



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE A NOVATE MILANESE - VIA POLVERIERA.

CUP I61B17000470004 - CIG 7332871C91

Premesse

Il presente disciplinare - allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale - contiene le norme integrative al bando per quanto attiene alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della gara indetta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento in appalto dei lavori di **realizzazione di una nuova pista ciclabile in Via Polveriera sul territorio del Comune di Novate Milanese.**

Stazione appaltante: Centrale unica di committenza dei Comuni di Novate Milanese Bollate e Baranzate.

Ente committente: Comune di Novate Milanese.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 1024 del 21/12/2017 del Comune di Novate Milanese.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 15/12/2017 ed approvato dalla determinazione dirigenziale n. 1024 in data 21/12/2017.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: Via Polveriera - 20026 Novate Milanese.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Alessandro Silari – Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Novate Milanese –

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) All. 1 – DGUE;
- d) All. 2 – Dichiarazione di presa visione delle condizioni d’appalto;
- e) All. 3 - Patto di integrità;
- f) All. 4 – Offerta economica;
- g) Documentazione tecnica:
 - A.01 Relazione tecnico illustrativa
 - A.02 Relazione specialistica impianto illuminazione pubblica
 - A.04 Piano di Manutenzione dell’opera e delle sue parti
 - B.01 Corografia ed estratti urbanistici (sc. 1:5.000, 1:10.000)
 - B.02 Planimetria dello stato attuale con documentazione fotografica e sezioni ubicate

- B.03 Planimetria dello stato di progetto – tratto ovest (sc. 1:250)
- B.04 Planimetria dello stato di progetto - tratto est (sc. 1:100, 1:250)
- B.05 Planimetria dello stato di progetto – dettagli fermate (sc. 1:100, 1:250)
- B.06 Sezioni Ubicate
- B.07 Planimetria di Raffronto– tratto ovest (sc. 1:250)
- B.08 Planimetria di Raffronto– tratto est (sc. 1:100, 1:250)
- B.09 Planimetria delle demolizioni– tratto ovest (sc. 1:250)
- B.10 Planimetria delle demolizioni– tratto est (sc. 1:100, 1:250)
- B.11 Dettagli costruttivi
- B.12 Sottoservizi stato attuale
- C.01 Elenco dei prezzi unitari
- C.02 Computo metrico estimativo
- C.03 Stima dei lavori
- C.04 Quadro economico di progetto
- C.06 Capitolato speciale di appalto-parte amministrativa
- C.07 Capitolato speciale di appalto-parte tecnica
- C.08 Quadro di incidenza della manodopera
- C.09 Cronoprogramma
- D.01 Piano di sicurezza e coordinamento
- D.02 Diagramma di Gantt
- D.03 Analisi e valutazione dei rischi
- D.04 Stima dei costi della sicurezza
- D.05 Fascicolo dell'opera
- D.06 Planimetria di sicurezza
- D.07 Disciplinare tecnico per il segnalamento temporaneo dei lavori stradali

(*) Con riferimento al Computo metrico estimativo, si precisa che il documento – posto in visione per completezza progettuale – non costituisce documento di gara ai fini della formulazione dell'offerta, né costituirà documento contrattuale.

Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di una nuova pista ciclabile sul territorio comunale di Novate Milanese, in Via Polveriera.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera completamente finita, e secondo le condizioni e prescrizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo approvato e dai relativi allegati, che costituiscono a tutti gli effetti documentazione di gara.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

Art. 2 – Classificazione dei lavori, importo dell'appalto, durata dei lavori e modalità di esecuzione

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di lavorazione:

Categoria	Codice Categoria	Classifica	Descrizione	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo	Percentuale (%)
Prevalente	OG3	III	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	Si	564.326,92	83,94
Scorporabile/ Subappaltabile	OG10	I (*)	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	Si	104.412,76	16,06

(*) in alternativa alla classifica I, i concorrenti dovranno possedere i requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

L'importo dell'appalto è così determinato:

a) importo dei lavori posto a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro **650.161,63**;

b) costi relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro **18.578,05**.

per un importo complessivo dell'appalto pari ad Euro **668.739,68** (di cui Euro **251.426,84** quale costo stimato per la mano d'opera) al netto dell'IVA.

