



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE  
pec: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA A NOVATE MILANESE IN VIA PRAMPOLINI.

**CIG 7641671A64 - CUP I65E18000000004**

#### Premesse

Il presente disciplinare - allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale - contiene le norme integrative al bando per quanto attiene alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della gara indetta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento in appalto dei lavori di **realizzazione di una nuova palestra scolastica in Via Prampolini, a Novate Milanese.**

#### Informazioni Generali

**Stazione appaltante:** Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese Bollate e Baranzate.

**Ente committente:** Comune di Novate Milanese.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 660 del 27/09/2018;

Il progetto è stato validato in data 18/09/2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il seguente: Novate Milanese - Via Prampolini 10 - all’interno del perimetro dell’Istituto comprensivo “Don Milani”.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Alessandro Silari – Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Novate Milanese –  
PEC: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara, DGUE e relativi allegati;
- c) Patto di Integrità
- d) Capitolato speciale d’appalto;
- e) Relazione tecnico-illustrativa
- f) Relazione illustrativa e di calcolo;
- g) Relazione Calcolo Impianti;
- h) Relazione Geologica;
- i) Relazione Energetica;
- j) Computo metrico estimativo;
- k) Elenco prezzi;
- l) Analisi Prezzi Unitari;

- m) Cronoprogramma lavori;
- n) Piano Sicurezza e Coordinamento;
- o) Piano Manutenzione;
- p) Incidenza della Manodopera
- q) n. 32 Tavole grafiche;

(\*) Con riferimento al Computo metrico estimativo, si precisa che il documento – posto in visione per completezza progettuale – non costituisce documento di gara ai fini della formulazione dell’offerta, né costituirà documento contrattuale.

### Art. 1 - Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi alla costruzione di una nuova palestra scolastica in Via Prampolini.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare i lavori completamente finiti - in conformità alle condizioni stabilite dal capitolato speciale d’appalto - con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo approvato e dai relativi allegati, che costituiscono a tutti gli effetti documentazione di gara. Le lavorazioni di cui si compongono gli interventi sono indicate, sebbene in termini non esaustivi, all’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l’articolo 1374 del Codice Civile.

### Art. 2 – classificazione dei lavori, importo dell’appalto, modalità di esecuzione e durata

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di lavorazione:

Lavorazione	Codice Categoria prevalente	Class.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo	% categoria prevalente	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/scorporabile	subappaltabile
Strutture in legno	OS32	II	Si	280.258,91	29,069	prevalente	Si
Edifici civili e industriali	OG1	I	Si	131.908,90 (*)	13,682	scorporabile	Si
Impianti tecnologici	OG11	I	Si	216.250,70	22,430	scorporabile	Si
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	I	no	139.115,35 (*)	14,429	scorporabile	si
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	I	no	196.599,86	20,391	scorporabile	si

(\*) In alternativa alla classifica I, i concorrenti dovranno possedere i requisiti di qualificazione di cui all’art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Trova applicazione l’art. 61 c. 2 del D.P.R. 207/10

L’importo complessivo dell’appalto è così determinato: **Euro 983.608,39**

al netto dell’IVA, di cui:

a) importo dei lavori posto a base d’asta, soggetto a ribasso: **Euro 964.133,72** (di cui € 279.052,17 quale costo stimato per la mano d’opera) + IVA;

b) costi relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **Euro 19.474,67+ IVA.**

L’appalto è finanziato con risorse del Bilancio del Comune di Novate Milanese.

I lavori saranno contabilizzati “a corpo”, secondo la definizione di cui all’art. 3 comma 1 lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016.

La durata dell’appalto è stabilita in giorni 288 (duecentottantotto) decorrenti dalla data di inizio lavori, come risultante da apposito verbale, fatti salvi i casi di sospensione e/o proroga disposti o autorizzati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d’Appalto, da cui sarà regolato il contratto.

La presentazione dell’offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara.

### **Art. 3 – modalità di aggiudicazione**

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. a) D.lgs. n. 50/2016 da determinarsi mediante ribasso unico percentuale sui prezzi indicati nell’elenco prezzi posto a base di gara.

In riferimento all’art. 59, comma 5-bis, del d.lgs. n. 50/2017, il contratto sarà stipulato “a corpo”. Il prezzo offerto rimane pertanto fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

**Offerte anomale:** si applica l’esclusione automatica delle offerte anomale di cui all’art. 97 comma 8 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L’identificazione della soglia di anomalia, avverrà ai sensi dell’art. 97 comma 2 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 mediante utilizzo della piattaforma SINTEL.

Pertanto il seggio di gara provvederà, in seduta pubblica ed a mezzo piattaforma Sintel, ad estrarre a sorte uno dei metodi di cui al comma 2 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, sulla base del quale verrà identificata la soglia di anomalia.

