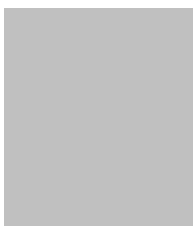


INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Rossetti



 Comune di Novate Milanese

 02.35473398

 comunicazione@comune.novate-milanese.mi.it

Data di nascita 15 marzo 1969 | Nazionalità Italiana

Responsabile Settore Sportello al Cittadino e Comunicazione, titolare di posizione organizzativa, livello giuridico D1 – livello economico D5

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da novembre 2016 ad oggi Responsabile del Settore Sportello al Cittadino e Comunicazione – titolare di PO, cat. D5
Comune di Novate Milanese
- Da agosto 2014 a ottobre 2016 Responsabile del Settore Biblioteca/Cultura e Urp/Comunicazione – titolare di PO, cat. D4
Comune di Novate Milanese
- Da gennaio 2011 a luglio 2014 Responsabile del Settore Segreteria e Urp/Comunicazione – titolare di PO, cat. D4
Comune di Novate Milanese
- Da dicembre 2004 a dicembre 2010 Responsabile del Settore Cultura, Sistema Informatico e Urp – titolare di PO, cat. D4
Comune di Novate Milanese
- Da febbraio 2001 a novembre 2004 Responsabile del Settore Segreteria, Sistema Informatico e Urp – titolare di PO, cat. D3
Comune di Novate Milanese
- Da aprile 1999 a gennaio 2001 Responsabile del Servizio Urp – cat. D2
Comune di Novate Milanese
- Da luglio 1996 ad aprile 1999 Responsabile del Servizio Segreteria – cat. D1 (ex 7° qualifica)
Comune di Novate Milanese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09 marzo 1993 Laurea
Scienze Politiche presso l'Università Statale di Milano
- Giugno 1988 Diploma di maturità linguistica
Liceo Linguistico "Istituto Orsoline di San Carlo" di Saronno
Anno scolastico 1987/1988

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze di coordinamento e gestione gruppi di lavoro acquisite durante l'esperienza lavorativa

Competenze professionali buona conoscenza dei processi amministrativi legati ai settori di lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

	Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Pacchetti office	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
Applicativi gestionali specifici	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nell'ambito della formazione annuale, partecipazione – a partire dal 1999 - a corsi in house organizzati dall'Ente sui temi degli acquisti, appalti ed accesso agli atti, contabilità, anticorruzione, trasparenza
- Corso di specializzazione per Responsabili Urp sulla comunicazione e informazione istituzionale (120 ore) organizzato dalla Provincia di Milano e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, in collaborazione con Università degli Studi di Milano, IULM, Istituto De Martino per la formazione al giornalismo e FERPI – anno 2003

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rossetti Claudia

Aggiornamento 10 febbraio 2017