



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Servizi alla Persona – Settore Interventi Sociali

E-mail: [sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:sisnovate@comune.novate-milane.se.mi.it)

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI – CDD Novate Milanese  
e lo sviluppo ed ampliamento di attività e servizi per disabili e loro famiglie  
Periodo 01/09/2016 – 31/08/2021**

**CIG: 670416759F**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara individua, in relazione alla gara di cui all'oggetto, le norme integrative al bando in merito alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della medesima e specifica i criteri di aggiudicazione.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione.

**Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.**

### **Art. 1 – Oggetto, importo e durata della concessione**

Oggetto della concessione è il servizio di gestione del Centro Diurno Disabili (CDD) di Novate Milanese - periodo 01/09/2016 – 31/08/2021.

Categoria dei servizi: 25 - Servizi Sanitari e Sociali - CPV 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili.

Il valore stimato della concessione alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'oneri è pari a: **Euro 2.100.000,00 al netto dell'IVA**. Gli oneri interni della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero).

L'importo posto a base d'asta per la formulazione dell'offerta economica, calcolato sul valore economico del costo medio del singolo utente (tariffa) per i cinque anni di concessione e composto dalle voci di cui all'art. 7, punti a), b) e c) del capitolato d'oneri, è pari ad **€ 124.000,00** al netto dell'IVA.

L'Amministrazione concedente verserà il valore economico risultante dal ribasso offerto in sede di gara detratti gli importi derivanti dall'art. 7 punti a) e b) del Capitolato - ovvero tariffa remunerata da Regione Lombardia in applicazione scheda SIDI e tariffa derivante da compartecipazione dell'utenza in base all'attestazione ISEE presentata - per il numero di utenti/ospiti residenti. Per gli utenti/ospiti non residenti il valore economico risultante sarà versato direttamente al Concessionario dal Comune di riferimento.

La tariffa offerta dal concorrente dovrà includere i costi specifici della sicurezza relativi all'esecuzione della concessione e i rischi anche da interferenza valutati da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica formulata.

Ogni offerente dovrà tener presente, in sede di offerta, del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per la pubblicazione del Bando sulla GURI da effettuarsi secondo quanto indicato all'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

**Durata della concessione:** dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2021.

### **Art. 2 – Luogo di esecuzione**

Luogo di esecuzione dei servizi è sede del CDD di Novate Milanese - via Manzoni all'interno del Parco comunale Ghezzi - oltre ai luoghi proposti dal Concessionario per attività e iniziative come previsto dalla programmazione e dal progetto tecnico offerto (soggiorni, vacanze e uscite).

### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016), determinata sulla base dei criteri di cui all'art. 16 del presente disciplinare.

### **Art. 4 - Documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante: [www.comune.novate-milanese.mi.it](http://www.comune.novate-milanese.mi.it) – sezione bandi di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato speciale d'oneri e relativi allegati
- DUVRI
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale
- Allegato 2– Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di capacità
- Allegato 4 – Dichiarazione del fideiussore
- Allegato 5 – Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 6 – Dichiarazione elementi dell'offerta economica (inclusa imposta di bollo)
- Allegato 7 – Patto di integrità

### **Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, come definiti all'art. 3, comma 1 lett. p) del codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

### **Art. 6 - Condizioni di partecipazione**

**1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

### **Art. 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione della documentazione**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

5. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a

2.100,00 euro [uno per mille del valore della gara]. Le irregolarità essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 5, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione nel termine di dieci giorni senza applicazione di sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **Art. 9 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

1. Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'oneri e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 6 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

#### **Art. 10 - Visita ai luoghi**

La visita dei luoghi di esecuzione del servizio è obbligatoria, pena l'esclusione, al fine di prendere visione dell'immobile, delle attrezzature presenti e della situazione logistica generale relativa alla gestione del Centro e dovrà essere effettuata previo appuntamento telefonico al n. **02.35.473.355/1**, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 – alle ore 12,30 entro e non oltre la data del **16 giugno 2016**.

