



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA FISCALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

Visti:

- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni
- il Regolamento "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Novate Milanese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 106 del 07/06/2011, modificato ed integrato con deliberazioni n° 138 del 16/10/2012 e n° 196 del 17/12/2013, ed in particolare il Titolo X "Incarichi professionali";
- la determinazione dirigenziale R.G. n° 788 del 3/11/2017

RENDE NOTE CHE

La legislazione in materia fiscale, in particolare attinente agli Enti Locali, è in continua evoluzione e rende necessari puntuali approfondimenti e aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative.

Per assolvere gli adempimenti che investono molteplici tematiche connesse alla soggettività passiva dell'Ente in materia di IVA e IRAP della legislazione fiscale, si reputa necessario affiancare il personale del Servizio Ragioneria da professionista di comprovata esperienza e competenza al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame.

Per questo motivo il Comune di Novate Milanese intende procedere al conferimento di incarico professionale di consulenza in materia fiscale.

1) Attività oggetto dell'incarico professionale

- a) Assistenza al personale dell'Ente negli adempimenti previsti dalla normativa IVA:
- artt. 21 e 22 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: fatturazione delle operazioni e riscossione dei corrispettivi dei servizi per i quali l'emissione della fattura non è obbligatoria;
 - artt. 23, 24 e 25 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: annotazione delle operazioni nei registri obbligatori delle operazioni attive e passive per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter, 3° comma, II parte del richiamato d.P.R.;
 - art. 26 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: rettifica delle operazioni poste in essere dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;
 - art. 27 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633 e art. 39 del d.P.R. 22 luglio 1998, n° 322: liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o del credito di imposta;
 - art. 35 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: variazioni e comunicazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
 - artt. 38, 38 bis e 39 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: predisposizione dei versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e dei registri contabili;
 - altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA (split payment, spesometro, reverse charge, comunicazioni, liquidazioni periodiche IVA, ecc.);
- b) risposte in forma telefonica o scritta ad eventuali quesiti e dubbi sull'applicazione delle norme fiscali per casi specifici, senza limitazione di numero, da rendere entro tre giorni dalla loro formulazione;
- c) esame dei contratti e degli atti amministrativi dell'Ente in relazione agli eventuali adempimenti fiscali connessi;
- d) aggiornamento normativo/formazione del personale del Servizio Ragioneria sulle novità in materia di IVA/IRAP, tramite:



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

- un incontro da svolgersi ad inizio attività per impostare la gestione operativa del servizio;
 - a richiesta dell'Ente incontri presso la sede comunale per aggiornamenti normativi e analisi di eventuali criticità emerse con un massimo di sei incontri all'anno;
 - invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale;
- e) assistenza in fase di elaborazione della dichiarazione IVA e IRAP, in particolare nel calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale;
- f) invio telematico della dichiarazione IVA e IRAP annuale;
- g) consulenza nelle eventuali procedure in caso di ravvedimento operoso nonché di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- h) assistenza nella predisposizione di interPELLI da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- i) consulenza nella gestione delle ritenute fiscali e nella elaborazione del modello 770.

Le consulenze, ove non specificato, dovranno essere rese per iscritto, anche tramite posta elettronica, entro il termine di tre giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici dell'Ente.

L'attività di consulenza e assistenza fiscale potrà realizzarsi sia presso la Sede Comunale che mediante risposte telefoniche o a mezzo posta elettronica.

Gli incontri con il personale del Servizio Ragioneria dovranno essere appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forme e nei contenuti.

Il Comune provvederà a rendere disponibili, per le prestazioni oggetto della consulenza, tutto il materiale presente presso i propri uffici che si renderà utile e necessario.

2) Durata e affidamento del contratto

È intenzione del Comune di Novate Milanese di avvalersi della prestazione dell'incarico per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di conferimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della legge 244/2007, previa sottoscrizione del disciplinare di incarico (periodo presunto 1/1/2018 – 31/12/2020).

Il presente avviso non impegna il Comune di Novate Milanese all'affidamento dell'incarico.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà tramite la stipula di un contratto di lavoro professionale.

3) Compenso

Il compenso stimato per l'incarico è quantificato in €. 6.960,00 lordi ed onnicomprensivi di IVA e di ogni altra spesa, onere o rimborso, per il triennio 2018/2020.

Il ribasso dell'offerta va applicato sull'importo lordo sopra indicato.

Il corrispettivo di aggiudicazione verrà liquidato in due rati semestrali di importi pari alla metà dell'importo annuo complessivo, a presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della prestazione da parte del Responsabile del Procedimento.

4) Requisiti individuali



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

I candidati, a pena di esclusione, devono essere iscritti all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni.

Potranno partecipare soggetti esterni all'Amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati, ecc.) ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti richiesti.

