



COMUNE DI NOVATE MILANESE
Settore Finanziario e Controllo di Gestione

Allegato A

Spett.le Cooperativa

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

Alla presente procedura telematica mediante piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia sono invitate le Cooperative accreditate per il Comune di Novate Milanese sulla piattaforma SINTEL per la categoria ATECO N 81.21.00 e N 81.22.02

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI DI DURATA SEMESTRALE – CIG: 7474274E03

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale del servizio di pulizia di edifici comunali adibiti ad uffici di durata semestrale, periodo presunto dal 1/6/2018 al 30/11/2018.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità: la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La gara avrà luogo il giorno **22 maggio 2018 alle ore 10.30** presso la Sede Municipale di Viale Vittorio Veneto 18 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il codice identificativo di gara attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 7, comma 4. del D. Lgs. 187/2010 è il seguente: **7474274E03**

1. STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese, Codice Fiscale 02032910156, Partita IVA 02032910156

SETTORE COMPETENTE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Finanziario e Controllo di Gestione – Tel. 0235473223/286/257/334 – Fax 0233240000 – e-mail

finanze@comune.novate-milane.se.mi.it; economato@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Sito internet: www.comune.novate-milane.se.mi.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Palazzo Municipale
Viale Vittorio Veneto
20026 Novate Milanese
Tel. 0235473.223 – 286

economato@comune.novate-milane.se.mi.it
comune.novatemilane.se@legalmail.it
www.comune.novate-milane.se.mi.it

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Dott. Cristiano Crimella, Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione, tel. 0235473228, fax 0233240000, e-mail finanze@comune.novate-milane.se.mi.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi di pulizia ordinaria, sanificazione e disinfestazione di cui all'art. 1 della legge 82/1994 come definite dall'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 delle aree comuni e di locali diversi (stanze, magazzini, bagni, cortili, archivi, parti comuni, ecc.) degli edifici meglio descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

3. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo dell'appalto a base di gara è pari a €. **58.324,51** oltre I.V.A., di cui:

€. 57.657,22 per servizi soggetti a ribasso d'asta

€. 667,29 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga di due mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è pari a €. 76.876,29 al netto degli oneri e dei costi di sicurezza.

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

La durata della convenzione è di 6 (sei) mesi a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, dovrà, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa, assicurare l'assorbimento ed utilizzo prioritario dei lavoratori dipendenti attualmente in carico, fatta salva la volontà delle persone stesse.

Si precisa che per le prestazioni della convenzione in scadenza, eseguite negli immobili prevalentemente adibiti ad uffici, con esclusione delle palestre, il personale addetto al servizio di pulizia risulta così composto:

<i>Qualifica</i>	<i>CCNL</i>	<i>Livello</i>	<i>monte ore settimanale</i>	<i>medie ore mensili</i>	<i>tempo contratto</i>	<i>assunzione ai sensi L. 381/1991</i>
<i>operaio</i>	<i>Multiservizi</i>	<i>2'</i>	<i>36</i>	<i>156</i>	<i>indeterminato</i>	<i>no</i>
<i>operaio</i>	<i>Multiservizi</i>	<i>5'</i>	<i>10</i>	<i>43</i>	<i>indeterminato</i>	<i>no</i>
<i>operaio</i>	<i>Multiservizi</i>	<i>2'</i>	<i>25</i>	<i>108</i>	<i>indeterminato</i>	<i>no</i>
<i>operaio</i>	<i>Multiservizi</i>	<i>5'</i>	<i>35</i>	<i>152</i>	<i>indeterminato</i>	<i>no</i>
<i>operaio</i>	<i>Multiservizi</i>	<i>2'</i>	<i>28</i>	<i>122</i>	<i>indeterminato</i>	<i>sì</i>

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

Lettera di invito alla procedura negoziata tramite la piattaforma Sintel

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Impresa ausiliaria

Allegato 3 - DGUE
Allegato 4 - Patto di integrità
Allegato 5 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
Allegato 6 - DUVRI
Allegato 7 - Modulo offerta economica
Allegato 8 - Modulo assolvimento imposta di bollo
Allegato 9 - Schema di Convenzione

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura le cooperative sociali di tipo B iscritte negli appositi albi regionali o consorzi di cooperative sociali di tipo B iscritti nel medesimo albo regionale, che siano stati espressamente invitati dalla Stazione Appaltante e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 9.

