



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLE ATTIVITA' MOTORIE A FAVORE DELLA TERZA ETA'
ANNI SPORTIVI 2018/2019 E 2019/2020
CIG: Z6E237DC60**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

INDICE

CAPO I – NORME GENERALI

| | | |
|---------|--|---------|
| ART. 1 | OGGETTO DELL'APPALTO | pag. 4 |
| ART. 2 | LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | pag. 4 |
| ART. 3 | AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO | pag. 4 |
| ART. 4 | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO | pag. 4 |
| ART. 5 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | pag. 5 |
| ART. 6 | OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA | pag. 6 |
| ART. 7 | CAUZIONE PROVVISORIA | pag. 7 |
| ART. 8 | CAUZIONE DEFINITIVA | Pag. 7 |
| ART. 9 | OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO | Pag. 7 |
| ART. 10 | RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO | Pag. 8 |
| ART. 11 | OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE - OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA | Pag. 9 |
| ART. 12 | OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO | Pag. 9 |
| ART. 13 | TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI | Pag. 9 |
| ART. 14 | OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE | Pag. 10 |
| ART. 15 | AVVIO DELL'ESECUZIONE E DELLE PRESTAZIONI | Pag. 10 |
| ART. 16 | MODIFICHE DELL'APPALTO | Pag. 11 |
| ART. 17 | SOSPENSIONE DEL SERVIZIO | Pag. 11 |
| ART. 18 | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | Pag. 12 |
| ART. 19 | VISITE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA' | Pag. 13 |
| ART. 20 | FATTURAZIONE E PAGAMENTI | Pag. 13 |
| ART. 21 | PENALITA' | Pag. 15 |
| ART. 22 | CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI | Pag. 16 |
| ART. 23 | RECESSO | Pag. 16 |
| ART. 24 | CONTENZIOSO | Pag. 16 |
| ART. 25 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | Pag. 16 |
| ART. 26 | DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO | Pag. 17 |
| ART. 27 | STIPULA DEL CONTRATTO | Pag. 17 |



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

| | | |
|---------|--|---------|
| ART. 28 | SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE | Pag. 17 |
| ART. 29 | COMUNICAZIONI | Pag. 17 |
| ART. 30 | NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI | Pag. 18 |

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE INERENTI IL COORDINAMENTO, GLI OPERATORI ED I SERVIZI

| | | |
|---------|---|---------|
| ART. 31 | OPERATORI, COORDINAMENTO, UTENZA E CARATTERISTICHE FUNZIONALI | Pag. 18 |
| ART. 32 | MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI | Pag. 20 |



**CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -**

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle attività motorie a favore della terza età – anni sportivi 2018/2019 e 2019/2020 - e più specificatamente delle seguenti prestazioni:

1. programmare, organizzare, coordinare e svolgere le attività motorie e ricreative a favore della Terza Età (popolazione con età superiore ai 55 anni);
2. gestire integralmente l'attività amministrativa funzionalmente correlata all'attivazione e svolgimento dei corsi.

Per la descrizione del servizio si rinvia alle specifiche tecniche contenute nel CAPO II del presente Capitolato.

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà espletato presso le strutture sportive di proprietà dell'Ente e più precisamente al Palazzetto dello sport

ART. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio ammonta a Euro 28.612,00 (Ventottoseicentododici/00), al netto dell'IVA, di cui:

€ 28.612,00 quale importo posto a base di gara (di cui € 21712,00 come costo stimato per la manodopera);
€ 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso in quanto in relazione alla tipologia dell'incarico questi non sono previsti.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà all'offerta economica presentata dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'Impresa aggiudicataria sarà invece rapportato all'effettiva dimensione dei servizi attivati, in relazione al numero di corsi attivati.

La durata massima dell'appalto è stabilita in due stagioni sportive: 2018/2019 e 2019/2020.

Per la stagione sportiva 2018/2019, la data di avvio del servizio è fissata nel giorno 1 settembre 2018, mentre la chiusura della attività è prevista per il giorno 30 giugno 2019.

Le date di avvio e termine del servizio per la stagione 2019/2020 saranno individuate dal Settore Sport e comunicate tempestivamente all'esecutore.

I corsi dovranno essere svolti presso le strutture messe a disposizione dal Comune di Novate Milanese a decorrere dal giorno 2 ottobre 2018 fino al 31 maggio 2019 e dal 7° ottobre 2019 al 26 maggio 2020 e seguiranno il calendario scolastico per un numero annuo di settimane pari a 33.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sull'importo complessivo presunto



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

dell'appalto così come indicato dall'art.95 del D.LGS 50/16.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Le offerte sono irrevocabili ed hanno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono definiti dall'art. 31 del D.LGS.50/16 e dalle disposizioni del presente Capitolato.

