero di riconoscimento ed inserisce gli elaborati di ciascun concorrente in un'unica busta che viene sigillata a controfirmata sui lembi di chiusura dai membri della Commissione. Tali buste sono prese in custodia della segretaria della Commissione, che provvederà a riporle nella cassaforte della Segreteria del Sindaco.

La Commissione scioglie la seduta alle ore 17:46 e si aggiorna alla data del 18 settembre 2018 - ore 9:00 per la correzione delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Dr.a Monica Cusatis                      Presidente

Dr.a Claudia Rossetti                      componente

Sig.ra Carmela D'Angelo                      componente

Dr.a Maria Carmela Vecchio                      segretaria



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO – CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA.**

### **VERBALE n. 4**

L'anno duemiladiciotto il giorno 18 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 (integrata con determinazione R.G. n. 630 del 13 settembre 2018) e precisamente:

- Dr.a Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dr.a Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Alle ore 9:30 il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la seduta riservata per la correzione delle prove scritte.

La Commissione dopo aver constatato l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati, attribuisce un numero progressivo, a partire da uno, alle buste contenenti gli elaborati, quindi procede all'apertura delle stesse ed attribuisce il medesimo numero alle buste delle due prove scritte.

La Commissione apre quindi le buste contenenti la prima prova scritta, attribuisce il medesimo numero ai fogli degli elaborati e alla busta piccola contenente il nominativo del candidato, che rimane chiusa.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati e, sulla base dei criteri predeterminati nella seduta del 10 settembre 2018, attribuisce i seguenti punteggi:

<b>Plico</b>	<b>1^ PROVA SCRITTA</b>
1.	20/30
2.	18/30
3.	8/30

4.	<b>21/30</b>
5.	16/30
6.	11/30
7.	11/30
8.	14/30
9.	15/30
10.	<b>27/30</b>
11.	7/30
12.	14/30
13.	15/30
14.	9/30
15.	15/30
16.	8/30
17.	6/30
18.	15/30
19.	11/30
20.	13/30
21.	7/30
22.	<b>22/30</b>
23.	7/30
24.	11/30
25.	10/30
26.	10/30
27.	18/30
28.	3/30
29.	15/30

30.	<b>28/30</b>
31.	4/30
32.	8/30
33.	11/30
34.	8/30
35.	12/30
36.	19/30
37.	10/30
38.	3/30
39.	16/30
40.	15/30
41.	18/30
42.	17/30
43.	16/30
44.	20/30
45.	10/30
46.	11/30
47.	<b>30/30</b>
48.	12/30
49.	17/30
50.	14/30
51.	15/30
52.	14/30
53.	17/30
54.	8/30
55.	10/30

56.	14/30
57.	12/30
58.	17/30
59.	9/30
60.	12/30
61.	12/30
62.	19/30
63.	10/30
64.	<b>28/30</b>
65.	12/30
66.	10/30
67.	<b>24/30</b>
68.	19/30
69.	13/30
70.	11/30
71.	14/30
72.	18/30
73.	12/30
74.	13/30
75.	12/30
76.	18/30
77.	7/30
78.	12/30
79.	14/30
80.	14/30
81.	19/30

82.	20/30
-----	-------

Conclusa la correzione della prima prova scritta, il Presidente dà atto che i candidati che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30 non hanno superato la prova e pertanto per essi non si procederà alla correzione della seconda prova.

La Commissione scioglie la seduta alle ore 13:00 e si aggiorna alle ore 14:00 della stessa giornata per la correzione della seconda prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Dr.a Monica Cusatis                      Presidente

Dr.a Claudia Rossetti                      componente

Sig.ra Carmela D'Angelo                      componente

Dr.a Maria Carmela Vecchio                      segretaria





# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO. CORREZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA E VALUTAZIONE TITOLI.**

\* \* \* \* \*

### **VERBALE n. 5**

L'anno duemiladiciotto il giorno 18 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 (integrata con determinazione R.G. n. 630 del 13 settembre 2018) e precisamente:

- Dr.a Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dr.a Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Alle ore 15:00 il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la seduta riservata per la correzione della seconda prova scritta.

