



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Segreteria generale – Servizi interni -

Tel. 0235473215/236 – indirizzo mail: controlli.interni@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Prot. n. 009308 del 08/05/2017

Categoria 01 - Classe 17

Fascicolo 263/2017

BANDO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELL'AZIENDA SERVIZI COMUNALI - ASCOM S.R.L.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto di Ascom S.r.l.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30 giugno 2014, ad oggetto "Definizione degli indirizzi e dei criteri per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consiglio comunale presso Enti, Aziende ed Istituzioni Comunali ex art. 42 T.U. 267/2000";

Rilevato che, con l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2016, scadrà il mandato conferito all'Amministratore della Società da parte del socio unico, Comune di Novate Milanese;

Considerato che, come previsto dall'art. 18 dello Statuto, è volontà del Comune socio affidare l'amministrazione di Azienda Servizi Comunali - ASCOM s.r.l. ad un Amministratore Unico;

RENDE NOTO

è interesse del Comune acquisire candidature per la nomina dell'Amministratore Unico di Ascom S.r.l.

1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Novate Milanese – Via Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese – e redatta in carta semplice, deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del 30 maggio 2017** pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune, Via Vittorio Veneto, 18 – Novate Milanese, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30;
- spedizione a mezzo del servizio postale. Si precisa che le domande inoltrate a mezzo del servizio postale dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro il termine di scadenza della presentazione a mano, pena l'esclusione;
- per via telematica mediante PEC (Posta elettronica certificata), esclusivamente all'indirizzo comune.novatemilane.se@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

La data di presentazione delle domande, sia consegnate a mano che a mezzo del servizio postale, è quella del numero di protocollo apposto dal competente Ufficio comunale per ogni singola domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardo e/o dispersione di comunicazioni dovute al servizio postale.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **curriculum professionale** in formato europeo, sottoscritto dal candidato e contenente i dati anagrafici e il domicilio eletto per la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle notizie fornite;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Per la compilazione della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio è possibile utilizzare o riprodurre l'allegato fac-simile.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, l'incarico si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Novate Milanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli organi amministrativi di propri enti, aziende ed istituzioni.

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali passate in giudicato, salvo riabilitazione;
5. non avere liti pendenti con il Comune o con le aziende, enti, istituzioni da questo detenute o partecipate;
6. non essere titolari, soci, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi erogati da Ascom s.r.l.;
7. non ricoprire cariche elettive o delegate o essere dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Sono inoltre fatte salve ulteriori cause di incompatibilità ed inconfiribilità specificamente stabilite dalla normativa vigente, ed in particolare:

- le cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- lo stato di lavoratore collocato in quiescenza, in relazione al divieto di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012;

Il Sindaco si riserva inoltre di valutare, in presenza di una delle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del D.Lgs. n. 267/2000, l'opportunità di non procedere alla nomina.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature ammesse saranno sottoposte alla valutazione del Sindaco, il quale nel pieno esercizio della sua discrezionalità, individuerà il candidato idoneo sulla base degli indirizzi e criteri approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 58/2014 e in particolare sulla base della valutazione comparativa dei titoli di studio e di specializzazione o formazione, delle esperienze e professionalità acquisite nel settore pubblico e privato, degli incarichi ricoperti.

Il provvedimento di nomina sarà notificato all'interessato a mezzo PEC o posta raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'eventualità in cui il soggetto nominato intenda rinunciare, dovrà darne formale comunicazione al Sindaco entro il termine di 7 giorni decorrenti dalla ricezione del provvedimento. Trascorso tale termine la nomina si intende accettata ed il relativo provvedimento sarà comunicato al Consiglio comunale nella prima seduta utile e trasmesso alla Società interessata.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, potrà, in via alternativa, disporre la riapertura dei termini del bando ovvero demandare al socio unico la nomina fiduciaria dell'Amministratore unico, fermi restando i requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando.

4. FUNZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI ASCOM S.R.L. E TRATTAMENTO ECONOMICO ATTRIBUITO

Le funzioni dell'Amministratore Unico di ASCOM s.r.l. sono disciplinate dagli articoli 13, 15, 18 e 21 dello Statuto della Società.

All'amministratore unico di ASCOM S.r.l. compete l'indennità deliberata dall'assemblea dei soci ai sensi della normativa vigente e in particolare l'art. 1 comma 725 della legge n. 296/2006.

Fermi restando i limiti stabiliti dalla normativa vigente, è intendimento dell'amministrazione comunale, in sede di assemblea sociale, confermare l'indennità attualmente attribuita all'Amministratore Unico, pari ad € 8.500 annui lordi.

L'incarico avrà la durata stabilita dalla deliberazione assembleare di nomina e comunque per un periodo non superiore a tre esercizi. Si richiama quanto stabilito dall'art. 18.3 dello Statuto della Società.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso l'Ufficio Segreteria (tel. 0235473215-236).

Novate Milanese, 08 maggio 2017

IL SINDACO
Lorenzo Guzzeloni