A titolo esemplificativo, spetta al Responsabile del procedimento:

- ⇒ comunicare i dati e le informazioni richieste dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
- ⇒ autorizzare l'avvio all'esecuzione, anche anticipata, del contratto;
- ⇒ vistare, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";
- ⇒ trasmettere al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;
- ⇒ acquisire tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria e provvedere alla notifica;
- ⇒ promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili all'appalto in oggetto;
- ⇒ comminare le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento assume, vista l'entità dell'appalto nonché le linee guida ANAC, anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto: pertanto oltre alle prestazioni sopra indicate, spettano al RUP.

- ⇒ verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore;
- ⇒ provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- ⇒ assicurare la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

- ⇒ svolgere tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati;
- ⇒ redigere, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, il verbale di avvio di esecuzione del contratto;
- ⇒ redigere apposito verbale di modifica delle prestazioni in tutti i casi di necessità;
- ⇒ segnalare comportamenti non conformi alle prescrizioni del capitolato da parte dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria;
- ⇒ accertare i danni in contraddittorio con la ditta aggiudicataria;

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire il servizio conformemente al presente Capitolato.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dal territorio comunale, deve provvedere entro la data di inizio dei servizi ad individuare una sede operativa nel territorio della Città Metropolitana.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- 1) l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale di cui all'art.10 del presente capitolato ;
- 2) la stipulazione di polizza di assicurazione di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
- 3) la programmazione generale, il coordinamento e la verifica periodica di tutte le attività;
- 4) l'organizzazione di un incontro informativo con gli utenti, che dovrà avvenire, prima dell'inizio delle singole attività, avente come fine la presentazione del servizio in generale;
- 5) la gestione del materiale ludico/sportivo di proprietà dell'amministrazione dislocato presso le strutture sportive dove si svolgono le attività;
- 6) la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con gli iscritti;
- 7) l'organizzazione tecnica e la gestione economica delle attività proposte all'utenza previste dall'appalto e che non rientrano prettamente in attività motorie (festa di fine anno e di natale, incontro su tematiche del benessere nella terza età);
- 8) la tenuta di un registro presenze degli utenti, controllando che le presenze rispettino l'elenco degli iscritti al servizio. Il registro dovrà essere trasmesso trimestralmente al Servizio Sport;



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

- 9) entro 30 giorni dalla conclusione di ciascun anno di attività l'invio di una relazione scritta finale da parte della figura di coordinamento, che evidenzia anche le eventuali problematiche emerse.

ART. 7 – CAUZIONE PROVVISORIA

Non prevista per la tipologia di affidamento

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia è prestata a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore si impegna a consegnare all'Amministrazione entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta la garanzia definitiva, pena la decadenza dall'affidamento ai sensi del comma 3 dell'art.103 del D. Lgs 50/2016

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intentata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli istruttori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

La polizza assicurativa R.C.T., R.C.O. deve prevedere un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00, che deve essere mantenuto per tutta la durata del contratto.

La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva (1



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

/9/2018 e 30/6/2020).

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante si riserva di sottoporre la polizza consegnata al proprio consulente assicurativo per la verifica di idoneità.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

ART. 10 – RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'esecutore deve assicurare, attraverso il proprio personale incaricato, lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato, in stretto raccordo con il Servizio Sport del Comune di Novate Milanese.

La conduzione dei corsi di attività motoria e ricreativa dovrà essere affidata **esclusivamente** ad istruttori in possesso di laurea in scienze motorie o diploma universitario ISEF.

L'esecutore dovrà trasmettere al Servizio Sport, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei corsi, l'elenco nominativo degli istruttori incaricati ed i relativi curricula nonché il nominativo del Responsabile dell'appalto che dovrà intrattenere i rapporti con la Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva ogni opportuna verifica in merito ai requisiti professionali dichiarati.

Eventuali variazioni/sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate.

Tutto il personale dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e del Comune più in generale. L'esecutore si impegna, in tal caso, a sostituire definitivamente gli istruttori che non osservino una condotta irreprensibile.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto sono in capo all'Impresa così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la stazione appaltante ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale che risulta per qualsiasi motivo assente, con personale di pari qualificazione professionale e esperienza, comunicando le variazioni entro sette giorni alla Stazione appaltante.