La Stazione Appaltante rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuta visita alla struttura che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

## **Art. 11 - Cauzioni e garanzie richieste**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) *corrispondente al 2%* dell'importo complessivo della concessione, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

4. La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

4.1 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4.2 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del soggetto garantito;

4.3 avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4.4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

4.6 prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.

5. Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Settore interventi sociali, Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

6. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

7. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Amministrazione si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 8.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- 8.2 le polizze assicurative di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Oneri.

## **Art. 12 - Pagamento in favore dell'Autorità**

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014. Il versamento deve essere riferito al CIG 670416759F. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare al plico A documenti e dichiarazioni, la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve

verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

### **Art. 13 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

#### **13.1 di idoneità professionale**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;

#### **13.2 di capacità economica e finanziaria**

a) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 3.000.000,00, (euro tremilioni), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

b) fatturato specifico *per servizi analoghi* riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 1.300.000 (euro unmilionetrecentomila), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

c) almeno una referenza bancaria rilasciata da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

#### **13.3 di capacità tecnica e professionale**

a) esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 servizi analoghi *presso enti pubblici o privati* di importo non inferiore a € 250.000,00;

b) Certificazione di qualità UNI EN ISO specifica per servizi educativi, assistenziali e/o socio sanitari rivolti a persone con disabilità fisica e/o psichica.

c) un numero medio annuo di dipendenti impiegati nell'ultimo triennio (2013- 2015) non inferiore a 12.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

► **Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 15.**

## **Art. 14. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi.**

14.1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

14.2. Il requisito relativo al fatturato globale *e specifico* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

14.3. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

14.4. Il requisito relativo ai servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 5), deve essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

14.5. Il requisito di certificazione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

14.6. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 10.1.1 (iscrizione alla camera di commercio), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria - ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice - dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice – se costituiti da meno di cinque anni dalla data di pubblicazione del bando – i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio, secondo quanto previsto dal citato art. 47 al comma 2.

## **Art. 15 – Avvalimento**

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dal presente disciplinare, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

## **Art. 16 - Criteri di aggiudicazione**

Ai sensi degli art. 95 e 173 del D.Lgs . 50/2016, la concessione sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

### **OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata rispettando l'articolazione in paragrafi e sottoparagrafi del progetto gestionale come di seguito indicato:

#### **A) Progetto gestionale Centro Diurno Disabili**

a.1 Gestione attività Area cognitiva, espressiva, educativa ed assistenziale

a.2 Gestione attività Area riabilitativa e socio sanitaria

a.3 Modalità e forme di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie degli utenti ospiti, proposte di sollievo e sostegno

a.4 Sviluppo e integrazione rete territoriale formale ed informale e progetti di sviluppo sul territorio

a.5 Proposte migliorative del Servizio (es. fornitura di altri materiali, attrezzature...)

a.6 Strumenti di programmazione e valutazione generali, sull'attività, sui progetti individualizzati degli utenti (tenuta cartelle e schede individuali)

a.7 Carta dei Servizi e modalità di realizzazione del Progetto Individualizzato per gli ospiti

Si chiede di allegare al progetto gestionale la bozza della carta dei servizi strutturata per la gestione del CDD di Novate Milanese.

#### **B) Organizzazione e Personale**

b.1 Organizzazione oraria con specifico presidio del personale secondo le indicazioni della DGR n. VII/18334 del 23 luglio 2004 riportando tabella indicante monte ore medio annuo per utente/ospite;

b.2 b.3 Documenti relativi al personale utilizzato nell'appalto:

a) curricula del coordinatore e degli educatori,

b) curricula di eventuali altre figure specializzate a disposizione del servizio (ad esempio figura professionale per la supervisione, personale infermieristico, sanitario, riabilitativo); *(tutti i curricula devono essere completi di nomi, cognomi e firmati dagli interessati: in caso contrario la commissione non li valuterà)*;

b.4 Reperibilità del coordinatore

b.5 b.6 b.7 Organizzazione e gestione Equipe, Supervisione, interventi riabilitativi e socio sanitari

b.8 Piani e programmi di formazione ed aggiornamento del personale impiegato.

