

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBBI STEFANO**
Indirizzo
Telefono **0235473357**
Fax **0235473350**
E-mail **sisnovate@comune.novate-milanese.mi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06 gennaio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

In qualità di consulente

- Date (da – a) DAL 1997 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Secondaria di I grado “Giovanni XIII – Salvador Allende” viale Risorgimento, 45 – 20030 Senago
Istituto Tecnico Commerciale “Elsa Morante” via Bonaparte, 2/bis - 20051 Limbiate
ITSOS “Primo Levi” via Varalli, 20 – 20021 Bollate
Istituto Professionale “D. Marignoni” via Melzi D’Eri, 9 - 20154 Milano.
Consorzio Nord Milano per la Formazione Professionale via Trieste, 131 - 20051 Limbiate
Centro di Formazione Professionale del Comune di Legnano piazza San Magno, 6 - 20025 Legnano
- Tipo di azienda o settore Scuole secondarie di primo e secondo grado dell’area nord ovest di Milano e Centri di formazione professionale
- Tipo di impiego Progettista, Orientatore e Formatore di percorsi di accompagnamento alla scelta scolastica ed alla scelta professionale con studenti e genitori.
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupato:
 - della progettazione e gestione di percorsi orientativi di accompagnamento alla scelta scolastica per gli studenti del triennio delle scuole secondarie di I grado;
 - della progettazione e gestione di percorsi di accompagnamento alla scelta professionale ed universitaria con studenti in uscita dal percorso formativo delle superiori;
 - progettazione e realizzazione di interventi informativo-formativi con genitori e docenti;
 - gestione di bilanci attitudinali.

- Date (da – a) DAL 1998 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università Cattolica del Sacro Cuore Largo A. Gemelli, 1 – 20123 Milano
Consorzio C.E.R.T.A. viale Col di Lana, 6/a - 20136 Milano
Consorzio Nord Milano per la Formazione Professionale via Trieste, 131 - 20051 Limbiate
Istituto Tecnico Commerciale “Primo Levi” via Varalli, 20 - 20021 Bollate con la collaborazione del CROSS (Centro Ricerca Orientamento e Sviluppo Socioprofessionale) dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione superiore
- Tipo di impiego Progettista e Formatore percorsi formazione superiore

- Principali mansioni e responsabilità
 - tecniche di ricerca attiva di un impiego;
 - tecniche di gestione dei colloqui;
 - processi e tecniche di orientamento;
 - costruzione lavoro di rete;
 - gestione ed organizzazione servizi di informazione e primo orientamento;
 - processi decisionali.

- Date (da – a) DAL 1999 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Centro Lavoro Nord Ovest Milano piazza Martiri della Libertà, 1 - 20021 Bollate
Consorzio Nord Milano per la Formazione Professionale via Trieste, 131 - 20051 Limbiate
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione
- Tipo di impiego Orientatore per colloqui individuali con inoccupati e disoccupati
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupato di:
 - gestione di colloqui individuali di orientamento con inoccupati e disoccupati dell'area nord ovest di Milano finalizzati alla costruzione di un progetto professionale individuale;
 - gestione di azioni individuali e di gruppo finalizzati alla definizione delle abilità e competenze, alla costruzione del progetto professionale, alla rimotivazione e gestione dell'ansia e all'apprendimento delle tecniche di comunicazione e di ricerca attiva di un impiego.

- Date (da – a) GIUGNO 1994 – OTTOBRE 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novate Milanese via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progettista e orientatore
- Principali mansioni e responsabilità Ho progettato e gestito un centro territoriale di informazione e di orientamento rivolto a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni.
Ho attivato un servizio territoriale di preselezione di personale attivando rapporti di collaborazione con le imprese, pianificando ed organizzando un software specifico per le attività di matching e svolgendo attività di sostegno orientativo alla definizione di un progetto professionale con inoccupati e disoccupati.

- In qualità di dipendente**
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novate Milanese via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile di Settore – Istruttore Direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi – attività di coordinamento, progettazione e gestione del Settore Interventi Sociali e politiche Giovanili. Mi occupo del coordinamento dei Servizi Sociali, dei servizi prima infanzia, del Servizio Casa, dell'Informagiovani e di tutte le attività amministrative, di pianificazione e gestione dei budget, di reperimento di risorse attraverso azioni finanziabili e di programmazione territoriale di progetti e servizi alla cittadinanza. Coordino e gestisco l'operato di 18 collaboratori.