La Commissione apre quindi le buste contenenti la seconda prova scritta relativa ai plichi che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30, attribuisce il medesimo numero ai fogli degli elaborati e alla busta piccola contenente il nominativo del candidato, che rimane chiusa.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati e, sulla base dei criteri predeterminati nella seduta del 10 settembre 2018, attribuisce i seguenti punteggi:

<b>Plico</b>	<b>PUNTI 2^ PROVA SCRITTA</b>
4	<b>25/30</b>
10	<b>28/30</b>
22	<b>24/30</b>

30	<b>30/30</b>
47	<b>28/30</b>
64	<b>30/30</b>
67	<b>29/30</b>

Conclusa la valutazione della seconda prova scritta, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati e procede all'abbinamento delle prove che risulta essere il seguente:

<b>PLICO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>1^ PROVA SCRITTA</b>	<b>2^ PROVA SCRITTA</b>
<b>4</b>	<b>RIVA SIMONA</b>	21/30	25/30
<b>10</b>	<b>GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA</b>	27/30	28/30
<b>22</b>	<b>FRANZESE CATERINA</b>	22/30	24/30
<b>30</b>	<b>SOLA DANIELE</b>	28/30	30/30
<b>47</b>	<b>ZAPPATERRA DARIO</b>	30/30	28/30
<b>64</b>	<b>ATTADIA GIUSEPPE</b>	28/30	30/30
<b>67</b>	<b>SALA ANNA</b>	24/30	29/30

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici dei candidati che nella prima prova hanno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30 e procede all'abbinamento delle prove che risulta essere il seguente:

<b>PLICO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>1^ PROVA SCRITTA</b>
1	DE MUTIIS MONICA	20/30
2	LENZI ANTONIO	18/30
3	SALA STEFANIA GLORIA	8/30
5	BORRACCINO VERONICA	16/30
6	FIorentINO ARON	11/30

7	ROSOLINO LORENA	11/30
8	LAMMOGLIA SONIA RITA	14/30
9	DAL CERÈ ELENA	15/30
11	RAGAZZINI DAVIDE	7/30
12	SALVI GIULIA JASMINE	14/30
13	DE NARDI CHIARA	15/30
14	PASQUALI ERIKA	9/30
15	BORSA ALESSANDRO	15/30
16	PRANIO GRAZIA	8/30
17	PIGHIN VERONICA GAIA	6/30
18	MUZZI STEFANO GIUSEPPE	15/30
19	PITTELLA EMANUELA	11/30
20	INSITO FRANCESCA	13/30
21	LAZZARINI CHIARA MARIA ELISA	7/30
23	PADOVESE LUCA	7/30
24	COVINO LINDA	11/30
25	MULINELLO VERONICA	10/30
26	CARIONE MARIA GIUSEPPINA	10/30
27	MORETTI MARCELLO	18/30
28	QUIRICO ELENA	3/30
29	AFKER MATTEO	15/30
31	DI MARTINO ROBERTO	4/30
32	VERDE DOMENICO	8/30
33	RAMPOLDI ROSALIA	11/30
34	DIMAURO MARTINA	8/30
35	SCURATI MIRKO	12/30

36	DI PAOLO VINCENZO ALESSANDRO	19/30
37	GANDOLA JESSICA	10/30
38	BLAZIC LUCA	3/30
39	GIUGLIANO GIOVANNA	16/30
40	OCCA FABIO	15/30
41	TORROMEO ANGELA	18/30
42	FUMAGALLI SARA	17/30
43	SOLCIA SILVIA	16/30
44	RAMELLA SARA	20/30
45	SCARDILLI JADRANKA	10/30
46	SAVIOLI SIMONA	11/30
48	VARGIOLU GIUDITTA	12/30
49	FAVERO DAVIDE	17/30
50	AVANZATO FRANCESCA	14/30
51	MANZONI SILVIA	15/30
52	BANZI FILIPPO	14/30
53	LOI ROBERTA	17/30
54	LONGONI LAURA	8/30
55	PIOZZI VIVIANA	10/30
56	MARRARA VALENTINA	14/30
57	STRADIOTTO ANTONELLA	12/30
58	LOGLISCI MICAELA	17/30
59	ESPOSITO DONATELLA	9/30
60	BURLONE MONICA	12/30
61	TOLA ILENJA	12/30
62	CINI STEFANIA	19/30

63	VOCI MARIANNA ANTONIETTA	10/30
65	TANZI PAOLA	12/30
66	CATTANEO ELEONORA	10/30
68	MANCUSO MAXIMILIAN	19/30
69	MORO ELISA	13/30
70	ORNAGO DALILA	11/30
71	CORLEO GIUSEPPINA ANNA MARIA	14/30
72	BANFI LEONARDO	18/30
73	SORBARA ANDREA	12/30
74	TENISCI PATRIZIA ANTONINA	13/30
75	COLOMBO ALESSIA	12/30
76	ALFANO RAFFAELE NAZARENO	18/30
77	VOCI NICOLE	7/30
78	BOSO THAMARA CRISTINA	12/30
79	PRENZ ALESSANDRO GIOVANNI	14/30
80	SIRACUSA CARLA	14/30
81	PASCULLI PAMELA	19/30
82	SERAFINI MAURO	20/30

Richiamato l'art. 85 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte, sulla base dei criteri determinati nella seduta riservata del 10 settembre 2018 e delle disposizioni del sopra citato Regolamento.