### C) Servizi Accessori

c.1 Organizzazione soggiorni/vacanze (luogo soggiorno/vacanze, periodo soggiorno, durata, modalità di svolgimento, trasporto...);

c.2 Gestione ed organizzazione servizio fornitura pasti (organizzazione menù, tabelle dietetiche, varietà...) organizzazione tariffaria a carico utente/ospite;

c.3 Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze – servizi diurni, settimanali, mensili ed annuali

### D) Sviluppo ed ampliamento offerta servizi per disabili e loro famiglie oltre l'orario di apertura CDD

d.1 Intervento di ampliamento offerta servizi per disabili:

Organizzazione, obiettivi, crono programma e budgets ;

d.2 Intervento di ampliamento offerta servizi per famiglie di disabili:

Organizzazione, obiettivi, crono programma e budgets ;

Non saranno tenute in considerazione e, di conseguenza, non saranno attribuiti punteggi a descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

L'Offerta Tecnica deve inoltre evidenziare il rispetto di tutti gli elementi, requisiti e *standards* gestionali indicati nelle Specifiche tecniche del Capitolato d'Appalto come livello quali/quantitativo di base definito dall'Amministrazione Comunale.

Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

I concorrenti devono comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono specifiche parti della propria "Offerta tecnica" che costituiscono segreti tecnici e commerciali dell'impresa da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. **Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraccitata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

### TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio	Punteggio	Assegnazione
<b>A) Progetto gestionale Centro Diurno Disabili</b>	<b>PUNTI CRITERIO A): MASSIMO 30/80</b>	
a.1 Tipologia, varietà e qualità attività proposte Area cognitiva, espressiva, educativa ed assistenziale	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 4 pts

		Ottimo: 5 pts
a.2 Tipologia, varietà e qualità attività proposte Area riabilitativa e socio sanitaria	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 4 pts Ottimo: 5 pts
a.3 Modalità e forme di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie degli utenti ospiti, proposte di sollievo e sostegno	massimo punteggio 4	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 3 pts Ottimo: 4 pts
a.4 Sviluppo e integrazione rete territoriale formale ed informale e progetti di sviluppo sul territorio	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 4 pts Ottimo: 5 pts
a.5 Proposte migliorative del Servizio (es. fornitura di altri materiali, attrezzature...)	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 4 pts Ottimo: 5 pts
a.6 Strumenti di programmazione e valutazione generali, sull'attività, sui progetti individualizzati degli utenti (tenuta cartelle e schede individuali)	massimo punteggio 4	Insufficiente: 0 pts Sufficiente: 1 pts Discreto: 2 pts Buono: 3 pts Ottimo: 4 pts
a.7 Carta dei Servizi e modalità di realizzazione del Progetto Individualizzato per gli ospiti	Massimo punteggio 2	Insufficiente: 0 pts Discreto: 1 pts Buono: 2 pts
<b>B) Organizzazione e Personale</b>	<b>PUNTI CRITERIO B): MASSIMO 20/80</b>	
b.1 organizzazione oraria migliorativa.	Massimo punteggio 3	Insufficiente: 0 pts Discreto: 1 pts Buono: 2 pts