L'Impresa inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità operativa degli operatori.

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

presente Capitolato, nonché ad osservare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari definiti per l'esecuzione del servizio.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE – OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione dei servizi l'Impresa deve impiegare personale qualificato e con regolare contratto di lavoro/collaborazione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative; si impegna a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, nonché a riapplicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile ed eseguire ogni eventuale ed opportuno accertamento.

ART. 12 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Fermo restando l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di fornire idonei locali dove effettuare il servizio, ogni responsabilità in materia di sicurezza del personale è demandata all'aggiudicataria.

ART.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale);

La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

ART. 14 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione delle palestre con il relativo materiale (piccoli e grandi attrezzi ove presenti)
- il controllo e la vigilanza dell'esecuzione del servizio.

ART. 15 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Dell'avvio dell'esecuzione del contratto viene redatto apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore. Il verbale contiene i seguenti elementi:

- indicazione delle strutture nelle quali l'esecutore svolgerà il servizio;
- dichiarazione che lo stato attuale delle strutture nelle quali devono svolgersi le attività oggetto del contratto è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore ove questi lo richieda.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

mezzi e degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

ART.16 - MODIFICHE DELL'APPALTO

L'appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di gara nei seguenti casi:

- a) per circostanze imprevedibili, fatta salva la natura generale dell'appalto;
- b) sostituzione dell'originario appaltatore, per successione universale o particolare, a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, acquisizione o insolvenza, fermo restando il possesso in capo al nuovo operatore economico dei requisiti di ordine generale e di qualificazione previsti nel bando e nel disciplinare di gara; la sostituzione è subordinata ad autorizzazione del concedente e non può implicare altre modifiche sostanziali del contratto;

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 106 comma 12 del D.LGS 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la piena facoltà di chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto.

L'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, senza poter far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART.17 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In tutti i casi in ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché alla sua ripresa gli utenti dei servizi oggetto del contratto non subiscano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni.

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale. Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del RUP. Il verbale deve essere firmato dall'appaltatore e inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Nel verbale di ripresa RUP riposta l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto indicato dal RUP nella disposizione di ripresa del servizio.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'appaltante è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni dell'appaltante in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, l'appaltante può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dall'appaltatore per cause diverse da quelle previste dal presente articolo l'appaltante può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

ART.18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
- c) quando risulti accertato il mancato rispetto, da parte dell'appaltatore, delle disposizioni in materia di subappalto;
- d) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
- e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) per mancata costituzione o reintegrazione della garanzia definitiva;
- g) per ripetute inadempienze, che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un importo superiore a € 1.000,00;
- h) cessione anche parziale del contratto;

2. La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

3. L'appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante posta elettronica certificata dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'appaltatore è obbligato a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

4. Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

5. L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte

ART. 19 - VISITE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA'

È facoltà della stazione appaltante effettuare visite ispettive programmate e non programmate; per quanto attiene le visite ispettive programmate, la stazione appaltante definirà il programma in accordo con l'Impresa aggiudicataria.

Il RUP può provvedere a verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche di conformità sono condotte dal RUP, alla presenza di un rappresentante della Stazione appaltante e dell'Esecutore dell'appalto.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

La Stazione appaltante darà tempestiva comunicazione all'Impresa di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta al Comune).

L'esito delle verifiche e/o ispezioni in corso di esecuzione non pregiudica l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.

Fatto salvo il potere del Responsabile del procedimento di richiedere ogni ulteriore accertamento in corso di esecuzione, ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione entro venti giorni dal termine del servizio per ciascun anno, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio utile per la corresponsione del pagamento di cui al successivo art. 20.

ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento, al netto del ribasso di gara, comprensivi dell'eventuale quota degli oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo che il Comune corrisponderà all'Impresa aggiudicataria varierà in funzione degli effettivi corsi attivati. La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica del regolare svolgimento dei servizi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

A fronte delle prestazioni svolte l'esecutore emetterà fattura alle seguenti scadenze:

Anno 2018/2019



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

- Entro il 31/10/2018 per un valore pari al 40% del valore annuo complessivo (€ 5.722,40 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara;
- entro il 28/02/2019 per un valore pari al 30% del valore annuo complessivo (€ 4.291,80 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara;
- entro il 30/07/2019 per un valore pari al 30% del valore annuo complessivo (€ 4.291,80 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara.

