



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**NUMERAZIONI PROGRESSIVE**

N.ro Generale	N.ro Servizio	Codice Servizio
<b>350</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

Data di  
registrazione

**19/05/2017**

SERVIZIO : **URP-ASSOCIAZIONI-RELAZIONI ESTERNE**

OGGETTO : **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA E MESSA  
IN ESERCIZIO DI MODULI SOFTWARE INTEGRATIVI DELLA  
PIATTAFORMA ESISTENTE E PRESTAZIONE RELATIVI SERVIZI -  
APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Firma del Funzionario  
ROSSETTI CLAUDIA

Il Dirigente  
CUSATIS MONICA

# **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA E MESSA IN ESERCIZIO DI MODULI SOFTWARE INTEGRATIVI DELLA PIATTAFORMA ESISTENTE E PRESTAZIONE RELATIVI SERVIZI - APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

## **LA RESPONSABILE DEL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO E COMUNICAZIONE**

Visto l'art. 107 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati:

- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 7/6/2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 79 del 17/11/2016 immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2017 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione triennio 2017/2019";

Richiamati inoltre:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - o gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - o l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - o l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016;

Visto il disposto dell'art. 1 comma 7 del DL n. 95/12 convertito nella Legge 135/12 Spending Review aggiornato con la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) che stabilisce che gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche devono avvenire attraverso convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

Richiamato l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 23-ter, comma 3, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014 che dispone "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono

procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”

Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 - “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50” - che modifica l’art. 36, comma 2, lettera a) per effetto del quale si possono affidare direttamente i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il contesto normativo relativo alla gestione della documentazione nella Pubblica Amministrazione ha subito, negli ultimi anni, una notevole evoluzione avente come principale obiettivo la dematerializzazione della documentazione amministrativa;

Valutato che la dematerializzazione è un’opportunità di riorganizzazione dei processi in un’ottica di maggiore efficienza interna e per offrire un miglior servizio al cittadino, con l’obiettivo di riduzione della spesa e di miglioramento della produttività e dei servizi resi;

Preso atto che è necessario realizzare un sistema informativo che fattivamente persegua gli obiettivi e le indicazioni del Codice Amministrazione Digitale (CAD), composto da applicazioni gestionali verticali per la gestione corrente, basato al contempo su infrastrutture di ambiente omogenee e condivise dalle diverse aree di competenza che ne completano le potenzialità generali e ne garantiscono l’aderenza;

Preso atto dell’allegato Foglio Patti e Condizioni relativo ai moduli software integrativi della piattaforma basata su RDBMS Oracle esistente e i relativi servizi – che costituisce parte integrante del presente atto;

Valutato che i moduli integrativi da acquisire “chiavi in mano” sono:

- a) Gestione del Protocollo Informatico,
- b) Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi
- c) Gestione degli Atti amministrativi
- d) Gestione dei Messaggi comunali (notifiche, pubblicazioni)
- e) Albo pretorio On Line
- f) Portale web per l’Amministrazione trasparente Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 -
- g) Portale web per la presentazione delle Istanze online
- h) Backoffice per la gestione delle Istanze e dello Sportello polifunzionale al cittadino
- i) Funzioni di collegamento e invio alla conservazione sostitutiva presso un Conservatore accreditato
- j) Gestione Bilancio Consolidato e Partecipate
- k) Gestione del Management Plan
- l) Servizi di assistenza e manutenzione del software e dei sistemi di cui ai punti precedenti, a decorrere dalla data di collaudo e messa in esercizio dei sistemi.

Premesso che la fornitura richiesta si compone dei seguenti punti:

- a) fornitura delle licenze d’uso illimitate nel numero di utenze e nel tempo per tutti i Software necessari per la realizzazione della piattaforma in oggetto, comprese eventuali licenze d’uso di programmi di terze parti necessari all’utilizzo dell’applicazione e non in dotazione all’Ente, ivi compresi i software di base e quelli necessari ai repository degli archivi dati;
- b) installazione, configurazione, personalizzazione e messa in esercizio on site dei moduli software offerti;
- c) installazione, configurazione, personalizzazione e messa in esercizio online della piattaforma web per la presentazione informatizzata delle istanze, coerentemente con quanto previsto dal “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la gestione di istanze, dichiarazioni e

segnalazioni” approvato con Deliberazione G.C. n. 28 del 17.02.2015

- d) configurazione e messa in opera di periferiche quali etichettatrici, stampanti e scanner necessari al funzionamento dell'applicativo che verranno messi a disposizione dall'Ente;
- e) assistenza sistemistica e manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e migliorativa del sistema per il periodo di un anno dall'avvio del sistema, servizio di help-desk e assistenza funzionale agli utenti per il periodo di un anno dall'avvio del sistema, secondo quanto previsto al successivo art. 12;
- f) avvio del sistema nella AOO di cui all'organigramma dell'Ente (allegato A), definizione e implementazione della struttura organizzativa dell'Ente, con riferimento agli utenti alle loro funzioni, incarichi e ruoli; configurazione delle relative scrivanie virtuali; implementazione titolario ANCI; configurazione ITER Atti Amministrativi;
- g) configurazione per invio in conservazione del Registro giornaliero di protocollo, Documenti del Protocollo e Atti Amministrativi;
- h) addestramento on site del personale coinvolto nel progetto, affiancamento on site degli utenti nella fase di messa in produzione sulle nuove modalità di gestione di protocollazione e gestione documenti informatici;
- i) formazione sistemistica on site del personale del Servizio Informatico sulle problematiche sistemiche di massima, di sicurezza fisica e congruità degli archivi, dei sistemi di backup automatici e, in genere, su tutto quanto necessario alla normale gestione del sistema offerto;
- j) Fornitura del Piano della sicurezza informatica (art. 5 comma 2.b DPCM 03/12/2013) e del Manuale d'uso della soluzione proposta (art. 5 comma 2.o DPCM 03/12/2013) in formato digitale che verranno allegati al Manuale di Gestione del Protocollo informatico.

Considerato che questo Comune utilizza la suite di programmi informatici forniti da ADS S.p.A. per la gestione dei dati relativi a: Bilancio e Contabilità generale, Fatturazione elettronica, Economato, Magazzino economale, Inventario, Personale e Paghe, Anagrafe, Elettorale e Stato Civile;

Premesso che i suddetti programmi gestionali condividono tutti la medesima piattaforma hardware/software composta da:

- un elaboratore centrale (host) sul quale sono installate le necessarie macchine virtuali (VM), basate in parte su sistemi open source (Linux) ed in parte su sistemi Microsoft Windows, dedicate alle funzioni di: database server, application server, web server
- un elaboratore secondario sul quale sono replicate le VM e i dati
- un'unica base dati gestita mediante il database relazionale (RDBMS) Oracle v. 10
- il software “Jdms” per la gestione dei documenti
- il software “Apache Tomcat” per il web server degli applicativi;

Considerato che la condivisione della medesima piattaforma consente una reale integrazione dei dati tra i vari moduli dei software gestionali evitando, pertanto, il ricorso ad ulteriori strati software di collegamento (webservice, connettori, software di cooperazione applicativa);

Premesso che è stata verificata con la soc. ADS S.p.A. la possibilità di attivare sulla medesima piattaforma sopra descritta, gli ulteriori moduli di programmi informatici, integrati con gli applicativi esistenti, che consentano la gestione degli altri settori dell'Ente, e nello specifico: Protocollo Informatico, Flussi Documentali e degli Archivi, Atti amministrativi, Attività dei Comuni comunali (notifiche, pubblicazioni), Albo pretorio On Line, Portale web per l'Amministrazione trasparente, Portale web per la presentazione delle Istanze online, Backoffice per la gestione delle Istanze e dello Sportello polifunzionale al cittadino, Funzioni di collegamento e invio alla conservazione sostitutiva presso un Conservatore accreditato, Gestione Bilancio Consolidato e Partecipate e Gestione del Management Plan;

Valutato che l'attivazione di questi nuovi moduli, anziché il ricorso a programmi software di altri produttori, consentirà di utilizzare un'unica piattaforma informatica e di ottenere un'integrazione di più alto livello delle funzioni di gestione dei dati, evitando ridondanze, duplicazioni degli archivi e problemi tecnici di collegamento tra gli stessi;

