

REGOLAMENTO

SOGGIORNI CLIMATICI E RICREATIVI PER

ANZIANI:MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI

INDIVIDUANTI I SOGGETTI ORGANIZZATORI.

Approvato con deliberazione di C.C. n.191 del 19/12/1995
Modificato con deliberazione di C.C. n. 52 del 26/09/2002

REGOLAMENTO
SOGGIORNI CLIMATICI E RICREATIVI PER ANZIANI:MODALITA' DI ACCESSO E
CRITERI INDIVIDUANTI I SOGGETTI ORGANIZZATORI.

ART. 1

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte agli anziani assume il compito di organizzare soggiorni marini e montani o in stazioni climatiche e curative in gestione diretta o attraverso le iniziative organizzate da terzi semprechè siano rispettati gli elementi allegati al presente regolamento. Alle iniziative possono partecipare i cittadini novatesi che abbiano compiuto il 50° anno di età. Queste persone possono essere accompagnate da parenti o amici di età inferiore ai 50 anni i quali per comprovate esigenze personali, svolgeranno un'azione di sostegno.

ART. 2

L'organizzazione di detta attività e l'articolazione delle stesse si svilupperanno dopo aver verificato i bisogni espressi dagli interessati, attraverso incontri convocati dall'Assessorato competente prima di ogni stagione.

ART. 3

L'Amministrazione comunale preso atto delle richieste avanzate dalla popolazione anziana residente, opererà la scelta di individuare almeno tre agenzie aventi i requisiti previsti dalla L.R. 27/96 che presenteranno programmi nei quali saranno contenuti gli elementi allegati al presente regolamento a garanzia di elevati standard qualitativi.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad indicare agli anziani le agenzie che risponderanno ai criteri di cui sopra e che esprimeranno un costo più basso.

L'Amministrazione si riserva la discrezionalità, di verificare per i soggiorni organizzati ed entro 90 giorni dal termine degli stessi, la conformità ai criteri qualitativi di cui sopra.

Nel caso in cui tale conformità non sia stata rispettata, oltre alle eventuali responsabilità penali, l'Amministrazione può escludere l'Agenzia proponente dalla partecipazione ad ulteriori soggiorni, e si ritiene esentata da ogni tipo di responsabilità come da art. 5 del presente Regolamento.

L'Amministrazione può inoltre effettuare dei sopralluoghi preventivi nelle strutture proposte dalle agenzie. La stessa, in questi casi, si riserva la facoltà di non applicare il semplice criterio del prezzo più basso, ma di scegliere l'offerta che in rapporto qualità-prezzo risulti essere maggiormente idonea a soddisfare i suddetti standard qualitativi. In tali casi, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

ART. 4

Riguardo le attività gestite dalle agenzie individuate, ciascun interessato provvederà a corrispondere il corrispettivo direttamente all'Agenzia di viaggio prescelta, con le modalità che verranno definite e per le quali ogni partecipante sarà opportunamente informato.

ART. 5

L'Amministrazione Comunale in ragione dell'attività svolta è esentata da qualsiasi responsabilità per danni o disagi che dovessero verificarsi nei confronti degli aderenti alle singole iniziative, sia nella fase di trasferimento o di rientro nelle rispettive sedi, sia durante i periodi di soggiorno, anche in relazione alle modalità e qualità dei trattamenti alberghieri, anche se queste ipotesi potranno essere evitate attraverso la scelta del soggetto che organizza le attività e che l'Amministrazione provvederà ad individuare per mezzo degli elementi allegati al presente regolamento.

ART. 6

L'agenzia dovrà provvedere alla gestione delle iscrizioni degli utenti, dei pagamenti e di tutto ciò che comporta l'organizzazione dei soggiorni. Più precisamente:

1. Raccolta delle domande e riscossione degli acconti e dei saldi presso una sede messa a disposizione dall'Amministrazione;
2. compilazione elenchi dei partecipanti;
3. partecipazione agli incontri prima dell'effettuazione di ogni soggiorno per illustrare il programma con relativo materiale informativo;
4. comunicazione all'Amministrazione degli orari di partenza e di ritrovo;
5. assistenza alle partenze;
6. tour-leader, animatore/coordinatore in grado di svolgere una qualificata attività di animazione, ricreazione e assistenza, per ogni gruppo a totale carico dell'agenzia con possibilità da parte dell'Amministrazione di indicare dei nominativi;

7. fornitura di materiale per l'attività di animazione;
8. distribuzione e ritiro di un questionario di verifica del soggiorno fornito dall'Amministrazione Comunale;
9. impegno a rimborsare al singolo partecipante la quota totale del viaggio/soggiorno per motivi di salute fino al giorno prima della partenza, senza richiedere alcun supplemento a garanzia del suddetto annullamento.