

## COMUNE DI NOVATE MILANESE

### RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

(Art. 23 co. 14 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50)

#### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22/02/2018, assegna, con la missione 1 “Servizi istituzionali e generali e di gestione”, programma 3 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”, gli obiettivi e le risorse del Settore Finanziario e Controllo di Gestione, composto dal Servizio Ragioneria e Servizio Economato, per il conseguimento dei prefissati obiettivi.

Tra gli obiettivi del Settore è assegnato l’approvvigionamento di beni e servizi nell’ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo; tra questi rientra la gestione e l’assegnazione del **servizio di pulizia degli immobili** prevalentemente adibiti ad uffici comunali. È infatti obbligo del Datore di lavoro, come previsto dalla normativa in materia di igiene e sanità pubblica, provvedere ad una serie di funzioni amministrative per la corretta sanificazione al fine di garantire la salubrità degli ambienti di lavoro e di particolari contesti di peculiare interesse, anche ad immagine dell’Amministrazione comunale stessa.

Il servizio di pulizia in scadenza il 30/11/2018, assegnato a Cooperativa Sociale di Tipo B, è reso presso i seguenti immobili:

Palazzo Municipale (Municipio)– Viale Vittorio Veneto 18  
Biblioteca Comunale “Villa Venino” – Largo Padre Fumagalli 5  
Sede Polizia Locale e Settore Interventi Sociali – Via Repubblica 80  
Informagiovani – Via Cadorna 24  
Archivio – Via Cornicione  
Spazi comuni locali di Via Repubblica 15  
Servizi igienici Area Mercato – Piazza Falcone e Borsellino  
Palestra scolastica Via Cornicione  
Palestra scolastica Via Brodolini  
Palestra scolastica Via Prampolini  
Palestra scolastica Via Baranzate  
Tensostruttura  
Palazzetto dello Sport

Le attività di pulizia fino al 30/11/2018 vengono garantite da 5 operatori che svolgono complessivamente una media di 130 ore a settimana, inquadrati al livello A2 CCNL Coop Sociali (3 addetti di cui 1 addetto assunto ai sensi della L. 381/91) e 2 addetti C1 CCNL Coop Sociali.

Con riferimento al nuovo appalto sono state ricalcolate le aree nette oggetto del servizio, sulla base delle planimetrie e superfici dei locali fornite dal Settore Tecnico Comunale. Le superfici nette sono state suddivise in base alla loro destinazione (uffici, biblioteche, palestre, aree tecniche, bagni e spogliatoi, aree esterne, aree comuni) che definisce le specifiche e le frequenze di intervento.

Al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale sono allegate le planimetrie degli stabili da pulire.

Nel nuovo appalto:

- non è compresa la pulizia dei bagni dell'area mercato demandata al Concessionario del Chiosco bar della Piazza Falcone Borsellino;
- il servizio presso le palestre è erogato su 10 mesi durante l'anno scolastico;
- per gli altri immobili il servizio è erogato su dodici mesi.

Il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 *“Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi”*, in vigore dal 9.2.2016, contiene l'elenco delle categorie merceologiche, tra cui la pulizia degli immobili, e degli importi annuali al di sopra dei quali le Stazioni Appaltanti individuate all'art. 9 comma 3) del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii., tra cui rientrano anche gli Enti Locali, sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati, aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o da altro Soggetto Aggregatore.

Alla data di adozione del presente documento di progettazione, sia CONSIP S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici che ARCA Agenzia Regionale di Regionale Lombardia non presentano convenzioni attive per la fornitura dei servizi di pulizia, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Ai fini della scelta relativa alla lottizzazione dell'appalto, stante la natura omogenea e unitaria del servizio, il suo modesto valore economico nonché l'uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Per la categoria merceologica cui è riconducibile il predetto servizio non sono stati pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) i prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66.

## **1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

Il presente progetto si propone di identificare, nel miglior dettaglio possibile, l'oggetto della prestazione del servizio di pulizia.

La complessità e la varietà degli interventi necessari sul patrimonio immobiliare del Comune impone una puntuale programmazione che garantisca la tutela degli ambienti di lavoro e dei luoghi di uso pubblico per ottenere un adeguato livello di pulizia e di igiene.

