



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Sistema Informatico

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

Tel. 02/354731 – sistinfo@comune.novate-milane.se.mi.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA

Capitolato speciale di appalto

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'affidamento è l'installazione e la gestione del sistema di posta elettronica non certificata del Comune di Novate Milanese, con le modalità tecniche meglio specificate nel seguito del documento.

ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE

Premesso che il valore stimato del presente appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto sono disciplinati dagli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'onere e allegati), dai principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e dalle norme del citato Decreto 50/2016 applicabili ai contratti di appalto sottosoglia.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà affidato con il criterio del massimo ribasso sul canone posto a base di gara.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è affidato per tre anni, decorrenti dalla data di avvio della gestione e pertanto, presumibilmente, dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2021.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai medesimi patti e condizioni, per un periodo non superiore a sei mesi.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio oggetto di appalto è costituito da un importo una tantum per l'avviamento del servizio pari ad € 1.500,00, oltre IVA di legge e da un canone annuo, pari ad € 4.300, oltre IVA di legge. L'importo complessivo posto a base di gara ammonta pertanto a € 14.400,00 oltre IVA di legge.

Trattandosi di fornitura di servizio di natura intellettuale non sono previsti costi della manodopera né oneri di sicurezza.

Ai fini del combinato disposto degli artt. 35 comma 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 - e pertanto comprensivo dell'eventuale proroga del contratto per un periodo massimo di 6 mesi, come espressamente previsti negli atti di gara - il valore dell'appalto viene determinato in € 16.550,00 al netto dell'IVA.

Il corrispettivo una tantum sarà corrisposto in un'unica soluzione, a seguito della verifica di operatività del sistema.

Il canone sarà corrisposto annualmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;

2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, in corso di validità e concernente l'appaltatore;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'appalto: degli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva, del Bilancio di Previsione, del capitolo e numero dell'impegno di spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013 e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione della contratto, il Comune trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. In particolare l'Ente provvederà a decurtare dal pagamento i corsi per i quali abbia accertato il mancato rispetto del programma stabilito nel presente capitolato e pertanto sull'importo complessivo dell'appalto applicherà una decurtazione pari a 1/6 per ogni corso valutato come non effettuato.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

ART. 6 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È espressamente vietato il subappalto del servizio.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro nel contratto con la P.A. da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, lett. d).2 del D. Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera di invito per la gestione del servizio oggetto di appalto.

ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del pieno e regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva può essere prestata a scelta del concessionario sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione, a scelta del concessionario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1999.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune concedente.

La cauzione viene prestata a garanzia anche del rimborso delle somme eventualmente pagate dal Comune in luogo dell'appaltatore e del pagamento delle penali di cui al successivo art. 13, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. Si richiama per quanto non espressamente previsto l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore provvede alla gestione del servizio con risorse umane qualificate.

L'appaltatore risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato e al contegno dei propri dipendenti e/o preposti, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare al Comune o a terzi.

L'appaltatore è tenuto a far fronte a ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nel quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore deve inoltre garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie ove applicabili.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza d'irregolarità definitivamente accertate.

Tutti gli oneri inerenti alla gestione del personale impiegato sono in capo all'appaltatore, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia d'igiene e sanità e agli ordini impartiti dall'appaltatore.

Il personale deve inoltre osservare gli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 189 del 10 dicembre 2013, per quanto compatibili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

L'appaltatore è tenuto a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità a giudizio dell'amministrazione concedente.

ART. 11 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'appaltatore deve comunicare, entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il nominativo del Responsabile Generale, al quale compete la supervisione sull'esecuzione del servizio oggetto di appalto per conto dell'Impresa; questi garantisce altresì la massima collaborazione possibile al Responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Generale è responsabile dell'organizzazione messa a disposizione dall'Impresa per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto e deve essere in grado di assicurare il regolare svolgimento dei medesimi.

Il Responsabile Generale deve essere sempre reperibile telefonicamente, anche al di fuori del normale orario d'ufficio per gestire eventuali variazioni, emergenze o anomalie dell'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile Generale (ferie, malattie, etc.) l'Impresa dovrà provvedere a nominare tempestivamente un sostituto e comunicarne il nominativo al Comune.