La Commissione attribuisce i punteggi come da prospetto seguente:

CANDIDATI	Titoli di studio	Titoli di servizio	Titoli vari	Totale
RIVA SIMONA	1/10	-	0,25/10	1,25/10

<b>GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA</b>	<b>1/10</b>	<b>2,025/10</b>	<b>-</b>	<b>3,025/10</b>
<b>FRANZESE CATERINA</b>	<b>-</b>	<b>4,05/10</b>	<b>0,25/10</b>	<b>4,30/10</b>
<b>SOLA DANIELE</b>	<b>-</b>	<b>2,25/10</b>	<b>-</b>	<b>2,25/10</b>
<b>ZAPPATERRA DARIO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ATTADIA GIUSEPPE</b>	<b>-</b>	<b>2,25/10</b>	<b>-</b>	<b>2,25/10</b>
<b>SALA ANNA</b>	<b>1/10</b>	<b>3,375/10</b>	<b>0,25/10</b>	<b>4,625/10</b>

Visto il punteggio attribuito ai titoli, risultano ammessi alla prova orale i seguenti candidati, con i punteggi a fianco indicati:

<b>CANDIDATI</b>	<b>MEDIA PROVE SCRITTE</b>	<b>TITOLI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>ATTADIA GIUSEPPE</b>	29,00/30	2,250/10	31,250
<b>FRANZESE CATERINA</b>	23,00/30	4,300/10	27,300
<b>GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA</b>	27,50/30	3,025/10	30,525
<b>RIVA SIMONA</b>	23,00/30	1,250/10	24,250
<b>SALA ANNA</b>	26,50/30	4,625/10	31,125
<b>SOLA DANIELE</b>	29,00/30	2,250/10	31,250
<b>ZAPPATERRA DARIO</b>	29,00/30	0	29,000

La Commissione conferma la data della prova orale per il giorno mercoledì 26 settembre 2018 presso la Sala Consiglio del Comune di Novate Milanese dalle ore 10:00.

La Commissione dà atto che il Responsabile del procedimento provvederà:

- alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, recante l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il punteggio conseguito dai medesimi nelle prove scritte, e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- a comunicare le esclusioni dalla procedura concorsuale ai candidati che nella prima prova scritta hanno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione scioglie la seduta alle ore 16:00 e si aggiorna alla data del 26 settembre 2018

- ore 09:00 per la predisposizione dei gruppi di quattro domande, da sottoporre ai candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Dr.a Monica Cusatis                      Presidente

Dr.a Claudia Rossetti                      componente

Sig.ra Carmela D'Angelo                      componente

Dr.a Maria Carmela Vecchio                      segretaria



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO. PROVA ORALE.**

### **VERBALE n. 6**

L'anno duemiladiciotto il giorno 26 del mese di settembre, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 587 del 29 agosto 2018 (integrata con determinazione R.G. n. 630 del 13 settembre 2018) e precisamente:

- Dr.a Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dr.a Claudia Rossetti - ESPERTO;
- Sig.ra Carmela D'Angelo - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Alle ore 9:00, nel proprio ufficio, il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la seduta riservata per la formulazione dei quesiti relativi alla prova orale.

Come stabilito nella seduta riservata del 10 settembre 2018 la Commissione formula n. 4 quesiti per ogni candidato inerenti alle materie previste nel bando di concorso.

Dato atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 7 candidati, la Commissione procede alla formazione di n. 8 gruppi di 4 quesiti, al fine di dare anche all'ultimo candidato la possibilità di scelta.