Anno 2019/2020

- entro il 31/10/2019 per un valore pari al 40% del valore annuo complessivo (€ 5.722,40 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara;
- entro il 28/02/2020 per un valore pari al 30% del valore annuo complessivo (€ 4.291,80 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara;
- entro il 30/07/2020 per un valore pari al 30% del valore annuo complessivo (€ 4.291,80 al netto d’IVA) diminuito dello sconto offerto in sede di gara.

In caso di variazione dei corsi effettivamente attivati rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato, l’importo da versare entro il 30/7 di ogni stagione sportiva costituirà il conguaglio finale.

A garanzia dell’osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell’art.30 comma 5 del D.LGS. n. 50/2016, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di pagamento del saldo nell’anno dei servizi resi.

Condizioni per il pagamento delle fatture

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all’acquisizione dell’attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all’acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, in corso di validità e concernente l’appaltatore;
3. all’indicazione in calce alla fattura dell’oggetto dell’appalto: degli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, del Bilancio di Previsione, del capitolo e numero dell’impegno di spesa assunto per l’esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all’art.3, comma 1 del dm. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all’aggiudicatario

Termine per il pagamento delle fatture

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013 e s’intende rispettato con l’emissione del mandato di pagamento.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Ai fini dell'accettazione, la fattura deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art.30 del D.LG. n. 50/2016 in materia di contestazione di irregolarità contributiva.

ART. 21 – PENALITA'

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali, di importo tra € 30,00 e € 500,00.

A titolo esemplificativo, saranno applicate penali nelle seguenti ipotesi:

- in caso di ritardo nell'inizio dei corsi rispetto all'orario previsto: € 30,00 per ogni ora di ritardo;
- in caso di mancata sostituzione dell'istruttore assente: € 100 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- in caso di segnalazioni negative degli utenti in ordine alla qualità del servizio in numero superiore a 5 nell'arco di un mese: € 250,00
- in caso di mancata sostituzione definitiva di un istruttore entro il termine di 30 gg. dalla richiesta scritta formulata dal RUP: € 500
- in caso di comportamento scorretto o irrispettoso del personale adibito ai servizi oggetto di appalto nei confronti degli utenti o del Comune: da € 50,00 a € 250,00 a seconda della gravità;

Le penali di cui sopra saranno aumentate del 50% in caso di recidiva.

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Nel caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante provvederà a recuperare l'importo sulla fattura immediatamente successiva al verificarsi del ritardo ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione definitiva per la quota parte, fatto salvo l'obbligo dell'Appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento.

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lg 50/16, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

ART. 22 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietato il subappalto del servizio. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti, purché sia preventivamente notificata al Comune e dallo stesso accettata.

ART. 23 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

Si applica il procedimento previsto all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto compatibile.

ART. 24 - CONTENZIOSO

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario.

E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 26 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'oneri;
- le polizze di garanzia.

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

ART.28 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario dell'appalto.

In particolare sono a carico dell'affidatario le spese inerenti l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto e sugli eventuali allegati al medesimo, i diritti di segreteria e la registrazione del contratto ai sensi del vigente regolamento comunale delle procedure per la stipula dei contratti.

ART. 29 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

ART. 30 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e negli ulteriori atti di gara, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano gli appalti di servizi e forniture e in particolare il D. Lgs. n. 163/2006e relativi provvedimenti attuativi

Si richiamano altresì, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE INERENTI IL COORDINAMENTO, GLI OPERATORI ED IL SERVIZIO PROPOSTO

ART. 31 - OPERATORI, COORDINAMENTO, UTENZA E CARATTERISTICHE FUNZIONALI

L'équipe di lavoro dei servizi descritti nei successivi articoli dovrà essere formata da operatori in possesso, come requisito minimo, di laurea in scienze motorie (o diploma ISEF).

L'Impresa si impegna a garantire alle risorse umane da essa impiegate la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente Capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile del servizio, l'Impresa realizza interventi formativi specifici – almeno tre interventi per annualità, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- A) migliorare i profili qualitativi e operativo/gestionali del servizio;
- B) favorire l'interazione tra gli educatori/operatori impiegati nelle attività.

L'Impresa appaltatrice garantisce inoltre :

- 1) momenti di progettazione e verifica periodica;
- 2) l'individuazione di una figura di coordinamento;
- 3) collaborazioni amministrative con il Servizio Sport, al fine di soddisfare al meglio i bisogni dei cittadini/utenti.

