



CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI
NOVATE MILANESE-BOLLATE-BARANZATE
pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

*Prot. n. 010118 del 17/05/2017
Categoria 06 - Classe 05
Fascicolo 403/2016*

**Spett.li Imprese
loro sedi
TRASMESSA MEZZO SINTEL**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione per la durata di 25 anni del servizio di gestione del Centro Polifunzionale Poli, sito in Novate Milanese Via Brodolini, 6.
CIG: 70730777C8**

Codesta Impresa è invitata a formulare la propria offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Art. 1. Informazioni Generali

1.1. Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate - via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese - Telefono 02 35473215 - 236 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

1.2. Ente Committente: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese, telefono 0235473215; sito internet: www.comune.novate-milanese.mi.it

Determina a contrarre: R.G. n. 330 del 15/05/2017.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Carmela Vecchio, Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Novate Milanese.

1.3. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito e fac-simile di dichiarazione allegati;
- il Capitolato Speciale d'oneri e relativi allegati (planimetrie, relazione tecnica, conto economico previsionale e calcolo sommario della spesa).

Tutti i documenti inerenti alla presente gara sono disponibili sulla piattaforma Sintel e sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese, www.comune.novate-milanese.mi.it, Sezione Bandi di Gara, e sono liberamente accessibili e stampabili; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

Art. 2. - Oggetto

Il Comune di Novate Milanese intende affidare ad un operatore economico qualificato, mediante contratto di concessione della durata di 25 anni – come definito all'art. 3, comma lett. vv) del D.Lgs. 50/2016 – il servizio di gestione del Centro Polifunzionale Polì sito in Via Brodolini, 6.

Il Centro polifunzionale Polì è destinato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali, ricreative, terapeutiche e alle attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Per la descrizione dei servizi pubblici erogati si rinvia al capitolato speciale d'oneri.

Art. 3. - Valore stimato della concessione.

Il valore stimato della presente concessione riferito alla durata di 25 anni è pari ad € 47.578.363,00.

Ai fini del combinato disposto degli artt. 35 comma 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto comprensivo dell'eventuale proroga per un'ulteriore stagione sportiva, il valore della concessione è determinato in € 50.016.410,00.

Per le modalità di determinazione di tale valore si rinvia a quanto specificato all'art. 6 del Capitolato speciale d'oneri e al Conto economico previsionale.

Art. 4. - Durata della concessione. Il Servizio viene affidato per la durata, soggetta a ribasso, di 25 anni decorrenti dalla stagione sportiva 2017/2018. Il termine della concessione, salva l'offerta in ribasso, coinciderà con la chiusura della stagione sportiva 2041/2042.

Art. 5. - Canone concessorio

Il canone dovuto dal concessionario, per l'intera durata della concessione, soggetto a rialzo, è pari ad € 40.000 annui, da versare con le modalità previste all'art. 7 del Capitolato speciale d'oneri.

Art. 6. - Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono richiedere appuntamento telefonando al n. 02 35473313 (Ufficio Lavori Pubblici) almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. All'atto del sopralluogo all'incaricato sarà rilasciata apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Tale attestazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Sono esonerati i concorrenti che abbiano già effettuato il sopralluogo ai fini della partecipazione alla procedura aperta o in occasione della consultazione di mercato, a condizione che alleghino alla documentazione amministrativa una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante in cui attestano di aver già effettuato il sopralluogo e di

ritenerlo a tutt'oggi valido, esaustivo, nonché attuale ai fini della conoscenza dello stato del Centro Polifunzionale nel suo complesso.

Art. 7. - Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 173 del D.Lgs. 50/2016, la concessione sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

7.1 - OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

I concorrenti dovranno presentare un progetto gestionale contenente le soluzioni tecniche, gestionali e organizzative che intendono attuare nel periodo di concessione.

In particolare il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le attività che il concessionario intende svolgere ed essere articolato in conformità dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati.

