



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE (PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

**ALLEGATO D) ALLA RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

---

**DOCUMENTO UNICO PREVENTIVO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

e

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 SU PIATTAFORMA SINTEL DEL PORTALE DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO DI 36 MESI (PRESUNTO 1/12/2018 – 30/11/2021) – CIG 75775686ED**

**CONTRATTO:**

Determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_

Attività appaltate: Servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale

**APPALTATORE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Novate Milanese, \_\_\_\_\_

**CITTÀ DI NOVATE MILANESE**

PROCEDURA GESTIONALE

**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE  
(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)**

Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008

Rif. Doc.: **DUVRI**Rev.: **01**

Data: Luglio 2018

**PREMESSA**

Il Presente documento di valutazione viene redatto, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per promuovere la cooperazione e il coordinamento previsto al comma 2 delle lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni. Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

**1. REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI**

Il presente documento "DUVRI", che si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e ne costituisce specifica tecnica.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

**2. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI**

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.



### 3. ANAGRAFICA DATORE DI LAVORO

<b>DATORE DI LAVORO / COMMITTENTE</b>		
<b>DATI RELATIVI</b>		
<b>Indicazione e ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito ed indirizzo</b>
<b>Datore di lavoro/Committente</b>	Comune di Novate Milanese	Viale Vittorio Veneto, 18
<b>Struttura Richiedente</b>		
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Cristiano Crimella	Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione
<b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</b> (art. 32 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)	Marco Clementi	Exitone S.p.a. Stradale San Secondo 96 10064 Pinerolo
<b>Medico Competente</b> (art. 25 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)	Dott.ssa Anna Ieva	Exitone S.p.a. Stradale San Secondo 96 10064 Pinerolo



#### 4. ANAGRAFICA AGGIUDICATARIO

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DATI RELATIVI		
<b>Ragione sociale</b>		
<b>Indirizzo</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	nominativo	Indirizzo sede – rec. telefonico
<b>Responsabile del S.P.P.</b>		
<b>Medico Competente</b>		
<b>Rappresentante dell'Impresa presso la sede di svolgimento del lavoro</b>		



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE (PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

## 5. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di pulizia giornaliera, periodica e straordinaria, degli edifici comunali adibiti ad uffici, a sale rappresentanza, conferenze, riunioni, ivi compresi gli ingressi, i portici, i cortili, le autorimesse, le scale e i disimpegni, i servizi igienici e gli scantinati, nonché delle palestre scolastiche, da effettuarsi presso le strutture di seguito elencate, sotto l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale del servizio pulizia di edifici comunali per il periodo 1/12/2018 – 30/11/2021:

- 1) Municipio – Via Vittorio Veneto 18
- 2) Uffici comunali di Via Repubblica 80
- 3) Biblioteca “Villa Venino” – Largo Padre Fumagalli 5
- 4) Informagiovani – Via Cadorna 24
- 5) Archivio – Via Cornicione
- 6) Sede Associazioni – Via Repubblica 15
- 7) Palestra scolastica Via Cornicione
- 8) Palestra scolastica Via Brodolini
- 9) Palestra scolastica Via Prampolini
- 10) Palestra scolastica via Baranzate
- 11) Tensostruttura
- 12) Palazzetto dello Sport

## 6. RISCHI INTERFERENTI, AZIONI DI TUTELA E COSTI RELATIVI

Le attività del servizio di pulizia degli immobili prevalentemente adibiti ad uffici e delle palestre che dovranno essere svolte dall'Impresa appaltatrice sono dettagliatamente indicate nel capitolato tecnico di gara il quale riporta inoltre una evidenziazione di tutti gli ambienti in cui andranno svolte le prestazioni di pulizia.

I servizi di pulizia devono essere svolti, ove possibile, in orari diversi rispetto a quelli in cui opera il personale comunale e/o in cui è presente l'utenza. L'impresa si impegna a concordare con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o il Direttore di esecuzione, le modalità operative di gestione degli orari al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza tra attività lavorative diverse. Nel caso di compresenza di personale comunale negli orari di effettuazione dei lavori di pulizia, dovranno di volta in volta essere valutati i rischi interferenziali e posti in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti ad eliminare o ridurre i rischi stessi.

L'impresa è tenuta ad informare il RUP circa eventi eccezionali che determinano modalità e tempistiche di gestione del servizio diverse rispetto a quelle previste dal contratto e/o successivamente concordate.



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE (PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori comunali che per il pubblico utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi interferenti generali presenti negli stabili. Ogni qualvolta verranno programmati interventi di pulizia che potrebbero presupporre la potenziale presenza o l'individuazione di nuovi rischi non contemplati nel presente documento, sarà cura del Responsabile del Servizio, indire una riunione di Coordinamento e Cooperazione con il Responsabile dell'Impresa appaltatrice per l'individuazione di tali rischi e determinare tutte le modalità e procedure operative necessarie, per l'eliminazione dei nuovi rischi emersi.

#### **Rischio: orario di lavoro degli Uffici della Committenza**

Il rischio può manifestarsi quando il servizio oggetto dell'appalto viene eseguito durante l'orario di lavoro della Committenza e presso gli uffici e locali occupati dai dipendenti della stessa.