È ammessa inoltre la partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti ancorché non costituiti, purché i soggetti raggruppati o consorziati, ovvero che intendano raggrupparsi o consorziarsi siano cooperative sociali di tipo B ciascuna in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 lett. e) del DLgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza delle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma fare riferimento alle guide pubblicate sulla piattaforma.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

7. SOPRALLUOGO

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, potranno visionare gli edifici, a propria cura e spese, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30; il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00).

A tal fine dovrà essere inviata, **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte, tramite la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel**, la richiesta di sopralluogo che dovrà riportare:

- l'indicazione degli edifici da visitare
- il/i giorno/i previsti per la visita
- il nominativo delle persone incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido.

Il Comune rilascerà apposita autorizzazione per l'accesso agli edifici richiesti.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle cooperative non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

La stazione appaltante si riserva di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

9. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti minimi:

9.1 - Requisiti soggettivi

I Concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

La procedura è riservata:

- a) alle sole cooperative sociali di tipo B, iscritte ad un albo regionale, che abbiano almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge 381/1991;
- b) ai consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali, iscritte ad albo regionale.

9.2 - Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività conforme all'oggetto di gara. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- Iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali di tipo B o per i loro consorzi che abbia tra le proprie finalità statutarie lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del convenzionamento della presente procedura.

9.3 - Requisiti di capacità economica-finanziaria

Essere in possesso di almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti o consorzi il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento e del consorzio.

9.4 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data della lettera di invito, servizi di pulizia almeno pari all'importo a base di gara, con l'indicazione del periodo di esecuzione, degli importi e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001 in cui il campo di applicazione del sistema di gestione risulti coerente con le attività attinenti l'oggetto del servizio in appalto, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

10. PASSOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in SINTEL il codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ATTENZIONE

Si precisa che in caso di avvalimento il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per gli offerenti

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari a € 1.166,49 (millecentosessantaseivirgolaquarantanove) corrispondente al 2% (due) dell'importo a base di gara), **intestata al Comune di Novate Milanese**.

La cauzione provvisoria è ridotta all'1% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 (certificazione di qualità/ambientali – riduzione 50% per microimprese, piccole e medie imprese).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, nonché, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano S.p.A. – Ag. 72 – Novate Milanese - IBAN **IT 51 Y 05584 33470 00 00 00 00 7045**;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Qualora si optasse per la costituzione secondo le tipologie di cui sopra si chiede di produrre copia della documentazione attestante la costituzione della garanzia.

- c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- d) con garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma "digitale" o "elettronica qualificata", deve chiaramente riportare l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità);
- 5) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.

Nel caso in cui gli istituti emittenti non riescano ad emettere la cauzione provvisoria con firma digitale dell'emittitore stesso, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso la stazione appaltante Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese (MI), **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/05/2018**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe degli istituti emittenti e del Concorrente, in **busta chiusa e sigillata** con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: **"NON APRIRE – CAUZIONE PROVVISORIA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI DI DURATA SEMESTRALE – C.I.G. n. 7474274E03**

Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (art.93, comma 8, secondo periodo del D.Lgs n. 50/2016).

Per l'aggiudicatario

L'appaltatore all'atto della stipulazione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 (come sopra indicato per la "cauzione provvisoria") pari al 10% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PERIODO DI VALIDITÀ

Le Cooperative concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21 maggio 2018** la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo dell'invito.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SINTEL annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la rimpiazza con la nuova.

È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie di funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o impediscano di formulare l'offerta.

13. PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7Z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la stessa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione su Sintel non comporta l'invio alla Stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma di *e-procurement* che darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per i Concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.lombardia.it>

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7Z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato:

- 1) **Istanza di partecipazione**, utilizzando l'**ALLEGATO 1** predisposto dall'Amministrazione unito alla presente lettera di invito; tale modello deve essere firmato digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal Legale Rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "documentazione amministrativa".

