



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Istruzione e Sport  
PEC: [comune.novatemilane@legalmail.it](mailto:comune.novatemilane@legalmail.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE  
DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI  
ANNI 2017, 2018 E 2019**

**CIG 7015321A05**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara individua, in relazione alla gara di cui all'oggetto, le norme integrative al bando in merito alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della medesima e specifica i criteri di aggiudicazione.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel. Per tutte le informazioni relative all'utilizzo di tale piattaforma, si rimanda all'art. 15 del presente di disciplinare.

### **Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dei servizi dei Centri Ricreativi Diurni per gli anni 2017, 2018 e 2019.

CPV 85312100-0

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata del servizio ammonta a **Euro 242.652,00** (duecentoquarantadueemilaseicentocinquantadue/00), al netto dell'IVA, di cui **Euro 241.281,00** quale importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ed **Euro 1.371,00** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra viene definito come segue:

- Utenza ordinaria – salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente ordinario è previsto in € 84,00 al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,50. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere **€ 83,50** al netto d'IVA;
- Utenza diversamente abile - salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente diversamente abile è previsto in € 400,00 al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,50. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere **€ 399,50** al netto d'IVA;

I concorrenti dovranno formulare l'offerta in ribasso percentuale sulla somma dei due costi settimanali, decurtati degli oneri della sicurezza, e pari ad **€ 483,00**.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà alla risultante dell'applicazione dello sconto sui due costi settimanali definiti per il servizio oggetto della procedura a cui andranno aggiunti i costi della sicurezza non soggetti a ribasso moltiplicati per il numero di utenti previsto secondo quanto indicato all'art.36 del capitolato speciale d'oneri.

Ogni offerente dovrà tener presente, in sede di offerta, del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. da effettuarsi secondo quanto indicato all'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 2 – Luogo di esecuzione**

Luoghi di esecuzione dei servizi sono le sedi degli Istituti Scolastici presenti sul territorio così come da elenco reperibile nel Duvri preliminare

### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016), determinata sulla base dei criteri di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

#### **Art. 4 - Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara  
Capitolato speciale d'oneri  
D.U.V.R.I. preliminare  
Disciplinare di gara e fac-simile di dichiarazioni allegate

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel, e sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese, [www.comune.novate-milanese.mi.it](http://www.comune.novate-milanese.mi.it) – sezione Bandi di Gara – e sono liberamente accessibili e stampabili; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

#### **Art. 5 – Modalità di gestione della procedura**

La presente procedura aperta viene gestita mediante utilizzo della piattaforma di E-procurement di regione Lombardia denominata "Sintel".

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo Internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione.

**Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli ulteriori atti di gara, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 6 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro 3 giorni lavorativi antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **Art. 6 - Condizioni di partecipazione**

**1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

### **Art. 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito **PASSOE** ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione della documentazione**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

5. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore dell'Ente committente (Comune di Novate Milanese) della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **252,65** euro [*uno per mille del valore della gara*]. Le irregolarità

essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 5, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione nel termine di dieci giorni senza applicazione di sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

### **Art. 9 - Cauzioni e garanzie richieste**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 4.853,04** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:  
- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE

3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. Si precisa che soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è il Comune committente: Comune di Novate Milanese.

5. La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

5.1 avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5.2 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

5.3 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, o il consorzio;

5.4 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune concedente;

6. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale d'oneri, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

7. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 6 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Novate Milanese – Settore Istruzione e Sport - Via Vittorio Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese".

8. Si precisa che:

- 8.1 in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- 8.2 in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 8.3 in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Ente committente si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

10. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 10.1 la garanzia definitiva prevista all'art. 20 del Capitolo Speciale d'oneri;
- 10.2 le polizze assicurative di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale d'oneri.

### **Art. 10 - Pagamento in favore dell'Autorità**

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC (Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016). Il versamento deve essere riferito al **CIG 7015321A05**. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare al plico A documenti e dichiarazioni, la ricevuta del versamento scansionata e firmata digitalmente.