		Ottimo: 3pti
b.2 Coordinatore: esperienze gestionali specifiche documentate nei servizi identici oggetto della concessione.	Massimo punteggio 3	Punteggio assegnato per anni eccedenti il minimo richiesto da Capitolato (5 anni) come di seguito indicato: Fino a 5 anni 0 pt 6 – 7 anni di esperienza 1 pto 8 – 9 anni di esperienza 2 pt 10 anni e oltre 3 pt
b.3 Educatori: esperienze specifiche documentate in servizi identici oggetto della concessione.	Massimo punteggio 3	Punteggio assegnato per anni eccedenti il minimo richiesto da Capitolato (3 anni o 5 anni se in deroga) come di seguito indicato: Fino a 3 anni 0 pt 4 – 6 anni di esperienza 1 pto 7 – 9 anni di esperienza 2 pt Oltre 10 anni 3 pt
b.4 Reperibilità del coordinatore	Massimo punteggio 2	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ore settimanali offerte}}{\text{punteggio massimo}} \times$ <p style="text-align: right;">Miglior offerta</p> ore
b.5 Riunioni di equipe	Massimo punteggio 2	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ore mensili offerte}}{\text{punteggio massimo}} \times$ <p style="text-align: right;">Miglior offerta</p> ore
b.6 Supervisione	Massimo punteggio 2	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ore mensili offerte}}{\text{punteggio massimo}} \times$ <p style="text-align: right;">Miglior offerta</p> ore
b.7 presenza presso il CDD di personale con funzioni sanitarie, infermieristiche e riabilitative	Massimo punteggio 3	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ore settimanali offerte}}{\text{punteggio massimo}} \times$ <p style="text-align: right;">Miglior offerta</p> ore
b.8 Formazione	Massimo punteggio 2	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ore anno offerte}}{\text{punteggio massimo}} \times$ <p style="text-align: right;">Miglior offerta</p> ore
<b>C) Servizi Accessori</b>	<b>PUNTI CRITERIO C): MASSIMO 15/80</b>	

c.1 organizzazione soggiorni/vacanze (luogo soggiorno/vacanze, periodo soggiorno, durata, modalità di svolgimento, trasporto...)	Illustrazione	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pti Sufficiente: 1 pti Discreto: 2 pti Buono: 3 pti Ottimo: 5 pti
c.2 organizzazione fornitura pasti (organizzazione menù, tabelle dietetiche, varietà...) organizzazione tariffaria a carico utente/ospite	Gestione ed servizio	massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pti Sufficiente: 1 pti Discreto: 2 pti Buono: 3 pti Ottimo: 5 pti
c.3 Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze – servizi diurni, settimanali, mensili ed annuali		massimo punteggio 5	Insufficiente: 0 pti Sufficiente: 1 pti Discreto: 2 pti Buono: 3 pti Ottimo: 5 pti
<b>D) Sviluppo ed ampliamento offerta servizi per disabili e loro famiglie oltre l'orario di apertura CDD</b>		<b>PUNTI CRITERIO D): MASSIMO 15/80</b>	
d.1 Intervento di ampliamento offerta servizi per disabili: Organizzazione, obiettivi, crono programma e budgets		massimo punteggio 8	Insufficiente: 0 pti Sufficiente: 1 pti Discreto: 3 pti Buono: 5 pti Ottimo: 8 pti
d.2 Intervento di ampliamento offerta servizi per famiglie di disabili: Organizzazione, obiettivi, crono programma e budgets		massimo punteggio 7	Insufficiente: 0 pti Sufficiente: 1 pti Discreto: 3 pti Buono: 5 pti Ottimo: 7 pti

L'analisi dei progetti tecnici è sviluppata con riferimento ai criteri e sub criteri considerando quali parametri valutativi:

- (grado di) coerenza con le linee-chiave di servizi, esplicitate nel capitolato d'appalto e relativi allegati;
- (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori della concessione;

c) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui livelli standard di qualità esistenti e descritti nel capitolato e sull'attuale situazione degli ambienti e dei locali.

## **OFFERTA ECONOMICA – max 20 punti**

**Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 48 punti per il Progetto Tecnico.**

L'offerta economica deve essere formulata in una percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara e così come determinato all'art. 1 del presente disciplinare, espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale di ribasso, prevale l'indicazione in lettere.

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} * V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ );
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  nello specifico dell'elemento di valutazione "prezzo" si applica la seguente formula:

- **per  $A_a \leq A_{soglia}$**

$$V_a = X * A_a / A_{soglia}$$

- **per  $A_a > A_{soglia}$**

$$V_a = X + (1 - X) * [(A_a - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $A_a$  = valore dell'offerta (ribasso sulla base d'asta) del concorrente a;
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sulla base d'asta) dei concorrenti;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ );
- X = coefficiente pari a 0,90;
- $A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, a pena di esclusione, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte.