Nel caso di associazione o consorzio già costituito, **scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **scansione firmata digitalmente dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi**, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 2) **"PASSOE"**, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- 3) **Documento di gara unico europeo (DGUE) – dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.**

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito tra gli allegati alla presente lettera d'invito; esso fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfare i criteri di selezione definiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE contiene le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016 riguardo a:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%);

- institori e il procuratori generali con poteri di rappresentanza;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data d'invio della lettera d'invito.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di **avvalimento** il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere nel DGUE sono le seguenti:

- insussistenza di motivi di esclusione e delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (punto 9.1 "Requisiti soggettivi" della presente lettera di invito)
- idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (punto 9.2. "Requisiti di idoneità professionale" della presente lettera d'invito);
- capacità economica e finanziaria (punto 9.3 "Requisiti di capacità economica-finanziaria" della presente lettera d'invito);
- capacità tecnico-organizzativa (punto 9.4 "Requisiti di capacità tecnico-organizzativa" della presente lettera d'invito).

In relazione al seguente requisito: "aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data della lettera di invito, servizi di pulizia almeno pari all'importo a base di gara, con l'indicazione del periodo di esecuzione, degli importi e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi" al fine di velocizzare le fasi di gara, a solo titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione, si chiede di indicare per ciascun servizio:

- il committente
- l'oggetto e tipologia del servizio (breve descrizione)
- periodo di esecuzione

nonché di allegare alla dichiarazione di cui sopra (a comprova di quanto dichiarato) le certificazioni rilasciate dagli Enti presso i quali sono stati prestati i servizi dichiarati. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito complessivamente a tutte le imprese consorziate.

- Subappalto: indicazione di avvalersi del subappalto, con indicazione delle prestazioni che, con riferimento alle disposizioni dell'art. 105 del Codice, intende subappaltare.

Ai fini di una corretta compilazione sono disponibili su Sintel le Linee guida per la compilazione del DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- 4) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita secondo le modalità specificate al precedente art. 11 "Cauzioni e garanzie richieste" della presente lettera d'invito;

- 5) **referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria e di solvibilità, nonché la correttezza ed affidabilità dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara. Qualora il soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- 6) **(eventuale) copia del mandato collettivo**, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) **(eventuale) dichiarazione**, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica;
- 8) **(eventuale) avvalimento**: in caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente o da soggetto dotato di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con l'indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da soggetto dotato di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali ex art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) scansione del contratto con cui l'operatore economico ausiliario di obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Novate Milanese a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto, **a pena di nullità**, deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria;
 - e) patto d'integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- 9) **(eventuale) dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle parti del servizio che il concorrente intende subappaltare a terzi, contenente la terna degli appaltatori;
- 10) **certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001** scannerizzata e firmata digitalmente, relativa ai servizi di pulizia;

11) **patto di integrità**, come da modello allegato al presente invito (**ALLEGATO 4**), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. **Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria.**

12) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per la mancanza, l'incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge o alla presente lettera di invito, il Concorrente che vi ha dato causa sarà obbligato a provvedere al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 291,62 (corrispondente al cinque per mille del valore della gara)

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica d'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana in un massimo di 10 pagine con carattere Times New Roman 12, che illustri per ciascun criterio e sub criterio i contenuti indicati al punto "Criteri di aggiudicazione" della presente lettera di invito, in modo tale consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il progetto deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione di prezzi o costi.

Possono essere inclusi allegati che non incideranno sulla valutazione ma che potranno essere utilizzati solo per chiarimenti alla relazione tecnica. Gli allegati non dovranno essere inseriti nel progetto, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo o promozionale".

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I., o Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del gruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica predisposta secondo il "modello offerta economica" allegato al presente invito indicando il ribasso percentuale unico, in cifre e in lettere, sull'importo posto a base di gara considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, IVA esclusa.

Il prezzo offerto dovrà essere precisato nelle sue componenti con particolare riferimento al numero degli addetti impiegati, ai loro livelli retributivi, alle ore di lavoro e ai costi del personale, nonché i costi per i macchinari, attrezzature e prodotti, spese generali, sicurezza, altro, mediante la compilazione di tutti i campi della tabella di dettaglio del modello d'offerta.