2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita.

## **Art. 11 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

### **11.1 di idoneità professionale**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;

### **11.2 di capacità economica e finanziaria**

**a)** fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) pari ad almeno **€ 450.000,00 (quattrocentocinquantamila euro)**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

**b)** fatturato specifico *per servizi analoghi* riferito agli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) pari ad almeno **€ 300.000,00 (euro trecentomila)**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

**c)** almeno una referenza bancaria rilasciata da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in appalto il servizio di cui alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

### **11.3 di capacità tecnica e professionale**

**a)** esecuzione negli ultimi tre anni 2014/2015/2016 di servizi analoghi *presso enti pubblici o privati* di cui almeno un servizio di durata annuale di importo non inferiore a **€ 80.000,00**;

**b)** un numero medio annuo di dipendenti impiegati nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) non inferiore a **20**.

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 11.1, 11.2 lett.a), b) e 11.3 lett.a) e b) compilando la parte IV del DGUE.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

► **Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 13.**

## **Art. 12. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi.**

12.1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.2. Il requisito relativo al fatturato globale *e specifico* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

12.3. La referenza bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario;

12.4. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 11.3 lettera a), deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo. Il requisito non è frazionabile.

12.5 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.6. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 11.1 (iscrizione alla camera di commercio), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la qualificazione avviene secondo le disposizioni dell'art. 36, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

## **Art. 13 – Avvalimento**

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve:

■ compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento;

■ produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte V;

■ produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;



■ produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **Art. 14 - Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

#### **OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

Il concorrente dovrà presentare un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio, il quale non deve superare le 10 facciate formato A4 dimensione carattere 12, che deve evidenziare il rispetto di tutti gli elementi, requisiti e *standards* gestionali indicati nelle Specifiche tecniche del Capitolato d'Appalto come livello quali/quantitativo di base definito dall'Amministrazione Comunale. Dovrà emergere in modo chiaro ed esplicito, senza necessità di operazioni interpretative per la Commissione Giudicatrice, ogni elemento utile per l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per facilitare il lavoro della Commissione si chiede ai partecipanti di articolare il Progetto in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi.

Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito con applicazione dei seguenti criteri e relativi punteggi:

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO PER CIASCUN CRITERIO
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per il CRD della scuola dell'infanzia:</b> contenuti e relativa ipotesi di organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	Max 14 punti
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per il CRD della scuola primaria:</b> contenuti e relativa ipotesi di	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la	Max 14 punti

organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali.	tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	
Programma delle gite, escursioni ed uscite in piscina.	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza e qualità delle proposte, nonché della loro fattibilità - tenuto conto delle distanze e del tempo destinato alle gite e alle piscine previsto dal capitolato – e coerenza con la tipologia di servizio	Max 8 punti
Raccordo con la stazione appaltante: dovranno essere indicate chiaramente le funzioni, i ruoli e le responsabilità delle risorse umane messe a disposizione dall'appaltatore per il servizio in oggetto, specificando altresì le modalità con le quali sarà realizzato il coordinamento.	Saranno apprezzate modalità snelle e semplici. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio. La qualità delle proposte terrà conto anche delle qualifiche professionali e dell'esperienza del coordinatore individuato per il servizio in oggetto. La coerenza della metodologia rispetto al servizio sarà valutata in relazione alla capacità della stessa di: - potenziare l'efficacia delle interazioni tra lo stesso operatore economico ed il Comune; - assicurare un efficace presidio dell'organizzazione ovvero dei processi, dell'appropriatezza degli interventi ed attività previste per il CRD.	Max 6 punti
Organizzazione del servizio di custodia, vigilanza e pulizia, con riferimento alle modalità di gestione.	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e del modello organizzativo proposto, nonché della sua coerenza con il progetto gestionale complessivo del CRD. La coerenza della metodologia organizzativa del servizio sarà valutata in relazione alla sua idoneità a garantire lo svolgimento delle prestazioni complementari di pulizia e custodia, in modo funzionale e coordinato con le attività animative del servizio	Max 6 punti
Modalità di raccordo e di comunicazione fra ditta aggiudicataria e famiglie degli utenti	Saranno apprezzate modalità snelle e di facile fruibilità da parte dell'utenza, che risultino efficaci per le interazioni con le famiglie. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio	Max 5 punti
Metodologia di gestione del personale: sostituzioni, misure per il contenimento del turn over e formazione da realizzarsi nel periodo d'appalto a favore del personale della ditta impegnato a	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e qualità delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi indicati nel capitolato d'appalto in materia di personale. Con riferimento alla formazione sarà valutata anche la	Max 5 punti