COORDINATORE

Il gestore nominerà un Coordinatore dei corsi, con funzioni di referente unico per il Comune, in possesso della laurea in Scienze Motorie (o diploma ISEF) e di **almeno 2 anni di esperienza maturata nel coordinamento di servizi analoghi** : a costui l'Amministrazione Comunale dovrà rivolgersi per eventuali rilievi o suggerimenti riguardanti l'organizzazione, la gestione e l'effettuazione del servizio svolto dal gestore. A tale figura competono le funzioni di approfondimento e verifica del progetto nella sua globalità. Egli ha anche il compito di realizzare interventi di coordinamento fra il personale attraverso riunioni periodiche di programmazione e verifica delle attività svolte.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Il coordinatore dei corsi e il Responsabile del Settore Istruzione e Sport del Comune di Novate Milanese dovranno riunirsi con cadenza trimestrale ed ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità, per verificare il buon andamento del servizio sia in relazione alla parte didattica che metodologica. Al coordinatore spetta la ricerca di istruttori idonei per operare con soggetti della terza età nonché la gestione delle eventuali sostituzioni sempre con personale qualificato.

Il coordinatore dovrà predisporre all'inizio della stagione e quindi non oltre il 1 settembre, data di inizio del servizio, una **relazione programmatica nella quale saranno indicati gli obiettivi da perseguire nel corso della stagione**, cui seguirà, entro il 30 giugno successivo, una **relazione a consuntivo nella quale verranno indicati i percorsi seguiti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e/o le ragioni per eventuali insuccessi**, in detta relazione dovranno essere inoltre dettagliati gli incontri di programmazione effettuati con il personale.

Gli istruttori dovranno compilare e consegnare al coordinatore i registri delle presenze mensili e comunicare agli iscritti tempestivamente tutte le informazioni relative ai corsi o ad eventuali iniziative proposte dall'A.C. Al Coordinatore è demandata l'effettuazione degli incontri di programmazione del personale, gli istruttori sono obbligati ad effettuare nel corso dell'anno un numero di ore di programmazione di equipe pari a n. 12 (6 ore per 2 operatori). Il coordinatore è tenuto ad informare preventivamente il Servizio Sport della data di effettuazione, con congruo anticipo per consentire anche la segnalazione di eventuali eventi da inserire all'ordine del giorno della riunione; l'effettuazione delle riunioni ed il loro contenuto devono trovare riscontro nella relazione a consuntivo delle attività.

Per la voce "Attività di coordinamento" è previsto un monte ore complessivo di n.100 ore, pari a n.50 ore annue (che verrà ridimensionato in caso di mancata attivazione di uno o più corsi) per: attività di programmazione e verifica dei corsi, sostituzione degli istruttori e riunioni periodiche con l'Ufficio competente.

L'impegno complessivo previsionale in termini di ore a carico dell'aggiudicatario per le attività di programmazione, organizzazione, coordinamento e svolgimento dei corsi ammonterà a **n.1068** così suddivise: **n. 534 ore** per l'anno 2018/2019 e **n. 534 ore** per l'anno 2019/2020.

Il coordinatore, salvo eccezionali ed oggettivi impedimenti da documentare al Servizio Sport, non potrà essere sostituito per tutto il periodo di funzionamento.

Avrà un ruolo di referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale con il compito di collegamento costante con il Servizio Sport, al fine di permettere una continua conoscenza dello stato delle attività.

Avrà inoltre il compito di effettuare una costante verifica sull'attività degli operatori, con una particolare attenzione al buon funzionamento dei servizi e nel caso di particolari situazioni dovrà attivare interventi mirati, al fine di risolvere prontamente i problemi emergenti, concordando con il Servizio Sport le modalità operative.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Il Coordinatore dovrà provvedere alla segnalazione tempestiva al Settore del committente di eventuali guasti alla struttura e/o alle attrezzature utilizzate.

L'impegno complessivo previsionale dell'attività di coordinamento è pari ad ore **n.100** così suddivise: **n.50** per l'anno 2018/2019 e **n. 50** per l'anno 2019/2020

OPERATORI

Gli operatori sono responsabili degli utenti loro affidati, che non dovranno mai essere lasciati incustoditi durante le ore previste per le attività.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma di Legge, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o di comportamenti lesivi.

Si esige da parte di tutto il personale il rigoroso rispetto del divieto di svolgere, all'interno delle strutture affidate per l'attivazione dei servizi, attività diverse da quelle definite nel presente Capitolato.