L'offerta dovrà contenere altresì, **a pena d'esclusione**, l'indicazione dei costi interni per la sicurezza aziendale di cui all'articolo 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà inoltre indicare il costo orario per l'esecuzione di prestazioni straordinarie o a chiamata, determinato dal rapporto tra l'importo annuo offerto e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto. Il suddetto costo orario non costituisce elemento di valutazione

dell'offerta economica ma risulta vincolante per l'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto, sempre che ritenuto congruo da parte dell'Amministrazione.

Gli importi dovranno essere espressi in euro.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del gruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) sull'allegato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" da scansire e firmare digitalmente. In alternativa l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

Il ribasso percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri della sicurezza.

Il ribasso sarà considerato sino alla quinta cifra decimale. Gli eventuali ribassi espressi con più di cinque cifre decimali saranno arrotondati alla quinta cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile in tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Invio dell'offerta.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice upload della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal sistema, che le manterrà segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

17. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno comunicate in forma anonima a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del codice degli appalti, valuterà le offerte, e sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

offerta tecnica: massimo 70 punti

offerta economica: massimo 30 punti

La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati ai punti successivi, ed in base a pesi e formule di seguito riportate.

Elementi tecnico qualitativi dell'offerta tecnica e loro valutazione

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo i criteri e le formule indicate del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

A) – Progetto relativo alla gestione dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, formulato tenendo conto del vincolo di cui al punto 3., nel rispetto delle norme vigenti (allegare relazione – progetto) – max 40 punti suddivisi nei seguenti sub criteri/sub pesi:

A.1	Azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, obiettivi perseguiti con l'intervento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento	20
A.2	Modalità e organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane, percorsi formativi	10
A.3	Composizione, professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo	5
A.4	Soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, occasioni di integrazione sociale	5

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione, la Commissione applicherà i seguenti criteri motivazionali:

A.1 – Azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, obiettivi perseguiti con l'intervento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Mancano: descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori, descrizione degli obiettivi perseguiti, descrizione delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento.
0,1	Sono descritte in modo insufficiente le fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori; manca la descrizione degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, nonché delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento.
0,2	Sono descritti in modo insufficiente sia le fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori, sia gli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo nonché la descrizione delle modalità organizzative utilizzate per il raggiungimento di tali obiettivi.
0,3	Sono descritte in modo appena sufficiente le fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori mentre sono descritti in modo insufficiente gli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento.
0,4	Sono descritte in modo sufficiente le fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori, gli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento.
0,5	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori è pienamente sufficiente; gli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e le modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento sono appena sufficienti.
0,6	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori è discreta; mentre quella degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è sufficiente.
0,7	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo è buona mentre le modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento sono enunciate in modo discreto.
0,8	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è bene esposta.
0,9	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è ottima.
1	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è eccellente.

A.2 - Modalità e organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane, percorsi formativi

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Mancano la descrizione delle modalità e organizzazione del lavoro, del sistema di gestione e di sostegno delle risorse umane, dei percorsi formativi.
0,1	Sono descritte in modo insufficiente le modalità e organizzazione del lavoro; manca la descrizione del sistema di gestione e di sostegno delle risorse umane, dei percorsi formativi.
0,2	Sono descritte in modo insufficiente le modalità e organizzazione del lavoro, il sistema di gestione e di sostegno delle risorse umane nonché la descrizione dei percorsi formativi.
0,3	Sono descritte in modo appena sufficiente le modalità e organizzazione del lavoro non sono descritti in modo insufficiente il sistema di gestione e di sostegno delle risorse umane e i percorsi formativi.
0,4	Sono descritte in modo appena sufficiente le modalità e organizzazione del lavoro, il sistema di gestione e di sostegno delle risorse umane e i percorsi formativi.
0,5	La descrizione delle modalità e organizzazione del lavoro è sufficiente; il sistema di gestione e sostegno delle risorse umane è appena sufficiente; i percorsi formativi non sono descritti.
0,6	La descrizione delle modalità e organizzazione del lavoro è discreta mentre quella del sistema di gestione e sostegno delle risorse umane e dei percorsi formativi è sufficiente.
0,7	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo è buona mentre le modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento sono enunciate in modo discreto.
0,8	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori, degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è buona.
0,9	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori e degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo è eccellente mentre la descrizione delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è ottima.
1	La descrizione delle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori, degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e delle modalità organizzative utilizzate per il loro raggiungimento è eccellente.