Novate Milanese, con la specificazione del numero di ore riconosciute dalla ditta per detta finalità ad ogni operatore impegnato nel servizio oggetto d'appalto	coerenza delle tematiche proposte rispetto al servizio oggetto d'appalto, le modalità di realizzazione, che dovranno favorire la partecipazione degli operatori ed essere garantite con un monte ore congruo rispetto alla stagionalità del servizio oggetto d'appalto.	
Monitoraggio e controllo dei risultati: ciascun concorrente presenterà alcuni indicatori sintetici per il monitoraggio in itinere dei processi di erogazione del servizio, dei risultati conseguiti e della soddisfazione dell'utenza	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle soluzioni proposte. Saranno valutati positivamente gli indicatori che risulteranno congrui, realistici, semplici e rilevabili dall'appaltatore	Max 6 punti
Miglioramento rapporto n° utenti/educatori per il CRD dell'infanzia e per il CRD della scuola primaria. Dovrà essere indicato il miglioramento del rapporto numerico	Il punteggio verrà assegnato tenendo conto delle proposte effettuate dall'operatore economico al fine di un miglioramento generale nell'esecuzione del servizio	Max 6 punti

La Commissione di aggiudicazione attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e correlati criteri motivazionali secondo la seguente metodologia:

1) Ciascun commissario esprime il proprio giudizio sintetico in merito alla rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali indicati per ciascun criterio secondo la scala di misurazione di seguito riportata.

COEFFICIENTE	RISPONDENZA DELL'OFFERTA AI CRITERI MOTIVAZIONALI
0,0	Non classificabile - nulla
0,1	minima
0,2	gravemente insufficiente
0,3	insufficiente
0,4	scarsa
0,5	mediocre
0,6	sufficiente
0,7	discreta
0,8	buona
0,9	molto significativa
1	ottima

*ATTENZIONE! Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non classificabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0).*

2) Per ciascun criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi dai Commissari, considerando le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

3) Il coefficiente medio così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio esaminato, con arrotondamento come descritto al punto precedente. Tale valore costituirà il punteggio attribuito a ciascun criterio.

4) Si procederà infine alla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito ad ogni offerta per il progetto tecnico.

**Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 35 punti per l'Offerta Tecnica.**

### **OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti**

L'offerta economica dovrà essere formulata in un'unica percentuale di ribasso sulla somma dei due singoli costi settimanali, così come determinati all'art. 1 del presente disciplinare e decurtati degli oneri della sicurezza, ed espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale di ribasso, prevale l'indicazione in lettere.

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va \leq 1$ );
- PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va nello specifico dell'elemento di valutazione "prezzo" si applica la seguente formula:

- **per  $Aa \leq Asoglia$**

$$Va = X * Aa / Asoglia$$

- **per  $Aa > Asoglia$**

$$Va = X + (1 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Aa = valore dell'offerta (ribasso sulla base d'asta) del concorrente a;
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sulla base d'asta) dei concorrenti;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va \leq 1$ );
- X = coefficiente pari a 0,90;
- Amax = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, a pena di esclusione, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica.

Sono escluse offerte parziali, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte.

La somma dei punteggi dei due elementi di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria delle Imprese partecipanti.