Pertanto, il servizio di pulizia deve:

- consistere in interventi di pulizia con cadenza giornaliera e periodica, dettagliati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- essere garantito mediante utilizzo di apposite attrezzature e macchinari, e con fornitura di prodotti specifici (ecocompatibili e certificati) che rispettino i criteri ambientali minimi stabiliti dal D.M. 24 maggio 2012;
- comprendere la fornitura di materiali di consumo (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, sacchetti porta assorbenti, scopini per i bagni, ecc.) nonché dei sacchetti di plastica trasparente per raccolta differenziata dei rifiuti, sia piccoli che grandi;
- comprendere e garantire l'esecuzione di un massimo di 300 ore anno per l'esecuzione di interventi straordinari o a richiesta prevalentemente presso le aree di utilizzo saltuario (Sala Consiglio in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, Sala Teatro in occasione delle rappresentazioni, Sale rappresentanza Villa Venino utilizzate per la celebrazione di matrimoni e quale sede di mostre ed esposizioni organizzate dall'Amministrazione comunale) di grandi dimensioni che non è conveniente inserire nell'appalto con programmazione standardizzata;

- garantire una volta all'anno il lavaggio delle bandiere, in tutto otto, esposte internamente alle sedi comunali, il lavaggio del Gonfalone e delle fasce del Sindaco (4), nonché dei copri poltroncine della Biblioteca comunale (22).

Per ogni stabile oggetto del servizio il capitolato speciale descrittivo e prestazionale dettaglia nello specifico le attività da eseguire.

La durata del contratto è stabilita in **36 mesi** con decorrenza presunta al 1 dicembre 2018 e comunque a far data dall'affidamento del servizio anche mediante esecuzione anticipata, con facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per un numero massimo di **24 mesi** rispetto alla data naturale di scadenza nonché, eventualmente, di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pulizia alla scadenza del contratto, nella misura massima di **6 mesi** e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di nuovo contraente.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva dei locali oggetto del servizio, delle superfici nette e del monte ore previsto:

Edificio	Superficie utile calpestabile	N° mesi di esecuzione del servizio	Frequenza di intervento prevista*	monte ore annuale
MUNICIPIO	4.382,79	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	2.100
BIBLIOTECA	2.526,54	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	1.460
VIA REPUBBLICA 80	2.015,41	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	504
INFORMAGIOVANI	316,69	36	G - S/2 - S - Q - M - 2M - 3M - 6M - A	240
ARCHIVIO	559,79	36	S/2 - S - M - A	192
VIA REPUBBLICA 15	183,06	36	G- 2/S - S - Q - M - 6M - A	144
PALESTRA SCOLASTICA VIA CORNICIONE	1.475,49	30	G - S - Q - M - A	500
PALESTRA SCOLASTICA VIA BRODOLINI	795,45	30	G - S - Q - M - A	300
PALESTRA SCOLASTICA VIA PRAMPOLINI	451,42	30	G - S - Q - M - A	200
PALESTRA SCOLASTICA VIA BARANZATE	397,04	30	G - S - Q - M - A	160
TENSOSTRUTTURA	1.025,42	30	G - S - Q - M - A	200
PALAZZETTO DELLO SPORT	2.214,93	30	G - S - Q - M - A	300
TOTALI	16.344,03			6.300

\* LEGENDA: G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

Il servizio deve essere espletato nel rispetto delle tempistiche, delle disposizioni e delle norme indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Tutti i soggetti che intendano partecipare alla gara potranno visitare gli immobili che si ritiene opportuno visionare, previo appuntamento e a specifica richiesta del Concorrente.

## 2. RISCHI DA INTERFERENZA

Negli immobili oggetto dell'appalto ove si svolgono prevalentemente le attività istituzionali dell'Ente, è possibile il verificarsi di sovrapposizioni di prestazioni tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi (dipendenti del Comune di Novate Milanese, dipendenti dell'Impresa di Pulizia, altri Operatori Economici) nonché di pubblico. Tale eventuale sovrapposizione di contiguità fisica e di spazio nonché di contiguità produttiva, definita "interferenza" dal D. Lgs. 81/2008, ha reso necessario redigere apposito documento di valutazione dei rischi interventi (D.U.V.R.I.) per rendere possibile il coordinamento, ai fini della loro sicurezza, dei lavoratori che operano all'interno delle strutture dell'Ente.

La gestione dei rischi da interferenza determina dei costi di sicurezza, non soggetti a ribasso, evidenziati nel quadro economico sotto riportato.

