



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

### AVVISO PUBBLICO

#### PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ASSICURATIVA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Visti:

- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni
- il Regolamento "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Novate Milanese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 106 del 07/06/2011, modificato ed integrato con deliberazioni n° 138 del 16/10/2012 e n° 196 del 17/12/2013, ed in particolare il Titolo X "Incarichi professionali";
- la determinazione dirigenziale n° 767/87/32 del 18/10/2017

#### RENDE NOTE CHE

con riferimento ai servizi assicurativi, in un periodo, quale quello attuale, caratterizzato da particolari criticità dovute a:

- una crescente esposizione ai rischi delle amministrazioni pubbliche a fronte di limitate risorse economiche;
- la presenza di un numero limitato di *competitors* per tutte le coperture assicurative che connota un mercato particolarmente concentrato, con il rischio di gare deserte che inciderebbe sulla spesa pubblica in termini di costi per il rinnovo della procedura di scelta del contraente;
- le difficoltà nella predisposizione della *lex specialis* per le gare assicurative, nella gestione dei contratti assicurativi e nell'individuazione di soluzioni idonee a ridurre l'esposizione al rischio di perdite patrimoniali o di responsabilità civile

motivano il Comune di Novate Milanese a procedere al conferimento di incarico professionale di consulenza in materia assicurativa che si qualifichi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi.

#### **1) Attività oggetto dell'incarico professionale**

1. analisi e valutazione dei rischi cui è esposto l'Ente nei vari settori di attività per definire un programma assicurativo personalizzato costruito sulle reali necessità dell'Amministrazione;
2. redazione dei capitolati di polizza a base di gara, assistenza nella predisposizione degli atti, nella procedura di gara e nella valutazione delle offerte pervenute;
3. supporto nella gestione tecnica ed amministrativa delle polizze e in ogni attività amministrativo-contabile dei contratti (regolazioni, appendici, franchigie, ecc.);
4. assistenza nella trattazione degli eventi sinistrosi, senza limitazione di numero, sia attivi che passivi, dal momento della denuncia di sinistro sino alla eventuale liquidazione del danno, per qualsiasi ramo di rischio;
5. emissione di valutazione tecnico-peritale, senza limitazione di numero, secondo criteri, principi e metodologie della prassi assicurativa atti ad attribuire un valore - attraverso la formulazione del giudizio di stima - principalmente per i danni fisici denunciati sulla polizza Responsabilità Civile verso Terzi, se operativa con modalità di gestione franchigia in *SIR (Self Insurance Retention)*, sia per i danni a cose;



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

6. risposte ai quesiti, in forma telefonica o scritta, senza limitazione di numero, da rendere, di norma, entro tre giorni dalla loro formulazione;
7. formazione e aggiornamento del personale dell'Ente e gli Amministratori, mediante l'organizzazione nelle Sedi comunali di almeno tre giornate di studio nel triennio;
8. analisi degli atti di citazione all'Ente, per la corretta denuncia dei sinistri sulle polizze Tutela Legale e Responsabilità civile patrimoniale;
9. consulenza a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente per:
  - problematiche professionali e/o di categoria;
  - studio di convenzioni o contratti relativi a coperture individuali nei vari settori di rischio;
  - relativamente a convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
  - identificazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale, gli impianti, gli immobili e in generale i beni dell'Ente;
  - verificare, su richiesta degli uffici interessati, la validità delle polizze fideiussorie in relazione alle condizioni contrattuali e ai soggetti abilitati a rilasciare dette garanzie;
10. estensione delle attività di cui ai punti precedenti, su richiesta dell'Ente, alle Società Partecipate o Controllate dall'Amministrazione Comunale.

Le consulenze, ove non specificato al comma 1, dovranno essere rese per iscritto, anche tramite posta elettronica, entro il termine di cinque giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici dell'Ente.

Entro il 30 settembre di ogni anno di durata dell'incarico di consulenza, il Professionista dovrà presentare una relazione finale attestante le attività svolte.

Il Comune provvederà a rendere disponibili, per le prestazioni oggetto della consulenza, tutto il materiale presente presso i propri uffici che si renderà utile e necessario.

### **2) Durata e affidamento del contratto**

È intenzione del Comune di Novate Milanese di avvalersi della prestazione dell'incarico per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di conferimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della legge 244/2007, previa sottoscrizione del disciplinare di incarico (periodo presunto 1/1/2018 – 31/12/2020).

Il presente avviso non impegna il Comune di Novate Milanese all'affidamento dell'incarico.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà tramite la stipula di disciplinare di incarico professionale, come da schema allegato.

Il luogo di svolgimento dell'attività potrà essere sia presso gli Uffici dell'Aggiudicatario che presso le sedi Municipali.

### **3) Compenso**

Il compenso stimato per l'incarico è quantificato in €. 7.860,00, lordi e onnicomprensivi di IVA e di ogni altra spesa, onere o rimborso, per il triennio 2018/2020.



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

Il ribasso dell'offerta va fatto sull'importo lordo sopra indicato.

Il corrispettivo di aggiudicazione verrà liquidato in rata annuale, a presentazione di regolare fattura, previa presentazione da parte dell'Aggiudicatario della relazione di cui all'art. 1 comma 3.