L'appalto sarà provvisoriamente aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i costi di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

## Art. 15 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre entro il **termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 10 aprile 2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o l'imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successi art. 17, 18, 19) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

## **Art. 16 - Forma e sottoscrizione dei documenti**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

**Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **Art. 17 - Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

**1. Documento di gara unico europeo (DGUE –fac-simile allegato 1)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

**2. Garanzia provvisoria** a favore del Comune di Novate Milanese da costituire con le modalità di cui all'art. 9 "Cauzioni e garanzie richieste";

**3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell'art. 93 , comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui all'art. 9 "Cauzioni e garanzie richieste";

**4. Attestazione di versamento di € 20,00** della tassa appalti, in copia scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente art. 10 "Pagamento in favore dell'Autorità".

**5. Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

**6. Patto di integrità** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art.1, comma 17, della Legge 6 Novembre 2012, n.190 ) **firmato digitalmente (Allegato 2)**;

**7. Referenza Bancaria**, come richiesto dall'art. 11.2.c "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa" del presente disciplinare di gara. Qualora il

soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**8. PassOE:** l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

**9. DUVRI preliminare** siglato per accettazione come indicato all'art.8 del capitolato speciale d'onori

**10. Eventuale altra documentazione,** in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Si precisa che:

10.1. i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

10.2. i raggruppamenti temporanei già costituiti devono allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

10.3. i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti devono allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici - partecipazione alle gare" i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

## **Art. 18 - Documentazione Offerta**

### **18.1. Step 2 - offerta tecnica**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica.

L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi contenenti le informazioni previste all'art. 14 del presente disciplinare quali elementi di valutazione dell'offerta tecnica. **Il documento contenente la proposta progettuale non deve superare le 10 facciate** formato A4, senza preclusioni per il carattere purché leggibile, **dimensione del carattere 12.**

Deve essere inoltre allegato

- 1) il curriculum tipo del coordinatore, dal quale emergano l'esperienze e le competenze professionali effettive, che saranno messe a disposizione per la gara in oggetto
- 2) il questionario della customer satisfaction destinato ad essere somministrato all'utenza del servizio per valutarne il grado di soddisfazione

Il documento costituente l'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

## **18.2. Step 3 - Offerta economica**

Il terzo step è quello in cui l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, prevale l'indicazione in lettere.

**La Stazione Appaltante non considererà offerte con un numero di decimali superiore a due ossia saranno considerati solo i primi due decimali, senza arrotondamenti in eccesso o in difetto.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

► **ALLEGATO 3**, dove il concorrente:

- dovrà indicare l'aliquota IVA applicata e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00;

## **Art. 19 - Riepilogo ed invio dell'offerta**

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **Art. 20 - Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art.15 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal R.U.P. e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, secondo le rispettive competenze.

### **20.1 Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **11 aprile 2017** con inizio **alle ore 9.30** salvo eventuali proroghe, presso la Sala Consiliare del Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP, con l'assistenza di due testimoni, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);



c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta Telematica A. Le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### **20.2 - Prima seduta riservata**

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 8, commi 5 e segg., attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

### **20.3 - Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica, previa comunicazione della data mediante piattaforma Sintel, alle seguenti attività :

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte;
- b) eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione;

Nella stessa seduta si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, la quale procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le modalità descritte all'art. 14 del presente disciplinare, in una o più sedute riservate.

### **20.4 - Terza seduta pubblica**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) lettura delle offerte economiche.

Dopo aver inserito i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed dato lettura dello sconto offerto dai singoli operatori economici, la Commissione darà notizia dei punteggi attribuiti da Sintel ad ogni singola offerta

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Qualora la Commissione accerti la presenza di una o più offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, demanda al RUP l'apertura del sub procedimento di verifica delle congruità delle offerte, ai sensi del citato art. 97.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica la gara in via provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **Art. 21 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 22 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 23 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Novate Milanese, 20/03/2017

F.to  
LA DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
Dott.ssa Monica Cusatis