## 3. STIMA DEI COSTI

Il costo totale del personale dell'appalto è ricavato moltiplicando il monte ore annuo presunto di 6.300 ore, come sopra evidenziato, con un costo orario della manodopera €. 15,69 determinato dalla media aritmetica del costo medio orario per un lavoratore inquadrato al 1° livello (€.15,31) e al 2° livello (€.16,07) per la Provincia di Milano (luglio 2013) per il CCNL delle imprese esercenti servizi di pulizia disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come pubblicato dal Ministero del Lavoro con D.M. del 13 giugno 2013.

Il costo complessivo annuo del personale è quindi pari a €. 98.847,00.

Al costo del personale sono aggiunte le seguenti voci:

5% per materiale di pulizia conforme ai CAM del D.M. 24 maggio 2012

1,5% per igienici (carta asciugamani, carta igienica e sapone liquido) quantificato, sulla base degli acquisti effettuati negli anni precedenti dal Comune, in €. 1.300,00 annui

10% per spese generali aziendali (attrezzature e macchinari, oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, cauzioni, spese contrattuali e utile aziendale)

300 ore anno per prestazioni straordinarie e a richiesta nella Sala Teatro e Sala Consiglio presso il Municipio, e nelle tre Sale di Rappresentanza della Biblioteca "Villa Venino"

Lavaggio bandiere, gonfalone, fasce e copri poltroncine.

Quadro economico sinottico:

A.	COSTO ANNUO DEL PERSONALE	98.847,00
B.	MATERIALE: 5% DI A.	4.942,35
C.	IGIENICI: 1,5% DI A.	1.482,70
D.	SPESE GENERALI: 10% DI A.	9.884,70

E.	300 H ANNUE	5.302,20
F.	LAVAGGI	200,00
G.	ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	500,00
H.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI (arrotondato)	121.160,00
I.	IMPORTO TRIENNALE SERVIZI	363.480,00
	<b>IMPORTO TRIENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO (I – G*3)</b>	<b>361.980,00</b>
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
	CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA	375,00
	FONDO INCENTIVANTE (2% di I.) ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	7.269,60
	SPESE DI PUBBLICITÀ (BANDO + ESITO)	3.600,00
	COMMISSIONE DI GARA	6.000,00
	IVA 22% DI I.	79.965,60
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>97.210,20</b>

#### 4. DETERMINAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sopra o sotto soglia comunitaria).

Il valore stimato complessivo di gara è pari a €. 676.600,00 - compresi di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - così composto:

- **base d'asta per l'affidamento triennale** €. 361.980,00 + IVA + €. 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale rinnovo biennale** €. 251.320,00 + IVA + €. 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi €. 60.550,00 + IVA + €. 250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Considerata la base d'appalto, la vigente normativa non consente l'espletamento della procedura da parte del Comune, ma richiede necessariamente il ricorso ad un soggetto pubblico aggregatore, individuato nella Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate con deliberazione di Consiglio Comunale n° 82 del 18/12/2015 ad oggetto "Centrale unica di committenza - approvazione schema di convenzione" e la "Convenzione per la gestione associata delle procedure per l'affidamento di appalti di lavori in base all'art. 33, comma 3-bis del D. Lgs. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n° 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014)", stipulata tra i Sindaci dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate in data 21 dicembre 2015, integrata con successiva Convenzione per l'adeguamento al D. Lgs. 50/2016 e l'inserimento degli acquisti di beni e servizi, sottoscritta dai predetti Sindaci in data 21 novembre 2016 e con la deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 19/6/2018 ad oggetto "Centrale unica di committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate. Proroga delle funzioni di Ente capofila".

#### 5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio rientra tra i servizi ad alta densità di manodopera di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), per cui è previsto l'obbligo di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. , secondo quanto definito dalle Linee Guida di ANAC, sulla base dei criteri dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Gli operatori dovranno presentare un progetto tecnico-descrittivo in lingua italiana a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti** mediante l'attribuzione di coefficienti da parte dei commissari, secondo criteri e formule che saranno indicati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato secondo la seguente struttura:

### **A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** massimo 35 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

#### **A.1 Piano organizzativo del servizio: max 25 punti**

Metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione delle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto mediante proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio. Dovrà essere data evidenza del monte ore complessivo e del Piano organizzativo del personale con indicazione per ciascun edificio/ambiente del numero unità di personale, relativa qualifica e dimostrazione numero ore di lavoro mensili, distinto per qualifica, per pulizie, la metodologia (tecniche, Modalità, accorgimenti) che verrà osservata nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia più rappresentative.