### **Art. 17 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 giugno 2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti" "Registrazione Imprese". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 17.2 a 17.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

#### **17.1. Forma e sottoscrizione dei documenti**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali**

**richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

**17.1.1. Procura (eventuale)**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

**17.2. Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e **firmata digitalmente** come da paragrafo 17.1:

**1. istanza di ammissione alla gara e dichiarazione contestuale del possesso dei requisiti** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente. (modello fac-simile **Allegato 1**);

**2. le dichiarazioni relative agli stati personali** ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nelle forme della dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente (modello fac-simile **Allegato 2**);

**3. Garanzia fideiussoria** a favore del Comune di Novate Milanese da costituire con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

**4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore**, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti del soggetto garantito (fac-simile **Allegato 4**);

**5. Dichiarazione di impegno del fideiussore** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

**6. Attestazione di versamento di € 140,00** della tassa appalti, in copia scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente punto "Pagamento in favore dell'Autorità".

**7. Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

**8. Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente**;

**9. Referenza bancaria**, come richiesto all'art. 13.2 "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa" del presente disciplinare. Qualora

il soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**10. Certificazione del sistema di qualità**, in copia scansionata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste".

**11. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, firmata digitalmente (modello fac-simile Allegato 3)****

**12. Attestazione di presa visione dei luoghi** scansionata e firmata digitalmente;

**13. PassOE:** l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

**14. Eventuale altra documentazione**, così come specificata negli articoli 14 e 15, in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### **17.3. Documentazione Offerta - step 2**

#### **17.3.1. Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" una relazione contenente la proposta del progetto di gestione del CDD secondo lo schema indicato all'art.16 del presente disciplinare. **Il documento contenente la proposta non deve superare le 20 facciate** formato A4, senza preclusioni per il carattere purché leggibile.

#### **17.3.2. Offerta economica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta economica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) deve essere inserito il valore pari a € 0,00 (zero). In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**La Stazione Appaltante non considererà offerte con un numero di decimali superiore a due ossia saranno considerati solo i primi due decimali, senza arrotondamenti in eccesso o in difetto.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente:

► **Allegato 6**, dove il concorrente:

- dovrà indicare l'aliquota IVA applicata e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

- dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00;
- un prospetto economico indicante le seguenti voci (al netto dell’IVA):
- piano tariffario all’utenza relativamente al servizio somministrazione pasti;
- piano tariffario, eventuale, all’utenza ed all’Amministrazione riferito ai servizi ed alle attività di sviluppo ed ampliamento per disabili e le loro famiglie da realizzarsi al di fuori dell’orario di apertura del CDD.

#### **17.4. Riepilogo dell’offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

#### **17.5. Invio offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **Art. 18 - Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art 17 – **Modalità e termini di presentazione dell’offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **18.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **22 giugno 2016 con inizio alle ore 10,30** salvo eventuali proroghe, presso la Sala Consiliare del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
  - b) verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
  - c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

#### **18.2. Prima seduta riservata**

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all’analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la Commissione aprirà il sub procedimento di “soccorso istruttorio”, come disciplinato al precedente art. 8, commi 5 e segg., attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 16.

### **18.3. Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività, dando comunicazione della data ai concorrenti nella procedura Sintel:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

### **18.4. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e apre il procedimento di verifica dell'anomalia nelle modalità indicate al successivo art. 20. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione in via provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pari a **€ 1.022,42** IVA inclusa (milleventidue/quarantadue), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

### **Art. 19 - Verifica di anomalia delle offerte**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- b) la stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 5) del Codice; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) si assegna all'offerente un termine perentorio di *15 (quindici)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) si assegna all'offerente un termine perentorio di *5 (cinque)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- g) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **Art. 20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Novate Milanese, 27 maggio 2016

LA DIRIGENTE  
AREA SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA  
Dott. ssa Monica Cusatis