Agli operatori è demandata l'apertura e la chiusura, ove necessario, delle strutture utilizzate per l'effettuazione dei corsi

GESTIONE SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Il gestore dovrà provvedere alla gestione organizzativa dei corsi mediante il ricevimento delle iscrizioni dei corsisti secondo modalità concordate con l'Ufficio Sport, rinunce, cambi corsi, ritiro dei certificati medici, **gestione e coordinamento delle visite mediche** presso un locale messo a disposizione dall'Appaltatore, realizzazione dei registri di presenza mensili, ritiro e riordino dei bollettini di pagamento che dovranno poi essere consegnati in due tranches (entro il 15 novembre e entro il 30 aprile) all'Ufficio Sport.

I corsisti provvederanno al pagamento delle relative quote di partecipazione ai corsi direttamente a favore del Comune di Novate Milanese sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale tramite bollettino di c/c postale n.18997205 o bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Novate Milanese presso la Banca Popolare di Milano Ag. 72 IBAN IT51Y055843347000000007045.

L'attività di segreteria e amministrazione prevede un monte ore complessivo di **n. 120 ore**, pari a n.60 ore annue.

ART. 32 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Obiettivo dell'aggiudicazione è l'attivazione di:

n. 4 corsi di ginnastica antalgica bisettimanali

n. 4 corsi annuali bisettimanali di attività motoria generale,

tutti rivolti alla terza età (fascia d'età Over55) per un totale di:

- 472 ore (59 lezioni antalgica per 4 corsi, 59 lezioni ginnastica per 4 corsi) per l'anno 2018/2019
- 472 ore (59 lezioni antalgica per 4 corsi, 59 lezioni ginnastica per 4 corsi) per l'anno 2019/2020

da collocare negli spazi e fasce orarie definite dall'Amministrazione Comunale così specificate:



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

corsi di attività motoria generale:

Palazzetto dello sport 1 – martedì /venerdì – 14.15/15.15

Palazzetto dello sport 2 – martedì /venerdì – 15.15/16.15

Palazzetto dello sport 3 – martedì /venerdì – 14.45/15.45

Palazzetto dello sport 4 – martedì / venerdì – 15.45/16.45

corsi di ginnastica antalgica

Palazzetto dello sport 1 – lunedì / giovedì– 14.15/15.15

Palazzetto dello sport 2 – lunedì/giovedì – 15.15/16/15

Palazzetto dello sport 3 – lunedì / giovedì – 14.45/15.45

Palazzetto dello sport 4 – lunedì / giovedì – 15.45/16.45

L'aggiudicatario dovrà programmare, organizzare, coordinare e svolgere tali attività tenendo conto che:

1) ogni corso avrà una durata effettiva di n. 8 mesi e sarà ripartito in due fasi:

la prima da Ottobre a Dicembre

la seconda da Gennaio a Maggio

2) ogni corso avrà cadenza bisettimanale con lezioni di 60 minuti ciascuna

3) il numero massimo complessivo della disponibilità dei corsi , nel caso in cui si realizzino i previsti n. 8 corsi ammonterà a n. 180 posti

- massimo 100 posti per i corsi di attività motoria generale
- massimo 80 posti per i corsi di ginnastica antalgica

I corsi dovranno raggiungere il **numero di minimo di 15 iscritti**; in caso di non raggiungimento del gruppo minimo, sarà attentamente valutata l'eventuale attivazione, che nel caso dovrà essere preventivamente autorizzata dal Servizio Sport.

Tutti i corsi saranno condotti da istruttori in possesso dei requisiti previsti per la loro qualifica, così come indicato ai precedenti art.10 e 31.

L'appaltatore, come proposta integrativa rispetto alle attività svolte durante l'anno sportivo presso le palestre, dovrà garantire l'effettuazione della proposta "Ginnastica al parco" nel mese di giugno per un totale complessivo di **n. 16 ore**, pari a **n. 8 ore annue**.

Inoltre dovranno essere organizzati dei momenti di festa (organizzazione di attività motorie per tutti e piccolo buffet) con tutti gli iscritti ai corsi in occasione delle feste di Natale e di Fine anno per un totale di 4 incontri nonché un incontro per annualità aperto alla cittadinanza sulle tematiche del benessere nella terza età.



CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

Il monte ore complessivo per l'effettuazione del servizio nella sua totalità, comprendenti anche i servizi di cui all'art.31, risulta essere di ore 1244 pari a 622 ore per la I annualità e 622 per la II.