Il piano operativo non dovrà considerare le procedure di autocontrollo di cui al successivo sub - criterio B2 o la struttura e le figure gestionali, amministrative, di coordinamento e di controllo o analoghe.

#### **A.2 Modalità di gestione emergenze: max 10 punti**

Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio (ad esempio: per far fronte ad eventuali assenze - ferie/malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto) o per assicurare l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali. Procedure evidenziatrici le modalità e i tempi di sostituzione del personale assente nonché le misure per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente in tali evenienze: indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento con evidenza dell'autonomia decisionale dei referenti dell'appalto.

### **B) GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE** massimo 15 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

#### **B.1 Gestione e formazione del personale: max 10 punti**

Procedure per la gestione del personale; descrizione del progetto di formazione specificamente rivolto al personale direttamente coinvolto nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia .

#### **B.2 Procedure di coordinamento e di controllo del servizio: max 5 punti**

Procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione del sistema operativo di autocontrollo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto espletamento e la qualità del servizio, metodologie e periodicità delle verifiche del servizio, azioni preventive volte ad impedire possibili non conformità. Indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure presenti dell'interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli e attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.

### **C) PROPOSTE MIGLIORATIVE** massimo 20 punti ripartiti nei seguenti sub-elementi

#### **C.1 Soluzioni migliorative finalizzate a ridurre gli impatti ambientali: max 5 punti**

Descrizione della consistenza/tipologia/caratteristiche/ modalità d'impiego e di gestione, della distribuzione dei macchinari e delle attrezzature che verranno utilizzati nel presente appalto, dotazioni del personale, tecnologie, innovazione con indicazione delle misure di gestione ambientale che si intendono adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali che saranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il Piano "Verde" di Gestione del Servizio

dovrà essere avvalorato, ove possibile, da specifica documentazione tecnico-illustrativa. La Stazione Appaltante verificherà in corso di esecuzione del contratto la rispondenza degli impegni assunti sia con sopralluoghi sia che per presa visione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:

- sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate;
- azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio

#### C.2 Prestazioni supplementari: max 15 punti

Prestazioni supplementari eventualmente offerte dal concorrente rispetto a quelle ordinarie previste dal Capitolato.

Ferma restando l'applicazione completa del capitolato, quale servizio obbligatorio di base, potranno essere offerti servizi aggiuntivi ordinari migliorativi sotto l'aspetto qualitativo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione informatizzata della gestione del servizio di pulizia; disinfestazione (contro formiche, vespe, etc.); lavaggio tendaggi uffici comunali; pulizia vetri esterni sedi comunali; installazione profumatori nei servizi igienici; fornitura e posa in opera asciugamani elettrici, ecc.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo/compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di cui ai criteri motivazionali che saranno esplicitati nel disciplinare di gara per ogni elemento. Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte, come riconosciuto dal CdS Sez. V del 12/6/2017 sentenza n. 2852, non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Al fine di salvaguardare i fabbisogni che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'affidamento dello specifico contratto di appalto, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli Operatori Economici che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, **non raggiungano il punteggio tecnico di 35,00 punti.**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per un massimo di **30 punti**, si applicherà la formula bilineare scegliendo quale coefficiente da applicare 0,90 che permette di attribuire maggior punteggio all'interno dei 30 punti a disposizione rispetto agli altri due coefficienti (0,80 e 0,85) previsti dal metodo prescelto.

La spesa relativa alla stipula della convenzione sarà imputata, nel rispetto del principio contabile armonizzato (esigibilità), sul bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 22 febbraio 2018 ai seguenti capitoli che presentano adeguata disponibilità:

- 1030244 "Appalto pulizie servizi comunali"
- 1030322 "Spese gare d'appalto"
- 1101281 "Spese pulizie via Repubblica 80"
- 1101314 "Acquisti servizi ausiliari per favorire l'associazionismo"
- 1103768 "Spese appalto pulizie servizio Biblioteca"

1104118 “Spese pulizie Informagiovani”

1106475 “Spese per interventi di sanificazione impianti sportivi”.

## 7. ELABORATI TECNICI

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti documenti, facenti parte degli atti di gara:

A	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI
B	SCHEMA DI CONTRATTO
C	SCHEMA PATTO DI INTEGRITÀ
D	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI - DUVRI

Il Responsabile del Settore  
Finanziario e Controllo di Gestione  
Responsabile Unico del Procedimento  
*Dott. Cristiano Crimella*

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21  
del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”*