Dal 2006 al 2010 - Attività di coordinamento, progettazione e gestione di servizi del settore Istruzione, Formazione e Lavoro. Mi occupo del coordinamento degli uffici Istruzione e Informagiovani e di tutte le attività amministrative, di pianificazione e gestione dei budget, di reperimento di risorse attraverso azioni finanziabili e di programmazione territoriale di progetti e servizi alla cittadinanza. Coordino e gestisco l'operato di 8 collaboratori.

Attraverso l'azione dell'ufficio Istruzione mi occupo della gestione dei servizi integrativi scolastici (refezione, pre e post scuola, trasporto scolastico, centri ricreativi estivi), dei servizi scolastici di assistenza ad alunni diversamente abili, dell'acquisto e distribuzione dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, della gestione del piano del Diritto allo Studio, della concessione di contributi ed agevolazioni alle famiglie (attraverso anche la Dote Scuola regionale), dell'acquisto arredi scolastici. Coordino progetti territoriali sui Disturbi specifici di apprendimento, il contrasto al bullismo e alla dispersione scolastica, educazione alimentare realizzati e svolti in stretta collaborazione con gli istituti scolastici territoriali. Gestisco costanti azioni di monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica e sul livello di soddisfazione della cittadinanza al fine di supportare l'amministrazione nella pianificazione delle migliori scelte in tema di istruzione e lavoro.

Attraverso l'azione del servizio Informagiovani mi occupo della progettazione e gestione delle attività di informazione e primo orientamento rivolte all'utenza giovanile, delle attività di preselezione di personale per le aziende del territorio, della pianificazione territoriale delle

politiche per il lavoro oltre che la realizzazione di percorsi di formazione ed aggiornamento professionali. Mi occupo dell'organizzazione e gestione di colloqui motivazionali e di orientamento con inoccupati e disoccupati volti alla definizione delle proprie competenze ed alla realizzazione di un progetto professionale che agevoli l'ingresso nel mercato del lavoro; progettazione e gestione di interventi orientativi rivolti a studenti delle medie inferiori e superiori per la definizione del progetto scolastico – professionale. Pianifico le azioni comunicative di entrambi i servizi nei confronti della cittadinanza realizzando annualmente guide, opuscoli informativi.

Partecipo attivamente a vari tavoli sovra territoriali di coordinamento delle attività del settore di competenza rapportandomi spesso con interlocutori di enti diversi.

Dal 2000 coordino il Progetto Territoriale di Orientamento coinvolgente Ente Locale ed Istituti comprensivi territoriali e mi occupo della gestione ed organizzazione di attività informativo-orientative rivolte ai genitori.

Dal 2001 mi occupo della progettazione di interventi di formazione, orientamento e politiche attive del lavoro che possano usufruire di finanziamenti della Comunità Europea e delle procedure per l'Accreditamento alla Regione Lombardia dei servizi di formazione, orientamento e lavoro.

Dal 2004 mi occupo del mantenimento della Certificazione di Qualità per il servizio Informagiovani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a) | <p>Settembre 2001 – Ottobre 2002
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Psicologia della comunicazione, Tecniche orientative individuali e di gruppo, Psicologia dei cicli di vita, il colloquio orientativo, Counseling orientativo, Bilancio di competenze, Progettazione di attività orientative scolastico professionali, Analisi dei bisogni.</p> <p>Master in “Processi di Orientamento e Consulenza alla Carriera”
Master post-laurea</p> <p>Marzo – Luglio 2001</p> |
|---|--|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Provincia di Milano – Settore Politiche per il Lavoro

Organizzazione progetti orientativi scolastico-professionali, le Unità Formative Complementari, l'analisi dei bisogni, il mondo dell'istruzione, della formazione e del lavoro.

Corso di Formazione per "Tutor esperto in processi di orientamento e di raccordo tra istruzione, formazione e lavoro" (40 ore)

Corso di specializzazione

Settembre 1999 – Maggio 2000

Provincia di Milano – Settore Politiche per il Lavoro

Tecniche orientative individuali e di gruppo, le competenze dell'operatore, la gestione del colloquio orientativo, le tecniche di comunicazione verbale e non verbale.