PROGETTO GESTIONALE

	CRITERI E SUBCRITERI	Punteggio massimo
A.	MODALITÀ DI GESTIONE DEL CENTRO POLI - max punti 35	
A.1	Qualità della proposta gestionale – Piano delle attività Il punteggio viene attribuito in relazione alla tipologia e varietà di attività proposte: il concorrente deve indicare il tipo di attività prevista, il numero di ore settimanali dedicate, le fasce orarie, gli spazi ed il rapporto utenti/istruttori per ogni attività proposta.	10
A.2	Possesso della certificazione di qualità iso 9001:2008 per la gestione di impianti sportivi.	2
A.3	Attività e progetti specificatamente dedicati alle fasce deboli della popolazione (giovani, diversamente abili ed anziani, ecc.), ulteriori rispetto a quelle richieste all'art. 12.3 del Capitolato speciale d'oneri. Per ciascuna fascia, fino ad un massimo di tre proposte, può essere attribuito un punteggio massimo di 2 punti.	6
A.4	Eventuali iniziative che si intendono intraprendere in collaborazione con l'Associazionismo locale.	1
A.5	Programma e periodicità delle iniziative di animazione e formazione sportiva	1

A.6	Metodi e procedure che si intendono utilizzare per verificare la qualità del servizio, per rilevare eventuali non conformità rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione, per misurare il grado di soddisfazione degli utenti e per consentire all'Amministrazione concedente di monitorare la qualità della gestione	3
A.7	Modalità organizzative e di conduzione dell'impianto, con particolare riferimento al programma e alle tecniche di trattamento e di igienizzazione dell'acqua delle vasche	4
A.8	Organizzazione aziendale e relativo organico del personale che verrà impiegato dal concessionario nelle diverse funzioni, con particolare riferimento a specifiche professionalità ed entità numeriche	5
A.9	Attività agonistica Partecipazione ad attività agonistica organizzata dalla F.I.N. Progetti di sviluppo per la promozione dell'attività agonistica	3
B.	PROGRAMMA DELLE PULIZIE - max punti 5	
B.1	Modalità organizzative e di conduzione dell'impianto, con particolare riferimento al programma e alle tecniche di trattamento e di igienizzazione degli spogliatoi, delle docce, dei bagni e dei punti di ritrovo e attesa di pubblico o di transito (ingresso, hall, corridoi, etc)	3
B.2	Organizzazione aziendale e relativo organico del personale che verrà impiegato dal concessionario nelle diverse funzioni, con particolare riferimento a specifiche professionalità ed entità numeriche	2
C.	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL VERDE – max punti 5	
C.1	Numero di tagli dell'erba con asportazione del materiale di risulta	1
C.2	Numero di interventi di scerbatura delle macchie arbustive e delle tappezzanti	1
C.3	Numero di interventi di concimazione del prato con concimi a lenta cessione	1
C.4	Periodicità degli interventi di potatura di formazione e/o di rimozione del secco di tutti gli alberi	1
C.5	Periodicità degli interventi di controllo fitosanitario ed eventuale intervento antiparassitario	1
D.	PIANO DI MANUTENZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE – max punti 25	
D.1	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria	2

	impianti antincendio	
D.2	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria impianto antintrusione	2
D.3	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria impianti elettrici	2
D.4	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria impianti meccanici	2
D.5	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria impianti idrico sanitari	2
D.6	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria rete fognaria e scarico acque meteoriche	2
D.7	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria arredi spogliatoi e attrezzature sportive	2
D.8	Periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria dei serramenti	2
D.9	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria all'impianto di trattamento aria	2
D.10	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria all'impianto di filtrazione	2
D.11	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria alle pavimentazioni ed ai rivestimenti (ripristino fughe, sostituzione pavimentazioni, etc etc)	1
D.12	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria ai teli delle vasche	1
D.13	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria dei serramenti	1
D.14	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria all'impianto elettrico e di illuminazione	1
D.15	Periodicità e qualità degli interventi di manutenzione straordinaria arredi spogliatoi e attrezzature sportive	1
	TOTALE	70