A.3 - Composizione, professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Manca la descrizione di composizione, professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,1	La composizione, professionalità della struttura è insufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,2	La composizione, professionalità della struttura è sufficiente, ma è scarsamente funzionale per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.

0,3	La composizione, professionalità della struttura è appena sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,4	La composizione, professionalità della struttura è sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,5	La composizione, professionalità della struttura è pienamente sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,6	La composizione, professionalità della struttura è discreta per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,7	La composizione, professionalità della struttura è adeguata per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,8	La composizione, professionalità della struttura è buona per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,9	La composizione, professionalità della struttura è ottima per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
1	La composizione, professionalità della struttura è eccellente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.

A.4 - Soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, occasioni di integrazione sociale.	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Manca la descrizione di composizione, professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,1	La composizione, professionalità della struttura è insufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,2	La composizione, professionalità della struttura è sufficiente, ma è scarsamente funzionale per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,3	La composizione, professionalità della struttura è appena sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,4	La composizione, professionalità della struttura è sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,5	La composizione, professionalità della struttura è pienamente sufficiente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,6	La composizione, professionalità della struttura è discreta per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,7	La composizione, professionalità della struttura è adeguata per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,8	La composizione, professionalità della struttura è buona per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
0,9	La composizione, professionalità della struttura è ottima per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.
1	La composizione, professionalità della struttura è eccellente per l'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.

B) - Progetto relativo al piano tecnico-operativo di organizzazione e gestione del servizio (allegare relazione – progetto) – max 25 punti suddivisi nei seguenti sub criteri/sub pesi:

B.1	Piano delle pulizie degli edifici comunali (struttura organizzativa e logistica proposta, descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico: numero di ore di presenza in sede del Responsabile della Commessa; numero di addetti con relative mansioni; ore di lavoro per addetti suddivisi per ciascun edificio, modalità di utilizzo delle macchine da impiegare, tecniche di pulizia e minor consumo di sostanze chimiche).	15
B.2	Piano per la gestione degli imprevisti che potrebbero compromettere l'espletamento del servizio	5
B.3	Piano di formazione e addestramento del personale addetto all'esecuzione del servizio (percorsi formativi oltre a quelli obbligatori nonché concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione oltre che l'impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore-referente in loco).	5

B.1 - Piano delle pulizie degli edifici comunali	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Manca la descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta e del ciclo di produzione giornaliera.
0,1	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta è insufficiente e manca la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico.
0,2	Sono descritte in modo insufficiente sia la struttura organizzativa e logistica proposta che il ciclo di produzione giornaliero e periodico.
0,3	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta è appena sufficiente e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico è insufficiente.
0,4	Sono descritte in modo appena sufficiente sia la struttura organizzativa e logistica proposta che il ciclo di produzione giornaliero e periodico.
0,5	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta è pienamente sufficiente e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico appena sufficiente.
0,6	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta è discreta e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico pienamente sufficiente.
0,7	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta è buona e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico è discreta.
0,8	Sono ben espone sia la descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta che la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico.
0,9	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico sono ottime.
1	La descrizione della struttura organizzativa e logistica proposta e la descrizione del ciclo di produzione giornaliero e periodico sono eccellenti.

B.2 - Piano per la gestione degli imprevisti che potrebbero compromettere l'espletamento del servizio	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. MANCA
0,1	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,2	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. INSUFFICIENTE
0,3	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. APPENA SUFFICIENTE
0,4	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. SUFFICIENTE
0,5	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. PIENAMENTE SUFFICIENTE
0,6	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. DISCRETA
0,7	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. ADEGUATA
0,8	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. BUONA
0,9	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. OTTIMA
1	Descrizione della più efficace procedura da adottare per far fronte alle emergenze con riferimento alle modalità e alla tempistica dell'intervento. ECCELLENTE

B.3 - Piano di formazione e addestramento del personale addetto all'esecuzione del servizio	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. MANCA
0,1	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,2	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. INSUFFICIENTE
0,3	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. APPENA SUFFICIENTE