I lavori saranno contabilizzati "a corpo", secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016.

Le opere sono finanziate con mezzi dell'Ente committente, a carico del bilancio comunale.

La durata dell'appalto è stabilita in giorni 170 (centosettanta) decorrenti dalla data di inizio lavori, come risultante da apposito verbale, fatti salvi i casi di sospensione e/o proroga disposti o autorizzati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di Capitolato e dei documenti di gara.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) D.lgs. n. 50/2016 da determinarsi mediante ribasso unico percentuale sui prezzi indicati nell'elenco prezzi posto a base di gara.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del d.lgs. n. 50/2017. Il prezzo offerto rimane pertanto fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Offerte anomale: si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'identificazione della soglia di anomalia, avverrà ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 mediante utilizzo della piattaforma SINTEL.

Pertanto il seggio di gara provvederà, in seduta pubblica ed a mezzo piattaforma Sintel, ad estrarre a sorte uno dei metodi di cui al comma 2 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50, sulla base del quale verrà identificata la soglia di anomalia.

Nel caso in cui non risulti applicabile la previsione di cui al richiamato art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 si procederà alla verifica in contraddittorio della sostenibilità dell'offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi appaia anormalmente bassa.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura di gara

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. Il Comune di Novate Milanese utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura di gara, l'Operatore Economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Novate Milanese.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di gara possono essere richieste esclusivamente per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte telefoniche o pervenute a mezzo telefax, né a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" con almeno un giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica integralmente l'art. 47 del citato codice.

Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

5.1 Possesso requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C e D del DGUE;

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (Categoria OG3 – classifica III e Categoria OG10 classifica I).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

oppure

► Per quanto attiene alla categoria OG10, in alternativa alla qualificazione SOA, i concorrenti possono documentare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, e precisamente:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando:

- a) nel caso di possesso di attestazione SOA, l'apposito riquadro della parte II - Sez. A del DGUE;
- b) nel caso di possesso dei requisiti previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/10, la parte IV – Sez. C riquadri 1a), 8) e 9) del DGUE ed il punto 9) dell'allegato 2;

Si precisa che le lavorazioni di cui alla categoria scorponabile OG10 - a qualificazione obbligatoria - possano essere eseguite in proprio dal concorrente qualificato per la sola categoria prevalente OG3, solo se la relativa classifica risulta capiente per l'intero importo delle lavorazioni in progetto.

In alternativa il concorrente può:

- subappaltare le relative lavorazioni (fermo restando il limite complessivo del 30% dell'importo contrattuale complessivo);
- costituire RTI o ricorrere all'avvalimento.

Si precisa inoltre che:

- Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-

organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria per i lavori di categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

N.B. Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tale caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve osservare le disposizioni di cui al successivo art. 12 punto 10 ed allegare nella busta contenente la documentazione amministrativa tutti i documenti ivi indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di ANAC, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono pertanto tenuti a registrarsi al servizio AVCPass e - attraverso l'indicazione del CIG della procedura - ad acquisire apposito PassOE, ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass. Il PassOE generato dal sistema deve quindi essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Art. 6 – Sopralluogo

La visita ai luoghi è obbligatoria e dovrà essere effettuata autonomamente dalle imprese. La Stazione Appaltante non rilascia attestazione di presa visione; il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà produrre in merito idonea dichiarazione (che può essere resa mediante la compilazione dell'allegato 2). La mancata dichiarazione di avvenuto sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Art. 7 – Cauzioni e garanzie richieste

7.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 13.374,79 corrispondente al 2%** del valore complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

7.2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

7.3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Si precisa che il soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è il Comune di Novate Milanese.

