



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -
Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

**Spett.li imprese
loro sedi
TRASMESSA MEZZO SINTEL**

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del Centro sportivo comunale "V.Torriani" – CIG Z312438EF4

Facendo seguito alla manifestazione di interesse prot. n.12457 del 11 Giugno 2018 e alla Vs. richiesta di invito, questa Amministrazione Comunale Vi invita a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto (CIG Z312438EF4) con le modalità di seguito indicate.

Art . 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese, via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese (provincia di Milano) Telefono 02 35473244 - 313 – fax: 0233240000 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

1.2 Responsabile del procedimento: D.ssa Monica Dal Pozzo

1.3 Determinazione a contrarre: XXX del XX/XX/2018

1.4 Descrizione del servizio: CPV 92610000-0 ATECO R 93.11

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione del Centro sportivo comunale V.Torriani di proprietà dell'Amministrazione comunale, per l'anno sportivo 2018/2019. Si richiama quanto previsto all'articolo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.5 Luogo di esecuzione del servizio: strutture sportive site nel territorio del comune di Novate Milanese.

1.6 Durata dell'appalto: la durata dell'appalto è pari la durata dell'appalto è pari ad 1 anno sportivo, ovvero, indicativamente, dal 20 Agosto 2018 al 30 Giugno 2019. Si richiama quanto previsto all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto

1.7 Importo complessivo dell'appalto: € 30.000,00 al netto d'IVA di cui:

- importo a base di gara € 30.000,00 (di cui € 25.000,00 come costo stimato per la manodopera al netto degli oneri);
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 300,00

1.8 Modalità di finanziamento: mezzi ordinari di bilancio.

Art. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100 così suddiviso;
Offerta tecnica: max 70 punti
Offerta economica: max 30 punti

OFFERTA TECNICA: max 70 punti

L'offerta tecnica dovrà contenere l'esatta descrizione delle soluzioni tecniche, delle modalità organizzative e gestionali proposte secondo quanto di seguito indicato. Si richiede una elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, ben ordinata, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore a n. 10 fogli (20 facciate) di formato A4 – carattere 11 con interlinea singola e con pagine numerate progressivamente. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione. Ogni sezione sarà composta da uno o più elementi di valutazione, identificati di seguito

Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, ecc.).

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
	OFFERTA TECNICA		70
A	Radicalamento sul territorio	20	
B	Calendario apertura centro sportivo	10	
C	Programma operativo e organizzativo della gestione del centro sportivo	20	
D	Attività rivolte alle scuole con spazi e orari riservati	5	
E	Attività per utenza diversamente abile	5	
F	Iniziativa per la promozione e lo sviluppo di discipline sportive varie, eventuali progetti e/o organizzazione di eventi rivolti allo sviluppo dell'attività del centro sportivo	5	
G	Iniziativa pubblicitarie per promuovere l'offerta del centro	5	

La Commissione di aggiudicazione attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e correlati criteri motivazionali secondo la seguente metodologia:

1) Ciascun commissario esprime il proprio giudizio sintetico in merito alla rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali indicati per ciascun criterio secondo la scala di misurazione di seguito riportata.

COEFFICIENTE	RISPONDENZA DELL'OFFERTA AI CRITERI MOTIVAZIONALI
0,0	Non classificabile - nulla
0,1	minima
0,2	gravemente insufficiente
0,3	insufficiente
0,4	scarsa
0,5	mediocre
0,6	sufficiente
0,7	discreta
0,8	buona
0,9	molto significativa
1	ottima

ATTENZIONE! Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non classificabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0).

2) Per ciascun criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi dai Commissari, considerando le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

3) Il coefficiente medio così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio esaminato, con arrotondamento come descritto al punto precedente. Tale valore costituirà il punteggio attribuito a ciascun criterio.

4) Si procederà infine alla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito ad ogni offerta per il progetto tecnico.

Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 35 punti per l'Offerta Tecnica.

OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti

L'offerta economica dovrà essere formulata in un'unica percentuale di ribasso ed espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale di ribasso, prevale l'indicazione in lettere.

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$);
- PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va nello specifico dell'elemento di valutazione "prezzo" si applica la seguente formula:

- **per $Aa \leq Asoglia$**

$$Va = X * Aa/Asoglia$$

- **per $Aa > Asoglia$**

$$Va = X + (1 - X) * [(Aa - Asoglia)/(Amax - Asoglia)]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Aa = valore dell'offerta (ribasso sulla base d'asta) del concorrente a;
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sulla base d'asta) dei concorrenti;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$);
- X = coefficiente pari a 0,90;
- Amax = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, a pena di esclusione, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica.