Nel caso in cui non risulti applicabile la previsione di cui al richiamato art. 97 comma 8 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 si procederà alla verifica in contraddittorio della sostenibilità dell’offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

Resta ferma comunque la possibilità per l’Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi appaia anormalmente bassa.

### **Art. 4 – modalità di svolgimento della procedura di gara**

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato “Sintel”, a cui è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte telefoniche o pervenute a mezzo telefax, né a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” con almeno un giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **Art. 5 – soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica integralmente l'art. 47 del citato codice.

Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

#### **5.1 Possesso requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C del DGUE ed il modello fac-simile "allegato 2".

#### **5.1.2 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice;
2. dichiara di non incorrere, indicandole specificatamente, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;
3. dichiara di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 189 del 10/12/2013 reperibile al seguente indirizzo IP

<http://www.comune.novate-milinese.mi.it/media/185056/codicecomportamento.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice: .....

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese compilando il fac-simile "Allegato 2".

## **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

oppure

► qualora i concorrenti documentino il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, dovranno precisamente indicare:

a) l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) l'adeguata attrezzatura tecnica.

Si precisa che le lavorazioni di cui alle categorie scorporabili OG1 e OG11 – in quanto a qualificazione obbligatoria - possono essere eseguite in proprio dal concorrente, solo se in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dalla normativa vigente (attestazione SOA per categoria adeguata o corrispondenti requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010).

In alternativa il concorrente può:

### **per la categoria OG1**

- ricorrere al subappalto, purché la propria qualificazione per la categoria prevalente copra anche l'importo delle lavorazioni in questione e fermo restando il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto;

oppure

- costituire RTI o ricorrere all'istituto dell'avvalimento;

### **per la categoria OG11 (SIOS)**

- ricorrere al subappalto entro il limite del 30% dell'importo delle lavorazioni rientranti in tale categoria, dovendo possedere la qualificazione necessaria per eseguire il restante 70% (in tal caso, la relativa quota non concorre a determinare il limite complessivo del 30% previsto dal comma 2 dell'art. 105 del Codice);

oppure

- costituire RTI

Si precisa che, trattandosi di categoria SIOS scorporabile di importo superiore al 10% del totale dell'opera, i concorrenti non possono ricorrere all'avvalimento.

Le categorie scorporabili OS6 e OS7 – a qualificazione non obbligatoria – possono invece essere eseguite in proprio dal concorrente anche qualora non sia in possesso di idonea qualificazione, purché la propria qualificazione per la categoria prevalente copra anche l'importo delle relative lavorazioni.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando:

**a) nel caso di possesso di attestazione SOA**, il primo riquadro della Sezione A della parte IV del DGUE; a fini collaborativi si chiede altresì di completare la dichiarazione fornendo le informazioni richieste anche nel fac-simile “Allegato 2”;

**b) nel caso di possesso dei requisiti previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/10**, la Sezione C della parte IV del DGUE ed il punto 13) dell'allegato 2;

Si precisa inoltre che per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%.

**N.B.** Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tale caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiama integralmente l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, il concorrente deve osservare le disposizioni di cui al successivo art. 12 punto 11 ed allegare nella busta contenente la documentazione amministrativa tutti i documenti ivi indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di

ANAC, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono pertanto tenuti a registrarsi al servizio AVCPass e - attraverso l'indicazione del CIG della procedura - ad acquisire apposito PassOE, ossia il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass. Il PassOE generato dal sistema deve quindi essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

N.B. Ai fini della corretta verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva il PassOE deve ricomprendere tutti i soggetti che compongono il concorrente; nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria deve poter essere verificata tramite PassOE.

#### **Art. 6 – sopralluogo**

La visita ai luoghi dove dovrà essere realizzata la nuova palestra è obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà essere effettuata dalle Imprese direttamente o con delega a personale dipendente. Si precisa che non è ammessa la rappresentanza di più di un soggetto giuridico, salvo il caso di R.T.I. non ancora costituita per cui la mandante può delegare la mandataria ad effettuare la visita.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti o da costituirsi è sufficiente che almeno una delle imprese che partecipano al R.T.I. o al Consorzio effettui il sopralluogo.

Contestualmente alla visita dei luoghi, che si terrà in data da concordare contattando telefonicamente la segreteria del settore LL.PP. al numero 02/35473313 nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - alle imprese verrà rilasciata la relativa attestazione. **L'attestazione di presa visione dei luoghi va allegata alla documentazione amministrativa, nella relativa busta telematica.**

#### **Art. 7 – cauzioni e garanzie richieste**

7.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 19.672,17 *corrispondente al 2%* del valore complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

7.2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

7.3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**Il soggetto indicato quale beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria deve essere il Comune di Novate Milanese.**

7.4. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

7.5. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 2.6 del Capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

7.6. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 5 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Area Gestione e sviluppo del territorio, Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

7.7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

7.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. La Stazione Appaltante si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

7.9. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 2.6 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 8. Pagamento in favore dell'Autorità**

8.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **80,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il versamento deve essere riferito al **CIG 7641671A64**. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

8.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.



