



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

Prot. n. 010452 del 19/05/2017
Categoria 06 - Classe 05
Fascicolo 452/2017

Spett.li Imprese
loro sedi
TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di demolizione edificio scolastico di Via Brodolini – CIG 70805720DC – CUP I63G16000070004.

Codesta ditta è invitata a formulare la propria offerta economica per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

1. Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate - via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese - Telefono 02 35473215 - 236 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Ente Committente: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese, Area Gestione e Sviluppo del Territorio, telefono 0235473230/313; sito internet: www.comune.novate-milanese.mi.it

Determina a contrarre: R.G. n. 351 del 19 maggio 2017

Progetto è stato validato in data 16 maggio 2017 ed approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16 maggio 2017.

Luogo di esecuzione dei lavori è: Via Brodolini 43, Novate Milanese.

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Emanuela Cazzamalli, Responsabile del Settore Ambiente e politiche energetiche del Comune di Novate Milanese.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito e relativi allegati;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) Relazione tecnica illustrativa;
- d) Computo metrico estimativo;
- e) Cronoprogramma;
- f) PSC;
- g) Fascicolo dell'opera
- h) n. 1 Tavola grafica;



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilane@legalmail.it

2. Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e modalità di contabilizzazione.

2.1 L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di "demolizione dell'edificio scolastico di Via Brodolini", secondo le prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti progettuali.

La demolizione riguarda tutte le opere in elevazione, a partire da 150 cm al di sotto del piano di calpestio al piano campagna. Sono espressamente ricompresi nell'appalto la demolizione ed il conferimento ad impianti autorizzati dei materiali di risulta. È altresì compreso nell'appalto il servizio di trasloco e movimentazione di arredi ed attrezzature scolastiche di cui all'art. 42 del Capitolato speciale di appalto.

2.2 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza - IVA esclusa - ammonta ad € 329.554,66 (in lettere trecentoventinovemilacinquecentocinquantaquattro/66), di cui € 16.923,73 (in lettere sedicimilanovecentoventitre/73) attinenti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto l'importo a base di gara - IVA ed oneri per la sicurezza esclusi - soggetto a ribasso ammonta ad € 312.630,93 (in lettere trecentododicimilaseicentotrenta/93).

2.2.1 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile ⁽¹⁾
Demolizione di opere	OS23	II	329.554,66	100%	Prevalente	30%
Totale			329.554,66	100%		

2.2.2 L'appalto è finanziato con mezzi propri, a carico del Bilancio Comunale.

2.3 I lavori saranno contabilizzati "a corpo", secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. dddd) del D.Lgs. 50/2016.

2.3.1 I pagamenti verranno effettuati nei termini previsti agli artt. 19 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Termine per la realizzazione dei lavori.

I lavori dovranno essere ultimati entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna lavori, fatti salvi i casi di sospensioni e/o proroghe disposte o autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

4. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a) del Codice, determinato dal maggior ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. In presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a 10, non si procederà ad esclusione automatica, ma sarà avviato il procedimento previsto dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 97.

5. Condizioni di partecipazione

a. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

b. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

c. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

6. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

6.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (Categoria OS23 – II classifica).

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilandol'apposito riquadro della parte II - Sez. A del DGUE;

6.2. Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

6.3. In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tale caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non espressamente previsto si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono richiedere appuntamento telefonando al n. 02 35473313 (Ufficio Lavori Pubblici) almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. All'atto del sopralluogo all'incaricato sarà rilasciata apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Tale attestazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

8. Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. L'Ente capofila della Centrale Unica di Committenza, Comune di Novate Milanese, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di ANAC, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice,.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono pertanto tenuti a registrarsi al servizio AVCPass e, attraverso l'indicazione del CIG della procedura (indicato in oggetto) ad acquisire apposito PassOE, ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass. Come specificato al successivo art. 16.8, il PassOE generato dal sistema deve essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

10. Modalità di presentazione della documentazione

10.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dell'Impresa ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

10.2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

10.3. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere rese mediante compilazione del modello DGUE messo a disposizione sul portale Sintel.

10.4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore dell'Ente committente della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **329,55 euro** [uno per mille dell'importo dell'appalto]. Le irregolarità essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nella presente lettera di invito e nella legge.

10.5. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 4, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

10.6. In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente comma 5 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10.7. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione nel termine di dieci giorni senza applicazione di sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

11. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE.

12. Cauzione e Garanzie richieste

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **6.591,10** *corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto*, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

12.2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

12.3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Il soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è il Comune di Novate Milanese.

12.4. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente;

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

12.5. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

12.6. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 5 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Area Gestione e sviluppo del territorio, Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

12.7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Ente committente si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

12.9. L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. Pagamento in favore dell'Autorità

13.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **35,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il versamento deve essere riferito al **CIG 70805720DC**. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

13.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

14. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle**



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

ore 12:00 del giorno 9 giugno 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 16 e 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

15. Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

16. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE – fac simile allegato 1)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. **Garanzia provvisoria** a favore del Comune di Novate Milanese da costituire con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

3. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

4. **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di gara** (fac-simile allegato 2);

5. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;

6. **Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 3);



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

7. Ricevuta di versamento taxa appalti;

8. PassOE: l'operatore economico deve allegare, in copia scansionata, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass;

9. Eventuale Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

10. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.

Si precisa che:

10.1 I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

10.2 I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

10.3 I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

11. Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve:

► compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

► produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;

► produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

► produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

17. Documentazione Offerta - step 2

17.1. Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

► **Allegato 4**, ove il concorrente:

- dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00.

17.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

17.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

18. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente par. 13 – **Modalità e termini di presentazione dell’offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un Seggio di gara, presieduto dal Responsabile del procedimento e all’uopo nominato dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Trattandosi di procedura interamente gestita telematicamente e tracciata dal Sistema in ogni sua fase, non sono previste sedute di gara in forma pubblica, salvo il caso in cui si verifichi una parità tra offerte, per l’effettuazione del sorteggio.

Il Seggio di gara pertanto, nel corso di una o più sedute riservate, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la il Seggio di gara aprirà il sub procedimento di “soccorso istruttorio”, come disciplinato al precedente art. 10, commi 4 e segg., attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà, sempre in seduta riservata, alle seguenti attività:

- a) riepilogo dell’elenco degli operatori economici ammessi all’apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche;
- c) determinazione della soglia di anomalia ed esclusione automatica delle offerte ai sensi dell’art. 97 comma 8 del Codice oppure avvio del procedimento di cui ai commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

Qualora il Seggio di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti il Seggio di gara provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19. Ulteriori disposizioni

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal Seggio di gara.

Nel caso di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica; la data e l’ora stabilita per lo svolgimento della seduta finalizzata all’effettuazione del sorteggio verrà resa nota ai concorrenti attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” e sarà oggetto di avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese, nell’apposita sezione “bandi di gara” con almeno 2 giorni di anticipo.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta riservata, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l’appalto in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

L’aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell’Ente committente, che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, comma 5 lett. a), del citato



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilane@legalmail.it

Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Arch. Giancarlo Scaramozzino**