L'orario di lavoro degli uffici comunali, strutturato in diverse fasce come meglio indicato nel Capitolato, è distribuito generalmente dalle ore 8.00 alle ore 18.15 dal lunedì al venerdì; per la Biblioteca e il Comando di Polizia Locale l'orario di lavoro comprende anche il sabato.

Normalmente il servizio di pulizia dovrà essere svolto sempre al di fuori dell'orario di lavoro di personale dipendente della committenza. Per ragioni di carattere straordinario sarà possibile operare in presenza di personale del Comune e pertanto andranno adottate le misure sotto riportate.

#### **Misure da adottare**

Durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia deve essere prevista un'attenta attività di verifica al fine di evidenziare:

- a) qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo non previsto in fase di redazione del presente DUVRI per poter adottare le eventuali disposizioni tecniche ed organizzative necessarie;
- b) l'efficacia dei metodi di lavoro adottati;
- c) l'adozione corretta delle procedure operative da parte dei lavoratori impegnati nelle attività di cui al contratto;
- d) l'esposizione della necessaria ed adeguata segnaletica di sicurezza.

**Soggetto obbligato all'attuazione della misura:** Impresa Appaltatrice

**Soggetto deputato al controllo per conto del Committente:** R.U.P./Direttore dei Lavori

**Periodicità del controllo:** nel corso delle prestazioni

#### **Rischio: orario di utilizzo delle palestre della Committenza**

Il rischio può manifestarsi quando il servizio oggetto dell'appalto viene eseguito durante l'utilizzo degli impianti da parte degli utenti (studenti e atleti delle associazioni sportive).

Le palestre sono utilizzate dalle ore 7.00 alle ore 23.00 continuativamente, sette giorni su sette, come meglio dettagliato nel Capitolato.

Normalmente il servizio di pulizia dovrà essere svolto sempre al di fuori dell'orario di utilizzo delle strutture. Se per ragioni di carattere straordinario dovranno essere eseguiti interventi di pulizia durante l'orario di fruizione delle palestre andranno adottate le misure sotto riportate.

#### **Misure da adottare**



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE</b> <b>(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

Durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia deve essere prevista un'attenta attività di verifica al fine di evidenziare:

- e) qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo non previsto in fase di redazione del presente DUVRI per poter adottare le eventuali disposizioni tecniche ed organizzative necessarie;
- f) l'efficacia dei metodi di lavoro adottati;
- g) l'adozione corretta delle procedure operative da parte dei lavoratori impegnati nelle attività di cui al contratto;
- h) l'esposizione della necessaria ed adeguata segnaletica di sicurezza.

**Soggetto obbligato all'attuazione della misura:** Impresa Appaltatrice

**Soggetto deputato al controllo per conto del Committente:** R.U.P./Direttore dei Lavori

**Periodicità del controllo:** nel corso delle prestazioni

**Stima dei costi:** €. 1.500,00

categoria di intervento	descrizione	quantità	unità di misura	periodicità	costo unitario	costo appalto
Coordinamento	Corso specifico di formazione e informazione sui rischi generali presenti presso le strutture	3	Cad.	annuale	150,00	450,00
	Svolgimento di riunioni di coordinamento e cooperazione per aggiornamento DUVRI con RSPP dell'Operatore Economico	2	h	semestrale	50,00	600,00
Segnaletica	Cartello segnaletico "pavimento bagnato"	20	n°	a corpo	9,25	185,00
	Paletti dissuasori di passaggio con catena	5	n°	a corpo	35,00	175,00
Sicurezza	Pettorine ad alta visibilità	6	n°	a corpo	15,00	90,00
<b>TOTALE COSTI SICUREZZA TRIENNIO</b>						<b>1.500,00</b>

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta.

## 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In relazione al servizio da svolgere, dall'analisi e dalle verifiche operate non è stata evidenziata la necessità di dotare il personale dell'Impresa appaltatrice di particolari e ulteriori DPI contro i rischi residui da

**CITTÀ DI NOVATE MILANESE**

PROCEDURA GESTIONALE

**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE  
(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)**

Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008

Rif. Doc.: **DUVRI**Rev.: **01**

Data: Luglio 2018

interferenza derivanti dall'esecuzione del servizio di pulizia, oltre a quelli già forniti dal proprio datore di lavoro per i rischi propri dell'attività.

Rimane pertanto obbligatorio in capo al personale dell'impresa appaltatrice ed eventuali subappaltatori utilizzare i DPI previsti obbligatoriamente per i rischi specifici propri dell'attività, all'uopo individuati di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dal Piano Operativo di Sicurezza (POS) redatto dal Datore di Lavoro per l'appalto in oggetto.

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice:

- destina ogni DPI ad uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

## 8. NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

**La regola principale da tenere presente è:  
MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO**

In caso di **incendio** il personale della ditta appaltatrice dovrà avvertire immediatamente il Referente del Comune e seguire le indicazioni ricevute, recandosi in luogo sicuro.

