



CITTA' DI NOVATE MILANESE

COMMITTENTE
Città di Novate Milanese

SERVIZI CENTRI RICREATIVI DIURNI

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

**PERIODO:
ANNI 2017, 2018 E 2019**

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, del D. Lgs. 81/2008

comma 3, "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi."

comma 3-ter

"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che i servizi dei Centri Ricreativi Diurni si svolgono all'interno di edifici di proprietà comunale (istituiti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il Dirigente Scolastico; dove sono presenti lavoratori dell'impresa appaltatrice, collaboratori scolastici ed il personale dell'Impresa che gestisce il servizio di mensa, non sottoposto al controllo della stazione appaltante.

Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

A tale proposito l'art. 8 del Capitolato Speciale d'onere così recita: "(...) Ciò comporta che l'Amministrazione possa redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard, mentre il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure direttive delle scuole interessate".

L'Impresa concorrente è invitata pertanto, oltre che a prendere visione e siglare per accettazione il DUVRI preliminare, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

Ogni parte del D.U.V.R.I. deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa, di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

L'Impresa appaltatrice si impegna a:

- 1) far osservare a tutti i lavoratori le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
- 2) adottare tutte le predisposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare infortuni, danni di qualsiasi genere a persone o a cose, siano proprietà dell'Impresa appaltatrice, del Committente o appartenenti a terzi.

Il personale dell'Impresa appaltatrice è tenuto a rispettare tutte le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Nelle scuole vige il divieto di fumare e di consumare bevande alcoliche.

2. COMMITTENTE

2.1. DATI GENERALI

Committente	COMUNE DI NOVATE MILANESE
Indirizzo	Via Vittorio Veneto 18
Telefono e fax	02/354.73.1 - 02/33.24.00.00
Codice fiscale e P.IVA	02032910156



CITTA' DI NOVATE MILANESE

2.2 SOGGETTI RESPONSABILI

Responsabile del contratto d'appalto: Dirigente	Dott.ssa Monica Cusatis
R.U.P./Responsabile esecuzione	Dott.ssa Monica Dal Pozzo
Recapito telefonico	02.35.473.226
Segreteria amministrativa di riferimento per i servizi in oggetto	Sig.ra Mara Zobbi
Recapito telefonico	02.35.473.249
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del committente	Dott.Marco Clementi – Società RTI Exitone spa – stradale san secondo 96 – 10064 Pinerolo (TO)
Medico Competente	Dott.ssa Ieva Anna - Società RTI Exitone spa – stradale san secondo 96 – 10064 Pinerolo (TO)

3. IMPRESA APPALTATRICE

3.1. DATI GENERALI

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono e fax	
Codice fiscale	
P. IVA	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

3.2. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del S.P.P.	
Medico competente	
Recapiti telefonici	



CITTA' DI NOVATE MILANESE

4. ISTITUZIONI SCOLASTICHE

4.1 – ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI VIA BARANZATE

Denominazione	Istituto Comprensivo "DON MILANI"
Indirizzo	Via Baranzate 8
Telefono e fax	02.38.20.15.92 - 02.38.20.23.07
Codice fiscale	80129670156
P. IVA	

SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)	Nominativo: Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo: Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo: Recapito:
Medico competente	Nominativo: Recapito:

INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'Infanzia Collodi	via Baranzate 6	Tel 02/356.46.62
Scuola primaria Don Milani	Via Baranzate 8	Tel. 02/38.20.15.92

4.2 – ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI TESTORI VIA DELLO SPORT

Denominazione	Istituto Comprensivo "VIA BRODOLINI"
Indirizzo	Via dello Sport 18
Telefono e fax	02.35.48.628 - 02.39.29.27.87
Codice fiscale	80131410153
P. IVA	



CITTA' DI NOVATE MILANESE

SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)	Nominativo: Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo: Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo: Recapito:
Medico competente	Nominativo: Recapito:

INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'Infanzia Andersen	via Brodolini 45	Tel. 02/84.07.71.80
Scuola primaria Italo Calvino	Via Brodolini 45	Tel. 02/354.64.85

5. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. DESCRIZIONE

Il servizio dei Centri Ricreativi Diurni, gestito dalla ditta appaltatrice durante i mesi in cui viene sospesa l'attività didattica (giugno e luglio), consiste nell'accoglienza degli alunni e nell'organizzazione di attività ludico-ricreative e di socializzazione. Il servizio si svolge in spazi scolastici nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, e in altre sedi in occasione di gite, uscite in piscina, ecc....

Inoltre il personale della Ditta appaltatrice deve assicurare la vigilanza e la custodia, unitamente alla pulizia degli spazi utilizzati, provvedendo altresì alla fornitura delle attrezzature e del materiale igienico e di sanificazione necessario.

La ditta appaltatrice deve provvedere, inoltre, alla fornitura di materiale sanitario di primo pronto soccorso.

5.2. AREE INTERESSATE

I Centri Ricreativi Diurni si svolgono in due strutture, scuola dell'infanzia e scuola primaria, facenti capo ad un unico plesso scolastico, individuato prima dell'inizio delle attività.