Premesso che l'utilizzo di un'unica piattaforma, gestita dal medesimo fornitore, consentirà pertanto anche un contenimento dei costi di impianto e di gestione poiché si utilizzeranno le licenze dei medesimi software di base già presenti nell'attuale sistema informatico dell'Ente e che l'affidamento ad un unico fornitore consentirà, altresì, di evitare l'insorgere delle problematiche tecniche derivanti tipicamente dalla presenza di sistemi eterogenei strutturalmente incompatibili tra loro;

Ritenuto pertanto di voler procedere con l'affidamento diretto all'impresa ADS Automated Data Systems S.p.A., per il tramite del Me.Pa., dei moduli e servizi meglio descritti nell'allegato Foglio Patti e Condizioni;

Dato atto che sulla base del citato Foglio Patti e Condizioni, la spesa complessiva per i servizi in oggetto ammonterà ad € 20.700,00 esclusa IVA;

Visto il Decreto Legislativo del 23/06/2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 183 comma 6;

Verificato che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 6 del 30/01/2017;

Preso atto della variazione di bilancio in corso di elaborazione e dato atto che – con l'approvazione della stessa – la spesa relativa all'affidamento troverà copertura finanziaria nel seguente modo:

€ 11.000,00 oltre iva per un totale di € 13.420,00 al cap. 1030249 del Bilancio 2017

€ 9.700,00 oltre iva per un totale di € 11.834,00 al cap. 1030324 del Bilancio 2017

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del PEG;

Accertato che l'organo adottante, non versa in una situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis – L. 241/90 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Richiamato l'art. 107 - comma 3 – lettera d, del Testo Unico approvato con D. Lgs. 267/2000, che disciplinando le competenze per l'assunzione di impegni di spesa, conferisce ai dirigenti tale funzione;

Richiamato altresì il Decreto Dirigenziale n. 24 del 22.12.2016 con il quale veniva conferito incarico di direzione del settore Sportello al Cittadino e Comunicazione alla dott.ssa Claudia Rossetti, responsabile di questo procedimento;

Dato atto che la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di attestazione di copertura finanziaria, da parte della Responsabile dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art.

183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, e preso atto che la pubblicazione ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 è stata regolarmente eseguita;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non trascritta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;
2. di approvare – per i motivi meglio espressi in premessa – l'avvio del processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa, come indicato in premessa;
3. di approvare il Foglio Patti e Condizioni per la fornitura e messa in esercizio di moduli software integrativi della piattaforma esistente basata su RDBMS Oracle e prestazione dei relativi servizi, allegato quale parte integrante al presente atto
4. di procedere – per i motivi meglio espressi in premessa e che qui si intendono integralmente trascritti e costituenti motivazione tecnica e giuridica - con l'affidamento, tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante trattativa diretta, sulla base del sopracitato Foglio Patti e Condizioni, all'impresa ADS Automated Data Systems S.p.A., con sede in Bologna, Via del Lavoro, 17 – P.IVA 00890370372 della fornitura in oggetto, al prezzo a base d'asta di € 20.700,00, iva esclusa;
5. di dare atto che la somma di € 20.700,00 oltre iva per un totale di 25.254,00 trova copertura - a seguito della variazione di bilancio in corso di elaborazione - nel seguente modo:  
€ 13.420,00 iva compresa al capitolo 1030249 del bilancio 2017  
€ 11.834,00 iva compresa al capitolo 1030324 del bilancio 2017
6. di dare atto che la presente procedura è tracciata dal CIG ZD51EA6D91;
7. di perfezionare, al termine della procedura di trattativa diretta tramite MEPA, il relativo impegno di spesa definitivo ed il contratto di fornitura attraverso il caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
8. di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione, secondo il principio applicato della contabilità armonizzata di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011, si realizzerà entro il 31.12.2017.



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

**OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA E MESSA IN ESERCIZIO DI MODULI SOFTWARE INTEGRATIVI DELLA PIATTAFORMA ESISTENTE E PRESTAZIONE RELATIVI SERVIZI - APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

N.ro ragioneria
<b>317</b>

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL**

- Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.
- Estremi degli impegni:

Capitolo	Impegno nr.	Importo €
----------	-------------	-----------
- Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Novate Milanese, lì **19/05/2017**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE  
Romana Furfaro**