All'atto della presentazione dell'offerta il candidato, a pena d'esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti (vedi Allegato 1).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

5) Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta

Costituirà elemento preferenziale nella valutazione l'esperienza maturata presso Amministrazioni Pubbliche nello svolgimento delle attività previste dal presente avviso, con riguardo al numero di incarichi, alla loro durata, al loro contenuto professionale, con particolare valutazione di quelli più recenti.

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente affidamento dell'incarico si intende procedere con la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (ai sensi dell'art. 135 del citato Regolamento comunale) con la valutazione degli elementi di seguito riportati, secondo i rispettivi pesi indicati:

- a) curriculum vitae: alla durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa del suo complesso, verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti, secondo i seguenti sub-parametri:
 - esperienza presso Enti Pubblici con popolazione superiore a 20.000 abitanti, relativamente ad incarichi in essere per consulenze coerenti con le attività di cui al precedente art. 1, compreso il ruolo di Revisore dei Conti (max 35 punti);
 - esperienza presso Enti Pubblici con popolazione superiore a 20.000 abitanti relativamente ad incarichi svolti negli ultimi tre anni (esclusi quelli indicati nel punto precedente) per consulenze coerenti con le attività di cui al precedente art. 1, compreso il ruolo di Revisore dei Conti (max 20 punti);
 - struttura operativa dedicata al servizio (max 10 punti);
 - pubblicazione di articoli presso la stampa specializzata, coerenti con le attività di cui al precedente art. 1 (max 5 punti);

- b) prezzo offerto: max 30 punti.

Il punteggio dell'offerta economica (massimo 30 punti), sarà assegnato come segue: al prezzo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$P = 30 \times Pb / Po$$

Dove:

P = punteggio attribuito al concorrente

Pb = prezzo più basso

Po = prezzo offerta considerata

Si precisa che non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative ai concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui al criterio a) almeno il punteggio di 38 su 70.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

In caso di parità si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute.

6) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La candidatura dovrà pervenire presentando un PLICO contenente tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **Busta A: "Domanda – dichiarazione sostitutiva"**
- **Busta B: "Curriculum vitae"**
- **Busta C: "Offerta Economica"**

La Busta A: "Domanda – dichiarazione sostitutiva" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti; in caso di partecipazione di singolo Professionista, la dichiarazione dovrà essere resa utilizzando solo *l'Allegato 1*; in caso di partecipazione di Società, Studi Associati o altra Persona Giuridica la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal Professionista dedicato indicato dalla Società (*Allegato 1*) e dal Legale Rappresentante della Società (*Allegato 2*);
- Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, come sopra indicato.

La Busta B: "Curriculum vitae" dovrà contenere, a pena di esclusione, il curriculum vitae del candidato offerente (o del professionista indicato per l'espletamento dell'incarico) nel quale dovranno essere evidenziati separatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente articolo 5.

La Busta C: "Offerta economica" (in bollo da € 16,00) dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata utilizzando lo schema esemplificativo allegato (vedi Allegato 3), debitamente sottoscritto.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere, a pena d'esclusione, datati e firmati in originale.

SUL PLICO DOVRÀ ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

"CANDIDATURA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA FISCALE"

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **22 novembre 2017** all'Ufficio Protocollo del Comune, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese. Il recapito dei plichi entro il termine su indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non farà fede il timbro di spedizione. Per il recapito a mano il Protocollo dell'Ente osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30; nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

In data **23 novembre 2017** alle ore 10.30, presso il Settore Finanziario e Controllo di Gestione, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese, 2° piano, ingresso A, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste A, per l'ammissione dei concorrenti, e B, per la verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate si procederà a valutare l'offerta tecnica attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti con un anticipo di almeno 24 ore, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta C), con l'attribuzione dei punteggi relativi e totali. Risulterà affidatario dell'incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario si obbligherà nei confronti del Comune di Novate Milanese ad effettuare il servizio nei tempi e nei termini previsti dal presente avviso.

Eventuali chiarimenti dovranno essere inviati alla legal mail del Comune comune.novatemilanese@legalmail.it entro le ore 12.00 di venerdì 18 novembre 2017. Le risposte saranno fornite entro le ore 12.00 di lunedì 20 Novembre 2017.

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d'incarico, l'offerta presentata non vincola l'Ente, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art. 135 del citato Regolamento, ed il procedimento si concluderà con la stesura della graduatoria che verrà approvata con successiva determinazione dirigenziale di conferimento di incarico.

7) Recesso e penali

In caso di recesso da parte del Professionista è dovuta una penale di €. 500,00=

Il Comune recederà dal presente contratto, qualora la prestazione non sia stata resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti nel presente avviso pubblico. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico.

Con riferimento ai termini di cui all'art. 1 verrà applicata una penale di €. 100,00 a valere sul compenso del professionista, in caso di ritardo rispetto ai tempi prefissati.

8) Trattamento dei dati personali

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

9) Controversie e foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Milano con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

Novate Milanese, 3/11/2017

Il Dirigente dell'Area Servizi
Generali e alla Persona
Dott.ssa Monica Cusatis