



Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - PRATICHE EDILIZIE

(ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.)

(compilare in stampatello, in tutte le sue parti. L'istanza incompleta non verrà evasa)

Generalità del richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____

Tel. _____ E-mail _____

In qualità di:

Proprietario Affittuario Futuro acquirente Incaricato dalla proprietà Amministratore

Progettista Confinante Studente (allegare richiesta del docente) Altro (specificare)

Il/La Sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza alle disposizioni di legge vigenti, e ai sensi del Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti del Comune di Novate Milanese specifica qui di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovarlo ove richiesto dall'Amministrazione Comunale:

obbligatorio: (specificare il motivo della richiesta)

Chiede di poter **prendere visione** dei documenti del fascicolo edilizio:

PER L'IMMOBILE DI VIA _____ N° CIVICO _____ N° FABBRICATO _____

Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Atti di fabbrica (E' il Fascicolo relativo alla costruzione dell'immobile senza le successive modifiche)

Pratica Edilizia (PdC, DIA - SCIA - _____) n. _____ anno _____ intestata a _____

Pratica Edilizia (PdC, DIA - SCIA - _____) n. _____ anno _____ intestata a _____

Pratica Edilizia (PdC, DIA - SCIA - _____) n. _____ anno _____ intestata a _____

Indicare, se si è in possesso, di ulteriori dati utili al fine della ricerca nell'archivio storico _____



Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

da cui si intende estrarre copia

- atto di licenza/concessione/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° _____
- altro (specificare) _____

Abitabilità/agibilità presentata nel ___ / ___ / ___ con atto (DIA - PE) n. _____

Condono n° _____ prot_gen. _____ dell'anno _____ presentato nel ___/___/___

Altro (specificare) _____

Modifiche - e' necessario sempre indicare gli estremi che ne consentono l'individuazione e cioè:

Atti _____

tipo delle opere _____

proprietà che le ha commissionate _____

nome impresa esecutrice delle opere _____

anno o decennio in cui sono stati effettuati lavori _____

FIRMA _____

GENERALITA' DEL DELEGATO - I dati forniti con la presente richiesta saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla legge n° 675 del 31/12/96 in materia di tutela dei dati personali

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE _____

VIA _____

Carta d'identità N° _____ Rilasciata dal Comune di _____

Patente N° _____ Rilasciata dalla Prefettura di _____

Tessera dell'ordine _____ N° _____

Dichiarazione di visura effettuata il _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003,



Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

pertanto, la informiamo che i dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici nell'abito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000. Il titolare del trattamento dati è l'arch. Giancarlo Scaramozzino, Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio. Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste allo Sportello Unico Edilizia, presso il Comune di Novate Milanese in Via V. Veneto n. 18.

Si comunica inoltre che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 ed s.m.i. la struttura di riferimento è l'Area Gestione e Sviluppo del Territorio con sede in Novate Milanese, via Vittorio Veneto n. 18, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Grimoldi ed il referente per l'accesso agli atti è il geom. Piero Zanirato.

Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato per:

(Compilazione a cura dell'ufficio)

Ricerca € _____

Riproduzione € _____

TOTALE € _____

Data _____

Firma per ricevuta _____

RICERCA ATTI :

(spazio riservato all'ufficio)

PRESENTAZIONE MODULI

L'istanza debitamente compilata deve essere presentata nei modi consentiti dalla legge

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento del corrispettivo dei costi di riproduzione

Quando sono chieste copie con l'attestazione di conformità all'originale (in tal caso, al **modulo** di richiesta va applicata la marca da bollo da € 14,62 - bollo governativo per atti amministrativi), il rilascio delle copie è subordinato anche al pagamento del corrispettivo per marca da bollo.

Le copie possono essere ritirate solo dal richiedente o da un suo rappresentante munito di delega.