## Art. 9 – subappalto

Fermo restando il limite del 30% dell'importo contrattuale stabilito dalla vigente normativa, il concorrente che intende subappaltare parte delle lavorazioni oggetto della presente gara deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 il concorrente è inoltre tenuto all'indicazione della terna di subappaltatori qualora tra le opere che intende subappaltare rientrino le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

In mancanza delle opportune indicazioni in sede di offerta, come sopra specificate, il subappalto non verrà autorizzato.

Si richiama integralmente l'art. 2.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le lavorazioni che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE. Nel caso in cui sia indicata la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, devono inoltre essere prodotti il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2, compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa subappaltatrice.

## Art. 10 – modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 29/10/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 12 e 13) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva

presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02.39.331.780 - assistenza in lingua italiana).

#### **Art. 11 – forma e sottoscrizione dei documenti**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo “file”) e **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa **non** dovrà essere firmata.

#### **Art. 12 – documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

**1. Documento di gara unico europeo in formato elettronico** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

**2. Garanzia provvisoria a favore del Comune di Novate Milanese**, da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

**3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

**4. Dichiarazioni integrative** (fac-simile allegato 2);

**5. Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 3);

**6. Ricevuta di versamento tassa appalti;**

**7. PassOE:** l'operatore economico deve allegare, in copia scansionata, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass; si rammenta che, in caso di avvalimento, anche l'impresa ausiliaria deve poter essere verificata tramite PassOE;

**8. Attestato di avvenuto sopralluogo;**

**9. Eventuale Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

**10. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.**

Si precisa che:

- ▶ I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:
  - a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- ▶ I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- ▶ I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

**11. Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.** Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intenda qualificarsi mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento deve:

- ▶ compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- ▶ produrre il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2, compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria;
- ▶ produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
  - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
  - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- ▶ produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**12. Eventuale altra documentazione, in caso di subappalto di lavorazioni che rientrino tra le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa**, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012, secondo le indicazioni di cui al precedente art. 9.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

## **Art. 13 – documentazione offerta – step 2**

### **13.1. Offerta economica**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

**Allegato 4**, ove il concorrente:

- a) dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- b) i costi della mano d'opera, ai sensi del medesimo comma 10 dell'art. 95 del Codice;
- c) dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00.

### **13.2. Riepilogo dell'offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

### **13.3. Invio offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **Art. 14 – modalità di svolgimento della procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 10 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite da un seggio di gara presieduto dal RUP e all'uopo nominato dalla Stazione Appaltante.

### **14.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica del seggio di gara all'uopo nominato, convocata per il giorno **30/10/2018 alle ore 10.30** salvo eventuali differimenti, presso la Sala Consiliare del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante) con almeno un giorno di anticipo rispetto alla suddetta data.

Alla seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica "A". Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Il RUP dichiarerà a questo punto chiusa la seduta pubblica ed il seggio di gara proseguirà, nel corso di una o più sedute riservate, all'esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti.

#### **14.2. Seduta riservata**

Nel caso venissero riscontrate carenze di elementi formali della domanda, la Stazione Appaltante aprirà il sub-procedimento di soccorso istruttorio previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta in un termine non superiore a dieci giorni. Anche l'avvio del soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell'ambito del sub-procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, sarà esaminata dal seggio di gara in seduta riservata; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **14.3. Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara verrà convocato nuovamente in seduta pubblica e della convocazione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma Sintel e sul sito web istituzionale – Sezione Bandi di gara. Nel corso della seduta pubblica si provvederà al prosieguo delle operazioni di gara, ed in particolare:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.
- comunicazione degli eventuali concorrenti esclusi e della relativa motivazione.
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- lettura delle offerte economiche.
- identificazione della soglia di anomalia mediante l'estrazione a sorte – utilizzando l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel – di uno dei metodi di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50.
- esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, delle offerte risultate anomale;
- redazione della graduatoria provvisoria e proposta di aggiudicazione.

Nel caso si verifichi una parità di offerte il seggio di gara provvederà nella medesima seduta pubblica, ai fini dell'aggiudicazione della gara, ad effettuare il sorteggio.

Nel caso in cui non risulti applicabile l'esclusione automatica prevista all'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, verrà chiusa la seduta pubblica ed il RUP avvierà il procedimento di verifica in contraddittorio della sostenibilità dell'offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

#### **Art. 15 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente Committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3,538,00. L'Ente Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 16 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile  
della Centrale Unica di Committenza  
dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate  
Arch. Giancarlo Scaramozzino**