5.3. DURATA DELL'APPALTO

L'attività oggetto dell'appalto decorrerà per l'anno 2017 dal 12 giugno al 28 luglio.

Le date esatte di esecuzione del servizio per gli anni 2018 e 2019 saranno individuate dal Settore Istruzione in funzione dell'approvazione da parte delle autorità competenti del Calendario Scolastico.

5.4. CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

I Centri Ricreativi Diurni si svolgono in periodi in cui le lezioni sono sospese per la pausa estiva per cui non vi è compresenza di dipendenti dell'impresa e di personale docente della scuola. Possono però essere presenti alcuni collaboratori scolastici dipendenti statali. Inoltre si verifica, al momento della fruizione del pasto nel refettorio all'uso utilizzato, la contemporanea presenza nello spazio di personale dipendente della Società che gestisce la mensa scolastica ed il personale dell'Impresa appaltatrice.

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per i servizi dei Centri Ricreativi Diurni normalmente non è presente altro personale se non quello della ditta appaltatrice.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

6. INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

6.1. INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico

6.2. IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici.

Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

6.3. GESTIONE EMERGENZE

Il piano di gestione delle emergenze è quello esistente presso ciascun edificio scolastico, di cui è referente e responsabile il Dirigente scolastico di riferimento.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

6.4. BARRIERE ARCHITETTONICHE - PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non deve trovare barriere architettoniche o ostacoli nella vivibilità dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, non deve ostruire accessi, passaggi, vie di fuga.

6.5. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa assegnataria del servizio, per le attività di pulizia di Sua competenza, deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa stessa che eventualmente per il personale scolastico, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

6.6. UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici utilizzati per le singole attività.

6.7. ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

La ditta appaltatrice se utilizza proprie attrezzature (stereo, lettori CD, giochi...) deve prestare attenzione perché queste siano a norma. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

6.8 RIFIUTI

L'Impresa appaltatrice a lavori ultimati deve lasciare la zona utilizzata nell'esecuzione dei servizi libera da rifiuti. L'Impresa dovrà garantire la raccolta differenziata e collocare i rifiuti negli appositi cassonetti collocati all'interno della recinzione delle strutture scolastiche.

E' assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.

6.9 PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO

Il datore di lavoro dell'Impresa deve garantire il presidio di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso) e designare gli addetti al Primo Soccorso.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

6.10 TELEFONO

Il Committente non garantisce la presenza di un apparecchio sempre disponibile, pertanto l'Impresa appaltatrice provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle diverse chiamate di soccorso, per comunicare con i genitori degli utenti e con i referenti dell'Impresa medesima.

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

7.1. RICOGNIZIONE DEI RISCHI STANDARD, DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEL COSTO PRESUNTO PER LA SICUREZZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute all'interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice, dal personale scolastico, l'attività svolta dal personale dell'Impresa fornitrice del servizio di refezione e dal committente sono state identificate come segue, tenendo conto che, con riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi di particolare gravità derivanti da interferenze reciproche tra lavoratori dell'impresa appaltatrice, utenti dei servizi, personale scolastico, personale dell'Impresa gestore del servizio di refezione.

Le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto dell'ordinaria formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro che competono a ciascuna Impresa per i propri dipendenti.

POSSIBILI RISCHI	MISURE DA ADOTTARE
Presenza incontrollata di dipendenti di datori diversi	E' fatto obbligo di indossare il cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, l'indicazione dell'Impresa di appartenenza, la mansione svolta, il numero di matricola e la fotografia. Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto.
Rischi derivanti dal fumo	E' vietato fumare in tutti gli ambienti chiusi. Il Dirigente scolastico può indicare ulteriori aree aperte in cui vige il medesimo divieto. Fumare è permesso solo all'esterno delle aree scolastiche.
Rischi da accumulo di materiali vari	Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovessero dar luogo, anche temporaneamente, ad un accumulo di materiali che possono creare intralcio, inciampo o creare rischio di incendio, gli stessi devono provvedere ad accumularli ordinatamente all'esterno o comunque in un luogo sicuro e poi provvedere al loro tempestivo smaltimento con le modalità più appropriate.
Rischi legati all'emergenza	Attuazione delle regole per l'evacuazione in caso di emergenza, del piano antincendio e del primo soccorso (definito dall'Istituzione scolastica)
Possibili interferenze con personale dipendente della Società che gestisce la mensa scolastica durante il servizio ristorativo	Non accedere ai locali riservati al personale che si occupa della preparazione dei pasti (cucina, zona lavaggio, magazzini di stoccaggio, ecc...) Obbligo di segnalazione della presenza in mensa degli operatori e degli utenti.
Possibili interferenze durante l'effettuazione delle pulizie delle aree utilizzate	Utilizzo di dispositivi di segnalazione di pavimenti bagnati a rischio di scivolamento; effettuazione delle operazioni di pulizia solo in assenza degli utenti dei