Nell'attribuzione dei punteggi la commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

A) PROGETTO GESTIONALE

possesso della certificazione; considerare migliore soluzione il progetto che privilegi la maggior varietà dei servizi offerti, la compatibilità degli orari previsti con il potenziale bacino di utenza, l'impiego di personale in possesso di specifica qualificazione ed esperienza nelle attività di destinazione; considerare migliore soluzione il progetto che si articoli in soluzioni volte a favorire l'inclusione sociale di categorie deboli e l'accesso di enti, aventi sede sul territorio, che gestiscono servizi per categorie protette.

B) PROGRAMMA DELLE PULIZIE

considerare migliore soluzione quella che offra condizioni di igienizzazione e sanificazione continua di tutti i locali, con utilizzo di prodotti ecolabel.

C) **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL VERDE**

considerare migliore soluzione quella che preveda l'estensione delle attività manutentive all'area parcheggio, l'utilizzo di prodotti biologici; un numero di tagli non inferiore a 12; interventi di potatura con periodicità almeno triennale.

D) **PIANO DI MANUTENZIONE**

Considerare migliore soluzione il progetto che preveda la maggior varietà di interventi programmati, la maggiore frequenza degli stessi, l'applicazione di protocolli standard di controllo.

Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 42 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

7.2 - OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – MAX PUNTI 30

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economico temporale è così ripartito:

	CRITERIO	Punteggio massimo
a.	rialzo sul canone concessorio dovuto per i primi 12,5 anni [art. 7, comma 1 lett. a) del Capitolato speciale d'oneri]	7
b.	rialzo sul canone concessorio annuo a partire dal 2° semestre A.S. 2029/2030 [art. 7, comma 1 lett. b) del Capitolato speciale d'oneri]	7
c.	rialzo sull'importo dei lavori accessori (art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri)	7
d.	rialzo sull'importo annuo minimo previsto per gli interventi di manutenzione (art. 12.5 del Capitolato Speciale d'oneri)	7
e.	riduzione sulla durata concessione	2
		30

Ad esclusione dell'elemento di cui alla lettera e), per il quale sono ammesse anche offerte alla pari, per ogni altro elemento di valutazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

All'offerta economica deve essere allegato, pena l'esclusione:

- **un piano economico finanziario** a firma di un professionista iscritto al Registro dei Revisori legali o all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, oppure asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

Sono escluse le offerte parziali, incomplete, condizionate, plurime, indefinite o indeterminate.

Nel caso di parità di offerte, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che otterrà il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Art. 8. - Modalità di attribuzione del punteggio

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati come segue:

per gli elementi di valutazione qualitativa (progetto gestionale) sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica considerata un coefficiente tra zero ed uno;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica considerata;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica;

Scala dei giudizi:

- qualità e completezza elevate	1,00
- qualità e completezza buone	0,80
- qualità e completezza discrete	0,65
- qualità e completezza sufficienti	0,50
- qualità e completezza scarse	0,25
- qualità e completezza insufficienti	0,00

Il punteggio riferito all'offerta economico-temporale verrà attribuito applicando il metodo bilineare:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i/A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia})/(A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- Ai = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;
- X = coefficiente pari a 0,90;
- Amax = valore dell'offerta più conveniente.

Art. 9. - Modalità di gestione della procedura.

La presente procedura viene condotta mediante utilizzo della piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'onori e negli ulteriori atti di gara, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 10. - Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Art. 11. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Art. 12. - Modalità di presentazione della documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

5. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore dell'Ente committente (Comune di Novate Milanese) della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a 5.000 euro. Le irregolarità essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause tassative di esclusione previsti nella presente lettera di invito e nella legge.

6. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 5, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione nel termine di dieci giorni senza applicazione di sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 13. - Cauzione e Garanzie richieste

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **18.958,31** corrispondente al 2% della somma dei lavori accessori di cui all'art. 8 del Capitolato speciale d'oneri e della quota di canone concessorio di cui all'art. 7 comma 1 lett. a) del citato Capitolato, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. Si precisa che soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è il Comune committente: Comune di Novate Milanese.

5. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:
- 5.1. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5.2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 5.3. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
 - 5.4. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune concedente;
6. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.
7. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 6 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Settore Segreteria Generale, Viale Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".
8. Si precisa che:
- 8.1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - 8.2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - 8.3. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
9. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Ente committente si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.
10. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- 10.1. la cauzione definitiva prevista all'art. 21 del Capitolato speciale d'oneri;
 - 10.2. le polizze assicurative di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'oneri.

Art. 14. - Garanzia a corredo della quota di canone dovuta in un'unica soluzione

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a costituire, nel caso di aggiudicazione, una polizza fideiussoria a garanzia dell'esatto pagamento della quota di canone da pagare con le modalità previste dall'art. 7, comma 1 lett. a) del capitolato speciale d'onere. La somma garantita deve essere pari alla quota di canone offerta in sede di gara.

Si richiama quanto previsto all'art. 22 del capitolato speciale d'onere.

Art. 15. - Pagamento in favore dell'Autorità

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 500,00 attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC (Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015). Il versamento deve essere riferito al CIG **70730777C8**. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Art. 16. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

16.1 di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;

16.2 di capacità economica e finanziaria

a) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 3.000.000,00, (euro tremilioni/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere

rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

b) almeno due referenze bancarie rilasciate da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

16.3 di capacità tecnica e professionale

a) esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo (gestione impianti sportivi natatori) in proprio o per conto di enti pubblici o privati per un fatturato annuo non inferiore a € 1.000.000,00;

oppure

b) gestione negli ultimi tre anni di almeno un impianto sportivo natatorio aventi caratteristiche analoghe al Centro Polifunzionale Poli: 1 vasca 25 m sei corsie, 1 vasca polifunzionale; 1 palestra fitness; svolgimento di attività inerenti alla riabilitazione.

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 16.1, 16.2 lett a), e 16.3 compilando la parte IV del DGUE, sezione A – 1); sezione B – 1a) e sezione C – 1b).

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

► **Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 18.**

Art. 17. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi.

17.1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

17.2. Il requisito relativo al fatturato globale *e specifico* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

17.3. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

17.4. Il requisito relativo ai servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 16.3, deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo. Il requisito non è frazionabile.

17.5. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

17.6. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 16.1 (iscrizione alla camera di commercio), i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Art. 18. - Avvalimento

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;

- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Art. 19. – Subappalto ed esecuzione dei lavori accessori

È ammesso il subappalto, alle condizioni previste all'art. 20 del Capitolato speciale d'onori.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE.

I concorrenti devono espressamente dichiarare se intendano affidare a terzi l'esecuzione delle opere di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'onori (lavori accessori).

L'affidatario deve provvedere a sostituire, entro il termine indicato dal Comune concedente, i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza di motivi di esclusione.

Art. 20. - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 01 giugno 2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente il progetto gestionale;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi artt. 22, 23 e 24) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia

offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Art. 21. - Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo “file”) **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea alla Centrale unica di Committenza dei Comuni di Novate Milanese, Bollate e Baranzate verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Art. 22. - Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE – fac simile allegato 1)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
2. **Garanzia provvisoria** a favore del Comune di Novate Milanese da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;
3. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell’art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;
4. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a costituire la garanzia di cui all’art. 22 del Capitolato speciale d’oneri (**garanzia a corredo della quota di canone dovuta in un’unica soluzione**);
5. **Attestazione di avvenuto sopralluogo o dichiarazione ai sensi dell’art. 6 della presente lettera di invito**;
6. **Attestazione di versamento di € 500,00** della tassa appalti, in copia scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente punto “Pagamento in favore dell’Autorità”.
7. **Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.
8. **Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 2);
9. **Referenze bancarie**, come richiesto all’art. 16.2, lett. b) della presente lettera di invito. Qualora il soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
10. **PassOE**: l’operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (ex AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;
11. **Eventuale altra documentazione**, in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.
Si precisa che:
 - 11.1. i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - 11.2. i raggruppamenti temporanei già costituiti devono allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
 - 11.3. i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti devono allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 23. - Documentazione Offerta