Con il supporto della Sig.ra Elena Morganti, dipendente in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese, la Commissione predispone inoltre n. 8 brevi testi per l'accertamento della lingua inglese. La Commissione stabilisce che ogni candidato, previa lettura del testo, dovrà tradurre parte del testo stesso, al fine di dimostrare la comprensione del testo e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La Commissione stabilisce di inserire in buste chiuse un gruppo di quesiti e uno dei testi di lingua inglese. Le buste risultano così composte:

#### **BUSTA N. 1:**

1. Le certificazioni anagrafiche e le dichiarazioni sostitutive;
2. Atti e celebrazioni di matrimonio e la disciplina delle unioni civili;



3. Il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990;
4. I Documenti Programmatici dell'Ente locale;

Testo di inglese: "Supermarkets are urgently recalling these items over serious health fears"

**- BUSTA N. 2:**

1. I ruoli e le competenze dell'Ufficiale di Anagrafe e dell'Ufficiale di Stato civile;
2. Il voto degli elettori italiani all'estero nelle diverse consultazioni;
3. L'iter del procedimento amministrativo;
4. L'impegno di spesa;

Testo di inglese: "Blood test reveals if you're sleep-deprived and it could be used to detect drowsy drivers";

**- BUSTA N. 3:**

1. Gli atti di cittadinanza;
2. L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore e inferiore ai 15.000 abitanti;
3. Le tipologie di entrate comunali;
4. Le competenze della giunta comunale;

Testo di inglese: "How to find cheap tickets to visit Universal Studios Orlando"

**- BUSTA N. 4:**

1. I concetti di domicilio, residenza, dimora abituale e del documento di identità;
2. Il sistema elettorale;
3. I pareri sugli atti amministrativi;
4. Le variazioni di bilancio;

Testo di inglese: Man arrested at Buckingham Palace for possessing a firearm 'didn't realise his keyring had a taser';

**- BUSTA N. 5:**

1. La disciplina delle coppie di fatto e delle convivenze;
2. Le modalità di espressione del voto nei Comuni con popolazione superiore e inferiore ai 15.000 abitanti;
3. Le competenze degli organi comunali;
4. Il Piano Esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;

Testo di inglese: "United Airlines flight to US forced back to Heathrow then cancelled after drunk woman carries out assault";

**- BUSTA N. 6:**

1. La gestione dell'A.I.R.E.;

2. La separazione ed il divorzio consensuali;
3. I diritti soggettivi e gli interessi legittimi;
4. Il Documento Unico di Programmazione;

Testo di inglese: “Great white shark lair discovered in Pacific Ocean by researchers who tracked predators”

**- BUSTA N. 7:**

1. La disciplina delle dichiarazioni sostitutive di notorietà;
2. Il Sindaco quale ufficiale di governo: ruolo e competenze;
3. Le funzioni, le attribuzioni ed i doveri delle posizioni apicali dell’Ente locale;
4. I controlli amministrativi con particolare riferimento al controllo contabile;

Testo di inglese: “Mum splashes £ 7.200 on son’s lapis first birthday party – but for a tragic reason”

**- BUSTA N. 8:**

1. Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche;
2. Validità del voto espresso in occasione delle elezioni amministrative, casi di nullità;
3. La nullità e l’annullabilità del provvedimento amministrativo;
4. Le variazioni di bilancio;

Testo di inglese: “Never miss an update on the things you care about – sign up for newsletters from the Mirror”.

Le buste vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione.

Al fine di non interferire nella scelta dei candidati, la Commissione decide di non numerare le buste e di chiedere al candidato di apporre la propria firma sui testi contenuti nella busta prescelta, al momento del colloquio.

Per quanto riguarda le conoscenze informatiche, la Commissione con il supporto della Sig.ra Gemma Parravicini, del Settore Informatico, predispone n. 8 fogli di calcolo in formato excel. La Commissione stabilisce che i candidati, previa scelta di uno dei files, dovranno risolvere le operazioni ivi riportate.

La Commissione predispone n. 7 biglietti recanti il nominativo dei candidati, per il sorteggio dell’ordine di chiamata.

Quindi la Commissione si sposta presso la Sala Consiglio, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell’Ufficio Personale, alle ore 10:00 vengono fatti entrare i candidati che si sono presentati per sostenere la prova orale.

Il Presidente della Commissione, procede all’appello dei concorrenti ammessi e risultano presenti, i Signori:

1. **ATTADIA GIUSEPPE**
2. **FRANZESE CATERINA**
3. **GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA**
4. **RIVA SIMONA**
5. **SALA ANNA**
6. **SOLA DANIELE**
7. **ZAPPATERRA DARIO**

La Commissione invita uno dei candidati ad estrarre il nominativo dal quale iniziare l'esame dei singoli candidati. Si presenta il Sig. Sola Daniele, che estrae "Guglielmino Alice Vittoria Lucia".