È facoltà del Comune chiedere la sostituzione del Responsabile generale, previa congrua motivazione.

ART. 12 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore s'impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., anche rispetto ai rischi da interferenza.

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Trattandosi di servizi per i quali non è previsto l'intervento diretto di operatori comunali, non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI e conseguentemente di indicare i costi della sicurezza da parte del Comune appaltante.

ART. 13 - PENALI

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti.

Verranno applicate penali per le seguenti ipotesi di inadempimento:

1. gestione del servizio qualitativamente insoddisfacente a giudizio del Comune, rilevata a seguito di controlli effettuati d'ufficio o reclami provenienti dagli utenti del servizio;
2. inadempienze o violazioni degli obblighi di cui al presente capitolato, quali, ad esempio iniziative non concordate nello svolgimento del servizio;
3. comportamento scorretto dei dipendenti/collaboratori dell'appaltatore, nell'esecuzione del servizio.

In relazione alla gravità dell'inadempienza le penali saranno comprese tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute.

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.

In caso di applicazione di penali, la garanzia definitiva è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo del concessionario di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento.

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del servizio, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

ART. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il Responsabile del procedimento ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché alla sua ripresa gli utenti non subiscano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore.

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il Rup dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI

Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) perdita del possesso dei requisiti d'idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
- c) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
- d) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) per mancata costituzione o reintegrazione della garanzia definitiva;

- f) per ripetute inadempienze, che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità, nel corso di un anno solare, per un importo superiore a € 5.000,00;
- g) cessione anche parziale del contratto o subappalto delle prestazioni;

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento dell'avvenuta aggiudicazione a terzi del servizio. L'appaltatore si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

ART. 16 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

ART. 17 - CONTENZIOSO

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario.

È escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime il concessionario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il concessionario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti la gestione del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il concessionario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

L'Amministrazione e il concessionario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo alla presente concessione, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 19 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale;
- l'offerta tecnica;

- l'offerta economica;
- la garanzia definitiva.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di appalto è stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente tramite posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario.

ART. 22 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (P.E.C.) e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento.

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al concedente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

PARTE SECONDA – SPECIFICHE TECNICHE

1. Il servizio di posta elettronica deve essere fornito su tecnologia Zimbra ed erogato dal fornitore direttamente da proprio datacenter, senza la necessità di installare nulla presso i sistemi informatici della stazione appaltante (c.d. “erogazione in cloud”).
2. Le caselle di posta elettronica devono essere create sul dominio istituzionale “comune.novate-milanese.mi.it”.
3. Il datacenter dal quale viene erogato il servizio deve trovarsi nel territorio dell’Unione Europea e deve disporre di certificazioni ISO 9001 e ISO 27001. Lo stesso datacenter deve offrire le massime garanzie di sicurezza dei dati.
4. Il fornitore, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa europea in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR) verrà nominato Amministratore di Sistema nonché Responsabile per quanto concerne l'applicazione delle misure di sicurezza previste da AgID. Altresì il fornitore verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati.
5. Deve essere fornito un pannello di controllo, personalizzabile con logo e informazioni dell’Ente, semplice ed intuitivo che permetta, nell’ambito dei quantitativi acquistati, la creazione, la modifica, la cessazione e tutte le operazioni di ordinaria gestione degli account e delle caselle di posta elettronica. Inoltre, tale pannello deve poter permettere la creazione, modifica, cessazione di alias e/o liste di distribuzione.
6. Deve essere prevista la possibilità di generare liste di distribuzione mediante importazione massiva da file excel o csv o similari. Allo stesso modo, dovrà essere possibile la creazione di caselle email in modalità massiva attraverso l’import di file excel, csv o similari.
7. Tutti i protocolli di comunicazione sia in entrata sia in uscita devono essere intrinsecamente sicuri, quindi la trasmissione di email ed allegati deve avvenire sempre in maniera crittografata. A titolo meramente esemplificativo, l’accesso alla webmail dovrà avvenire esclusivamente tramite protocollo HTTPS, mentre la sincronizzazione IMAP dovrà prevedere il protocollo IMAPS.
8. Il sistema deve essere dotato di funzionalità antivirus e antispam costantemente aggiornati per ridurre il rischio di vulnerabilità contro attacchi portati da virus o malware o phishing o altre tecniche fraudolente che vengono normalmente veicolate attraverso la posta elettronica. Dovrà essere fornita la possibilità – attraverso interfaccia web di gestione semplice ed intuitiva - di gestire whitelist e blacklist ed inoltre è richiesta la funzionalità di reportistica, sintetica o analitica dell’attività di antivirus e antispam.
9. Il sistema deve poter essere configurato, a richiesta, per consentire l’accesso, a tutti o alcuni utenti - attraverso le credenziali di dominio in uso presso l’Ente. Le specifiche per la configurazione di tale funzionalità verranno rese note alla società che si aggiudicherà la fornitura.
10. L’accesso al sistema dovrà prevedere, come canale preferenziale, l’utilizzo di un portale webmail multi-account, dotato di interfaccia personalizzabile con logo e informazioni dell’Ente, semplice e funzionale nonché compatibile con tutti i browser più diffusi. Tramite il portale l’utente finale dovrà poter agevolmente gestire l’ordinaria attività delle caselle alle quali ha accesso (visualizzare posta in arrivo/inviata; creare nuova mail, rispondere ad una mail in arrivo, etc.). L’utente, dopo il login, dovrà poter operare sulla propria casella individuale oltre che sulle caselle di servizio eventualmente assegnategli.
11. Dovrà comunque essere garantita la possibilità di utilizzare i protocolli IMAPs e SMTPs dai più diffusi client di posta elettronica
12. Devono essere previste le seguenti tipologie di caselle di posta:

Tipologia “A” - Base

n° 140 casella di tipologia “base” con le seguenti caratteristiche:

- spazio minimo di 5GB
- backup automatico continuativo a caldo della casella con possibilità di restore almeno fino a 15 giorni precedenti
- *funzionalità antivirus e antispam*
- funzionalità di rubrica condivisa e calendario condiviso

Tipologia “B” - Evoluta

n° 80 caselle di tipologia “evoluta” con le seguenti caratteristiche:

- spazio minimo di 25GB
- backup automatico continuativo a caldo della casella con possibilità di restore almeno fino a 15 giorni precedenti
- *funzionalità antivirus e antispam*
- funzionalità di rubrica condivisa e calendario condiviso
- possibilità di utilizzo di ActiveSync per sincronizzazione di contatti e calendario con i dispositivi mobili

12. Deve essere garantita la possibilità di ampliare lo spazio di singole casella mediante l’acquisto di moduli aggiuntivi di archiviazione;
13. Per tutta la durata contrattuale dovrà essere fornita assistenza tecnica sia tramite apposito portale di assistenza (trouble ticket system) sia telefonicamente. Per i guasti che rendono indisponibile l’intera applicazione di posta elettronica si richiede la risoluzione entro un giorno lavorativo.
14. Per tutta la durata contrattuale dovrà essere garantito l’aggiornamento del sistema con le release successivamente rilasciate e con tutte le patch necessarie per il mantenimento in sicurezza ed efficienza del sistema. L’applicazione degli aggiornamenti dovrà evitare o – perlomeno ridurre al minimo – ogni possibile interruzione di servizio.
15. Resta inteso che – al fine di prevenire il fenomeno c.d. “Vendor Lock-in” la sottoscrizione del contratto non costituisce conferimento di titolarità sui dati memorizzati all’interno del sistema, i quali sono e rimangono di unica ed esclusiva proprietà del Comune di Novate Milanese. In caso di recesso dal contatto, il Comune potrà effettuare la portabilità degli stessi senza che il fornitore possa in alcun modo opporsi.
16. Sarà inoltre cura del fornitore provvedere all’erogazione onsite, ossia presso i locali del Comune di Novate Milanese, di due giornate di formazione finalizzate alla familiarizzazione degli utenti finali con il sistema di posta fornito.

Il RUP

Dr.a Maria Carmela Vecchio

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)