0,4	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. SUFFICIENTE
0,5	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. PIENAMENTE SUFFICIENTE
0,6	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. DISCRETA
0,7	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. ADEGUATA
0,8	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. BUONA
0,9	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. OTTIMA
1	Descrizione dei percorsi formativi oltre a quelli obbligatori offerti a tutti i lavoratori, nonché delle concrete azioni e modalità proposte per garantirne l'effettiva fruizione. ECCELLENTE

C) – Sostenibilità ambientale del servizio (proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso es. con detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili, riduzione di prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detergenti; migliorie ambientali) – **max 5 punti.**

C - Sostenibilità ambientale del servizio	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	<u>Manca</u> completamente la descrizione delle proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso.
0,1	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>gravemente insufficienti</u> per carenze nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale e della metodologia di utilizzo, <u>assenza</u> di migliorie ambientali.
0,2	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>insufficienti</u> per carenze nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, metodologia di utilizzo e indicazioni di migliorie ambientali.
0,3	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>appena sufficienti</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale e nella metodologia di utilizzo; sono <u>insufficienti</u> le indicazioni di migliorie ambientali.
0,4	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>sufficienti</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale e nella metodologia di utilizzo; sono <u>appena sufficienti</u> le indicazioni di migliorie ambientali.

0,5	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>pienamente sufficienti</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.
0,6	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>discrete</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.
0,7	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>adeguate</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.
0,8	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>buone</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.
0,9	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>ottime</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.
1	Le proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso sono <u>eccellenti</u> nella descrizione dei prodotti a basso impatto ambientale, nella metodologia di utilizzo e nelle indicazioni di migliorie ambientali.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo/compensatore di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010 e s.m.i. secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso ponderale attribuito al requisito i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria dei requisiti

Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di cui ai criteri motivazionali indicati per ogni elemento.

Dei coefficienti V(a)_i attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le Cooperative che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio di 30,00 punti.

Elementi dell'offerta economica e loro valutazione

Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula dove i singoli calcoli saranno così composti:

$C_i =$	Se il valore dell'offerta è MINORE o UGUALE alla soglia (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i =$	Se il valore dell'offerta è MAGGIORE della soglia (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

Ai = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *iesimo*

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo dei concorrenti)

X = 0,90

I valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

In caso di parità del totale (totale pesi ponderali qualità + totale pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva comunque la valutazione di congruità dei prezzi proposti in relazione al monte ore complessivo indicato nell'offerta, in quanto saranno considerate inammissibili le offerte che non rispettino i costi minimi ufficiali del personale dipendente da imprese di pulizia.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La commissione di gara può chiedere agli offerenti le giustificazioni ritenute necessarie ed aggiuntive a quelle già presentate a corredo dell'offerta per una valutazione più compiuta degli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per il soggetto aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui non ritenesse confacente, sotto i profili tecnico o economico, nessuna delle offerte o qualora le offerte presentate, per qualsiasi altro motivo, non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i Titolari o i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

19. VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Nel caso in cui siano state ammesse più di cinque offerte, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il Soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della commissione di gara.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa dall'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Il RUP richiederà per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

20. SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate e la terna dei subappaltatori, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Stazione Appaltante per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato.

È vietata in ogni caso la cessione del contratto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

21. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In seduta pubblica, **il giorno 22 maggio 2018 alle ore 10.30 presso la ex Sala Giunta (primo piano) del Comune di Novate Milanese in Viale Vittorio Veneto 18**, il Responsabile Unico del procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione Appaltante, procederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti sulla piattaforma Sintel, ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, il Presidente della stessa procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche.

Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

La piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

22. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario:

- dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016;
- dovrà presentare l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico;
- dovrà fornire copia delle schede tecniche di macchinari ed attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- dovrà fornire copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di stipulazione del contratto e da esso derivanti (diritti di segreteria, tassa di registrazione, ecc.).

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti e alla consegna della documentazione che sarà richiesta, il Committente può unilateralmente, con proprio provvedimento e senza la necessità di messa in mora, dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria incamerando la cauzione provvisoria e, eventualmente, richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

23. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

24 ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;
- **la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva;**

- giusto quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;
- per la risoluzione delle controversie che dovessero sorgere durante l'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e quindi il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- qualsiasi controversia tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione del contratto, verrà definita dal competente Foro di Milano.

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Controllo di Gestione

Dott. Cristiano Crimella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"