#### **4) Requisiti individuali**

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti individuali:

- iscrizione alla Sezione B (Broker) del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi
- laurea in materie giuridiche o economiche
- esperienza quinquennale di consulenza assicurativa presso Enti Pubblici
- aver svolto attività di formazione in materie assicurativo - pubblicistiche e temi correlati nella misura minima di n. 5 seminari;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n° 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere in nessuna condizione di incompatibilità e/o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo le normative vigenti.

#### **5) Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta**

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente affidamento dell'incarico si intende procedere con la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 135 del citato Regolamento comunale) con la valutazione degli elementi di seguito riportati, secondo i rispettivi pesi indicati:

- a) offerta tecnica – (max 70 punti):
- progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante la redazione di una relazione contenente la descrizione di ogni fase ed i relativi elementi caratterizzanti di cui al precedente art. 1, sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (max 35 punti);
  - incarichi in essere per consulenze coerenti con le attività di cui al precedente art. 1 (max 15 punti);
  - struttura operativa dedicata al servizio (max 10 punti); ;
  - ulteriore attività di formazione presso Enti Pubblici Locali (max 5 punti);
  - pubblicazione di articoli presso la stampa specializzata, coerenti con le attività di cui al precedente art. 1 (max 5 punti);
- b) prezzo offerto: ribasso percentuale offerto sul compenso complessivo lordo – max 30 punti.

Il punteggio dell'offerta economica (massimo 30 punti), sarà assegnato come segue: al prezzo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

P = 30 x Pb / Po

Dove:

**P** = punteggio attribuito al concorrente

**Pb** = prezzo più basso

**Po** = prezzo offerta considerata

Si precisa che non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative ai concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui al criterio a) almeno il punteggio di 38 su 70.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute.

### **6) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La candidatura dovrà pervenire presentando un PLICO contenente tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **“Busta A: Domanda – dichiarazione sostitutiva”**
- **“Busta B: Offerta tecnica”**
- **“Busta C: Offerta Economica”**

La “Busta A: Domanda – dichiarazione sostitutiva” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione - dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti; in caso di partecipazione di singolo Professionista, la dichiarazione dovrà essere resa utilizzando solo l'*Allegato 1*; in caso di partecipazione di Società, Studi Associati o altra Persona Giuridica la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal Professionista dedicato indicato dalla Società (*Allegato 1*) e dal Legale Rappresentante della Società (*Allegato 2*);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, come sopra indicato.

La “Busta B: Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio tecnico di cui al precedente art. 5
- Descrizione della struttura operativa dedicata al servizio
- Descrizione relativa ad incarichi in essere per consulenze coerenti con le attività di cui al precedente art. 1;
- Elenco delle pubblicazioni di articoli presso la stampa specializzata, coerenti con le attività di cui al precedente art. 1.

La “Busta C: Offerta economica” (in bollo da € 16,00) dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata utilizzando lo schema esemplificativo allegato (vedi Allegato 3), debitamente sottoscritto, ed espressa con un ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sul prezzo base.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

**Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere, a pena d'esclusione, datati e firmati in originale.**



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

SUL PLICO DOVRÀ ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

**“CANDIDATURA PER L’INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA ASSICURATIVA”**

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 di **mercoledì 8 novembre 2017** all’Ufficio Protocollo del Comune, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese. Il recapito dei plichi entro il termine su indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non farà fede il timbro di spedizione. Per il recapito a mano il Protocollo dell’Ente osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30; nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione dell’offerta l’Aggiudicatario si obbligherà nei confronti del Comune di Novate Milanese ad effettuare il servizio nei tempi e nei termini previsti dal presente avviso.

In data **09/11/2017**, alle ore 10.30, presso il Settore Finanziario e Controllo di Gestione, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese, 2° piano, ingresso A, si procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle buste A, per l’ammissione dei concorrenti, e B, per la verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate si procederà a valutare l’offerta tecnica attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti con un anticipo di almeno 24 ore, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica (busta C), con l’attribuzione dei punteggi relativi e totali. Risulterà affidatario dell’incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Eventuali chiarimenti dovranno essere inviati alla legal mail del Comune [comune.novatemilane@legalmail.it](mailto:comune.novatemilane@legalmail.it)

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d’incarico, l’offerta presentata non vincola l’Ente, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente dell’Area Servizi Generali e alla Persona; il procedimento si concluderà con l’approvazione della graduatoria e l’eventuale conferimento di incarico.

### **7) Recesso e penali**

In caso di recesso da parte del Professionista è dovuta una penale di €. 500,00=

Il Comune recederà dal presente contratto, qualora la prestazione non sia stata resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti nel presente avviso pubblico. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell’incarico, con salvezza dei danni.

Con riferimento alla relazione di cui all’art. 1 comma 3, verrà applicata una penale di €. 100,00 a valere sul compenso del professionista, in caso di ritardo rispetto ai tempi prefissati.

### **8) Trattamento dei dati personali**



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## PROVINCIA DI MILANO

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

### **9) Controversie e foro competente**

Per ogni controversia è competente il Foro di Milano con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

Novate Milanese, 20 Ottobre 2017

Il Dirigente dell'Area Servizi  
Generali e alla Persona  
Dott.ssa Monica Cusatis