Sono escluse offerte parziali, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte.

La somma dei punteggi dei due elementi di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria delle Imprese partecipanti.

L'appalto sarà provvisoriamente aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i costi di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della procedura:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica integralmente l'art. 47 del citato codice.

Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

4.1 Possesso requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C e D del DGUE;

4.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

4.2.1 di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese (ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza). Possono altresì partecipare Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate al CONI e aventi come finalità quella della promozione alla pratica sportiva.

4.2.2 di capacità tecnico/professionale

a) Avere esperienza di utilizzo e/o gestione, intesa come lo svolgimento dell'insieme delle attività necessarie per l'utilizzo ed il buon funzionamento degli stessi impianti, effettuato a regola d'arte e con buon esito, per un periodo di almeno 3 (tre) stagioni sportive, nel quinquennio antecedente la gara, di un impianto sportivo (sia impianto polifunzionale sia struttura sportiva semplice) per la pratica di una disciplina sportiva riconosciuta dal CONI o da ente equivalente.

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti e/o utilizzati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare (2013/2014/2015/2016/2017).

b) Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 90, commi 17 e 18, della Legge n. 289/2002, come modificata dalle Legge 128/2004).

c) Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo per gravi inadempimenti contrattuali.

4.2.3 di capacità economica/finanziaria

a) Produrre una relazione che fornisca informazioni dettagliate riguardo ai conti annuali dell'ultimo quinquennio e che evidenzia, in particolare, i rapporti tra attività e passività.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, compilando gli appositi riquadri della parte IV - Sez. A punto 1/2 e Sez. C punto 1b), 2 e 6b) del DGUE

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%.

N.B. Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tale caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 – Cauzioni e garanzie richieste

- 4.1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara non è richiesta cauzione provvisoria.
- 4.2. La garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'aggiudicatario secondo quanto stabilito all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: Comune di Novate Milanese - Protocollo n 8502 del 19/04/2018 a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

6.2. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

6.3. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione entro un termine non inferiore a tre giorni; in caso di inutile decorso del termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 19 Luglio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi artt. 9, 10 e 11) componenti il percorso guidato "Invia offerta". E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e

verifica della documentazione. Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

ART. 8 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese esclusivamente in formato elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Il primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione contestuale del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente (**modello DGUE allegato**).

In caso di R.T.I./Consorzio il DGUE dovranno essere compilato, per la parte di propria competenza, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti) ovvero indicate dal consorzio quali esecutrici.

2. Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

3. DUVRI preliminare siglato per accettazione come indicato all'art.22 del capitolato speciale d'onori

3. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata. Si precisa che:

3.1. I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con

indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

3.3. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA - STEP 2

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica.

L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi contenenti le informazioni previste all'art. 2 del presente disciplinare quali elementi di valutazione dell'offerta tecnica. **Il documento contenente la proposta progettuale non deve superare i 10 fogli (20 facciate) di formato A4 – carattere 12 con interlinea singola e con pagine numerate progressivamente**

Il documento costituente l'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura: l'operatore economico deve inserire la propria offerta (prezzo), espressa in percentuale, riferita all'esecuzione del servizio nel suo complesso.

Si precisa che nel campo "Offerta economica" è possibile inserire un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia); nei campi: "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", "di cui costi del personale" e "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" deve essere inserito il valore pari a € 0,00 (zero).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio. Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

► **Allegato 2**, dove il concorrente dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00;

- dovrà indicare i costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali a proprio carico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice

- appone marca da bollo di euro 16,00.

Riepilogo dell'offerta – step 4:

A conclusione del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio

terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Invio offerta – step 5

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

12.1. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è fissata per il **giorno 19 Luglio 2018 con inizio alle ore 12.00** salvo eventuali proroghe, presso la Sala Giunta del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara), fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP, con l'assistenza di due testimoni, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

12.2. Prima seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

12.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica, previa comunicazione della data mediante piattaforma Sintel, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte.
- b) eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione.

Nella stessa seduta si insedierà la Commissione giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito, in una o più sedute riservate.

12.4. Terza seduta pubblica

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) lettura delle offerte economiche.

La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi stabiliti nella presente lettera di invito, applicando le formule ivi indicate. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante

sorteggio inseduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La Responsabile del Settore
Istruzione e Sport
Dssa. Monica Dal Pozzo

((Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)