7.4. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente;

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

7.5. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

7.6. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 5 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Area Gestione e sviluppo del territorio, Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

7.7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

7.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Ente committente si

riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

7.9. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 8 - Pagamento in favore dell'Autorità

8.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il versamento deve essere riferito al **CIG 7332871C91**. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

8.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Art. 9 – Subappalto

Fermo restando il limite del 30% dell'importo contrattuale stabilito dalla vigente normativa, il concorrente che intende subappaltare parte delle lavorazioni oggetto della presente gara deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 il concorrente è inoltre tenuto all'indicazione della terna di subappaltatori, qualora tra le opere che intende subappaltare rientrino le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

In mancanza delle opportune indicazioni in sede di offerta, come sopra specificate, il subappalto non verrà autorizzato.

Si richiama integralmente il Capo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti che intendono ricorrere al subappalto per l'esecuzione di parte delle lavorazioni previste in appalto devono fornire in sede di offerta le opportune indicazioni compilando la Sezione D della parte II del DGUE.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 30/01/2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 12 e 13) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02.39.331.780 - assistenza in lingua italiana).

Art. 11 – Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa **non** dovrà essere firmata.

Art. 12 – Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE – fac simile allegato 1) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Garanzia provvisoria a favore del Comune di Novate Milanese da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

4. Dichiarazione di presa visione delle condizioni d'appalto e di avvenuto sopralluogo (fac-simile allegato 2);

5. Patto di integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 3);

6. PassOE: l'operatore economico deve allegare, in copia scansionata, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass;

7. Ricevuta del pagamento in favore dell'Autorità; si richiama quanto previsto all'art. 8 del presente disciplinare;

8. Eventuale Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

9. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.

Si precisa che:

- I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:
 - a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - b) dichiarazione in cui sia indicato il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

10. Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve:

► compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

► produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;

► produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

► produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 13 – Documentazione offerta – step 2

13.1. Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato) un documento firmato digitalmente, ove dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00 e dovrà indicare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

- i costi della mano d'opera, ai sensi del medesimo comma 10 dell'art. 95 del Codice.

A tal fine è possibile utilizzare il fac-simile **Allegato 4**.

13.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

13.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Art. 14 – Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 10 – **Modalità e termini di presentazione dell’offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite da un seggio di gara presieduto dal RUP e all’uopo nominato dalla Stazione Appaltante.

14.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara, presieduto dal RUP, nella prima seduta pubblica, convocata per il giorno **01/02/2018** alle ore **10.00** salvo eventuali differimenti, presso la Sala Consiliare del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante) con almeno un giorno di anticipo rispetto alla suddetta data.

Alla seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica “A”. Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Il RUP dichiarerà a questo punto chiusa la seduta pubblica ed il seggio di gara proseguirà, nel corso di una o più sedute riservate, all’esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti.

14.2. Seduta riservata

Nel caso venissero riscontrate carenze di elementi formali della domanda, la Stazione Appaltante aprirà il sub-procedimento di soccorso istruttorio previsto all’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta in un termine non superiore a dieci giorni. Anche l’avvio del soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura” di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell’ambito del sub-procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, sarà esaminata dal seggio di gara in seduta

riservata; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

14.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara verrà convocato nuovamente in seduta pubblica e della convocazione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma Sintel e sul sito web istituzionale – Sezione Bandi di gara. Nel corso della seduta pubblica si provvederà al prosieguo delle operazioni di gara, ed in particolare:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.
- b) comunicazione degli eventuali concorrenti esclusi e della relativa motivazione.
- c) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- d) lettura delle offerte economiche.
- e) identificazione della soglia di anomalia mediante l'estrazione a sorte – utilizzando l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel – di uno dei metodi di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50.
- f) esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, delle offerte risultate anomale;
- g) redazione della graduatoria provvisoria e proposta di aggiudicazione.

Nel caso si verifichi una parità di offerte il seggio di gara provvederà nella medesima seduta pubblica, ai fini dell'aggiudicazione della gara, ad effettuare il sorteggio.

Nel caso in cui non risulti applicabile l'esclusione automatica prevista all'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, verrà chiusa la seduta pubblica ed il RUP avvierà il procedimento di verifica in contraddittorio della sostenibilità dell'offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

Art. 15 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Le spese di pubblicazione del bando e del relativo esito di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente Committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Ente Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate
Arch. Giancarlo Scaramozzino