Prima di abbandonare il luogo di lavoro, se non c'è pericolo immediato, il personale dovrà spegnere le macchine e le attrezzature elettriche, rimuovere materiali, cavi ecc. che possano ostacolare l'uscita dei lavoratori e gli interventi di emergenza.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà prendere visione delle planimetrie dei piani di emergenza ed evacuazione esposti presso i locali degli stabilimenti prima dell'inizio delle prestazioni.

In caso di **allagamento** di locali, l'Appaltatore dovrà accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- avvisare il Datore di lavoro della sede per informarlo dell'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.





<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE</b> <b>(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

In caso di segnalazione e decretato lo **stato di emergenza** sarà dovere del personale dell'impresa mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione delle emergenze presenti ed esterni, agenti, vigili del fuoco, etc. che potranno intervenire.

In caso di **infortunio o malore**, anche lieve, il personale della ditta appaltatrice dovrà avvertire immediatamente i responsabili del Comune o gli addetti aziendali al primo soccorso, seguire le loro indicazioni per il primo soccorso e per l'eventuale richiesta di intervento dei servizi pubblici.

## **9. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, che contengono anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

### **Di ordine generale**

È SEVERAMENTE VIETATO L'ACCESSO ALLE ZONE NON FACENTI PARTE L'OGGETTO DELL'APPALTO.

L'accesso alle zone oggetto del servizio in oggetto avviene dalle porte di ingresso di ciascun edificio.

È vietato fumare nei luoghi chiusi.

È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

È obbligatorio indossare il tesserino di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

### **Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica Committente**

L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda.

È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

### **Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di

**CITTÀ DI NOVATE MILANESE**

PROCEDURA GESTIONALE

**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE  
(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)**

Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008

Rif. Doc.: **DUVRI**Rev.: **01**

Data: Luglio 2018

spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

**Impianto antincendio**

Ferma restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Non posizionare materiale di nessun genere davanti ad attrezzature antincendio ed uscite di sicurezza.

È vietato effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate.

**Sovraccarichi**

L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l' idoneità statica dell'intervento.

**Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose**

In caso di fuoriuscita di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

**Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'Azienda deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

**Segnaletica di sicurezza Committente**

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'Azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

**Polveri e fibre derivanti da lavorazioni**

Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

**CITTÀ DI NOVATE MILANESE**

PROCEDURA GESTIONALE

**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE  
(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)**

Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008

Rif. Doc.: **DUVRI**Rev.: **01**

Data: Luglio 2018

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

**Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.**

L'impiego di prodotti chimici da parte dell'Impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Per nessun motivo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

**Fiamme libere**

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da :

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

**Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze**

I dipendenti dell'Azienda dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI)

**Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale**

In caso di allarme:

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto;
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza:

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE</b> <b>(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

## 10. VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze. L'impresa deve verificare che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori. Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

Per le sedi nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, saranno informati i Responsabili dell'Impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

## 11. ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GPL E MACCHINE OPERATRICI

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE</b> <b>(PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi.

Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

## 12. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Resta comunque inteso che il presente DUVRI potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative o in base a circostanze che potranno verificarsi in corso d'opera; il presente documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg. dall'aggiudicazione e a seguito di valutazione da parte del Committente.

## 13. SOPRALLUOGO CONGIUNTO, VERBALE DI SOPRALLUOGO

Alla consegna degli edifici oggetto dell'appalto verrà compilato un verbale di sopralluogo.

Il verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti e riportato all'allegato 1) evidenzia i rischi connessi alle attività oggetto dell'appalto ed esplicherà le misure di prevenzione e protezione necessarie.

Data: \_\_\_\_\_

Per il Comune di Novate Milanese:  
Il Dirigente dell'Area  
Servizi Generali e alla Persona  
Dott.ssa Monica Cusatis

\_\_\_\_\_

Per l'Impresa:  
Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 1)**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice \_\_\_\_\_

ha ricevuto dal Committente Comune di Novate Milanese di svolgere l'attività di cui alla determinazione di assegnazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso gli edifici comunali di cui al punto 5. del DUVRI,

i sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

- Delegato del Committente \_\_\_\_\_
- Delegato Impresa Appaltatrice \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi di pulizia, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro e all'interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi ove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e

di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

<b>Area di lavoro</b>	<b>Descrizione del rischio</b>	<b>Azione preventiva e/o di comportamento</b>

di non aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, pericoli e/o rischi, e/o possibili attività interferenziali in quanto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



<b>CITTÀ DI NOVATE MILANESE</b> PROCEDURA GESTIONALE <b>SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE (PRESUNTO 1/12/2018 - 30/11/2021)</b> <i>Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008</i>	Rif. Doc.: <b>DUVRI</b> Rev.: <b>01</b>  Data: Luglio 2018
---	---

---

2) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà del Committente:

---

---

---

Resta inteso che il Coordinatore tecnico dovrà rivolgersi al Coordinatore del Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività del Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la Ditta Appaltatrice provvederà a:

- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008)
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 del D. Lgs. 81/2008);
- fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 del D. Lgs. 81/2008).

Firma del Delegato della Committenza \_\_\_\_\_

Firma del Delegato della Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Novate Milanese, data \_\_\_\_\_