Il Presidente informa i presenti che la prova orale consisterà in un colloquio su un gruppo di quesiti scelto fra gli otto predisposti dalla Commissione. Al termine dell'esposizione relativa ai quesiti, i candidati dovranno leggere e tradurre il testo in inglese contenuto nella stessa busta estratta e successivamente, utilizzando il pc predisposto, con l'assistenza della Sig.ra Gemma Parravicini, dovranno risolvere le operazioni contenute nel foglio di calcolo excel scelto fra gli otto predisposti dalla Commissione.

Il Presidente avvisa i presenti che dovranno uscire dall'aula alla fine di ogni colloquio per permettere alla Commissione di assegnare la votazione a porte chiuse.

Il Presidente invita quindi la Sig.ra Guglielmino a presentarsi per sostenere il colloquio.

Il candidato sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

1. La gestione dell'A.I.R.E.;
2. La separazione ed il divorzio consensuali;
3. I diritti soggettivi e gli interessi legittimi;
4. Il Documento Unico di Programmazione;

Testo di inglese: "Great white shark lair discovered in Pacific Ocean by researchers who tracked predators".

Nell'ordine tutti i candidati sostengono la prova orale sui quesiti a fianco indicati:

<b>Riva Simona</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La disciplina delle coppie di fatto e delle convivenze;</li> <li>2. Le modalità di espressione del voto nei Comuni con popolazione superiore e inferiore ai 15.000 abitanti;</li> <li>3. Le competenze degli organi comunali;</li> </ol>
--------------------	--

	<p>4. Il Piano Esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;</p> <p>Testo di inglese: “United Airlines flight to US forced back to Heathrow then cancelled after drunk woman carries out assault”;</p>
<b>Sala Anna</b>	<p>1. La disciplina delle dichiarazioni sostitutive di notorietà;</p> <p>2. Il Sindaco quale ufficiale di governo: ruolo e competenze;</p> <p>3. Le funzioni, le attribuzioni ed i doveri delle posizioni apicali dell’Ente locale;</p> <p>4. I controlli amministrativi con particolare riferimento al controllo contabile;</p> <p>Testo di inglese: “Mum splashes £ 7.200 on son’s lapis first birthday party – but for a tragic reason”</p>
<b>Sola Daniele</b>	<p>1. Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche;</p> <p>2. Validità del voto espresso in occasione delle elezioni amministrative, casi di nullità;</p> <p>3. La nullità e l’annullabilità del provvedimento amministrativo;</p> <p>4. Le variazioni di bilancio;</p> <p>Testo di inglese: “Never miss an update on the things you care about – sign up for newsletters from the Mirror”.</p>
<b>Zappaterra Dario</b>	<p>1. Le certificazioni anagrafiche e le dichiarazioni sostitutive;</p> <p>2. Atti e celebrazioni di matrimonio e la disciplina delle unioni civili;</p> <p>3. Il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990;</p> <p>4. I Documenti Programmatici dell’Ente</p>

	<p>locale;</p> <p>Testo di inglese: “Supermarkets are urgently recalling these items over serious health fears”.</p>
<b>Attadia Giuseppe</b>	<p>1. I ruoli e le competenze dell’Ufficiale di Anagrafe e dell’Ufficiale di Stato civile;</p> <p>2. Il voto degli elettori italiani all’estero nelle diverse consultazioni;</p> <p>3. L’iter del procedimento amministrativo;</p> <p>4. L’impegno di spesa;</p> <p>Testo di inglese: “Blood test reveals if you’re sleep-deprived and it could be used to detect drowsy drivers”</p>
<b>Franzese Caterina</b>	<p>1. I concetti di domicilio, residenza, dimora abituale e del documento di identità;</p> <p>2. Il sistema elettorale;</p> <p>3. I pareri sugli atti amministrativi;</p> <p>4. Le variazioni di bilancio;</p> <p>Testo di inglese: Man arrested at Buckingham Palace for possessing a firearm ‘didn’t realise his keyring had a taser’.</p>

Alle ore 14:15 termina la prova orale.

La Commissione procede quindi, in seduta riservata, a riassumere i punteggi attribuiti nella prova orale ai candidati, sulla base dei criteri stabiliti nella seduta del 10 settembre:

<b>CANDIDATI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>ATTADIA GIUSEPPE</b>	23/30
<b>FRANZESE CATERINA</b>	23/30
<b>GUGLIELMINO ALICE VITTORIA LUCIA</b>	25/30
<b>RIVA SIMONA</b>	23/30
<b>SALA ANNA</b>	28/30