23.1. Step 2 - offerta tecnica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le informazioni previste all'art. 7.1 della presente lettera di invito quali criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica. **Il documento contenente il progetto gestionale non deve superare le 20 facciate** formato A4, senza preclusioni per il carattere purché leggibile.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

23.2. Step 3 - Offerta economica

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In tale fase tutti gli operatori economici devono inserire nel relativo campo il valore fittizio di € 30,00, mentre l'offerta economica effettiva dovrà essere resa compilando o riproducendo l'allegato fac simile 3 "Offerta economica".

Si precisa infatti che, considerata la pluralità degli elementi di valutazione, il punteggio previsto per l'offerta economica non può essere calcolato on line dalla piattaforma Sintel.

Il punteggio sarà attribuito offline dalla Commissione giudicatrice, applicando le formule previste al precedente art. 7.2 e sarà successivamente caricato a sistema manualmente per la formazione della graduatoria.

In particolare il concorrente nel suddetto allegato 3 deve indicare:

- con riferimento all'elemento "a.": la quota complessiva di canone concessorio come risultante dal rialzo applicato all'importo a base di gara di euro 500.000;
- con riferimento all'elemento "b.": l'importo complessivo del canone concessorio annuo come risultante dal rialzo applicato all'importo a base di gara di euro 40.000;
- con riferimento all'elemento "c.": l'importo degli ulteriori lavori accessori che intende realizzare, al netto dell'importo già determinato all'art. 8 del Capitolato speciale d'oneri, di euro 447.915,49;

- con riferimento all'elemento "d.": l'importo aggiuntivo dei lavori di manutenzione a carico del concessionario, al netto dell'importo minimo già determinato negli atti di gara (art. 12.5 del capitolato speciale d'onere);
- con riferimento all'elemento "e.": il numero di anni in meno rispetto alla durata massima di 25 anni.

Dopo aver inserito il valore fittizio € 30,00, nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" deve essere inserito il valore pari a € 0,00 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire negli appositi campi della procedura (di tipo economico, libero, allegato), **pena l'esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

► **Allegato 3**, dove il concorrente deve:

- esplicitare la propria offerta per ciascuno degli elementi di valutazione dell'offerta economica descritti al precedente art. 7.2 della presente lettera di invito;
- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- apporre marca da bollo di euro 16,00.

► **Piano economico finanziario**, redatto con le modalità previste al precedente art. 7.2.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito tutti i suddetti allegati dell'offerta devono essere firmati digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Art. 24. – Riepilogo e invio dell'offerta

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 25. - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 20 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

25.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **01 giugno 2017 con inizio alle ore 16,00** salvo eventuali differimenti, presso la Sala Consiliare del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP, con l'assistenza di due testimoni, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A. Le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

25.2. Prima seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 12, commi 5 e segg., attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

25.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica, previa comunicazione della data mediante piattaforma Sintel, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte.
- b) eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione.

Nella stessa seduta si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la quale procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito, in una o più sedute riservate.

25.4. Terza seduta pubblica

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) lettura delle offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi stabiliti nella presente lettera di invito per ogni elemento dell'offerta, applicando le formule indicate nel lettera stessa.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti la presenza di una o più offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, demanda al RUP l'apertura del sub procedimento di verifica della congruità delle offerte, ai sensi del citato art. 97.

25.5 Ultima seduta pubblica

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione in via provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Art. 26. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 27. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Arch. Giancarlo Scaramozzino**