Corso di Formazione per operatori dell'orientamento sulle "Tecniche e strumenti di orientamento scolastico-professionale" (120 ore + 30 ore seminari di approfondimento)

Corso di Aggiornamento

1991 – 1997

Università degli Studi di Milano

Analisi chimico-fisiche dei materiali lapidei, analisi geotecniche, lettura e redazione di mappe geologiche, studi di stabilità dei versanti, conoscenze di minerali e rocce, basi paleontologiche.

Laurea in "Scienze Geologiche" indirizzo Geologia Applicata

Laurea

Gennaio – Maggio 1995

Agenzia per l'impiego della Regione Lombardia - Ministero del Lavoro

Gestione attività di gruppo, apprendimento della tecnica Jobclub, tecniche di ricerca operativa del lavoro, contrattualistica, diritto del lavoro.

Corso di Formazione sulle tematiche dell'orientamento e delle tecniche di ricerca operativa del lavoro

Corso di Specializzazione

1982 – 1987

Liceo Scientifico "G. Peano" di Cinisello Balsamo

Maturità Scientifica

Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le attività professionali che svolgo sia in qualità di dipendente che di consulente vedono al centro la relazione con le persone e la comunicazione. In questi anni ho maturato certamente capacità di ascolto, di mediazione sia in dinamiche di gruppo che individuali. Credo che la relazione con utenti di varie età, diversa condizione lavorativa, culture diverse mi abbiano affinato una certa sensibilità nella gestione dei rapporti con le persone e nella capacità di entrare in empatia con loro. Inoltre i percorsi formativi e di aggiornamento in tema di orientamento mi hanno permesso di maturare quella professionalità che deve guidare la relazione di aiuto e sostegno nei momenti di transizione e di crisi. L'esperienza professionale e l'aggiornamento in tema di comunicazione hanno certamente potenziato le tecniche adottate nel rapporto individuale e nelle tecniche di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possego ottime capacità di coordinamento delle persone, capacità organizzative, di valutazione ed incentivazione. Inoltre sono in grado di gestire budget e azioni progettuali. Queste competenze emergono quotidianamente nell'attività lavorativa ma sono anche frutto delle attività educative svolte per più di vent'anni come volontario all'interno dell'AGESCI (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Windows 98/2000/XP e applicativi Word, Excel, Power Point, Access acquisita attraverso attività lavorative e di uso domestico

Ottima conoscenza di Internet e Posta Elettronica acquisita attraverso attività lavorative e di uso domestico.

Buona conoscenza di SW specifici per le attività di matching acquisita attraverso attività consulenziali e lavorative.

Utilizzo quotidianamente durante l'attività lavorativa strumenti tecnici quali scanner, telefono, fax, fotocopiatrice.

Attraverso le attività consulenziali in qualità di orientatore e formatore utilizzo videoproiettori e lavagne luminose.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel 1999 ho realizzato una guida informativo-orientativa sulle tecniche di ricerca operativa di un impiego dal titolo "Centra il tuo bersaglio" ampliata, aggiornata e ripubblicata nel 2005.

Nel 2002 ho realizzato un manuale didattico orientativo finalizzato a supportare gli studenti delle scuole medie inferiori nella definizione di un proprio bilancio attitudinale e nella scelta del percorso scolastico dopo la terza media dal titolo "Passo dopo passo..."

Queste due guide mi hanno permesso di far emergere la capacità di analisi, la creatività, la capacità di creare percorsi formativi, le abilità comunicative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ritengo di possedere ottime capacità di apprendimento, spirito di iniziativa e voglia di mettermi in gioco ed alla prova.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B ed Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo Novembre 2001 - Febbraio 2002 ho effettuato un percorso di Bilancio di Competenze attivato dalla Provincia di Milano in collaborazione con la Città dei Mestieri di Milano che mi ha permesso di operare un mio personale riposizionamento professionale.

"Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 autorizzo l'uso dei miei dati personali e sensibili".

Sesto San Giovanni, 12 maggio 2016

In fede
Stefano Robbi