



# Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - PRATICHE EDILIZIE

(ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.)

(compilare in stampatello, in tutte le sue parti. L'istanza incompleta non verrà evasa)

Generalità del richiedente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

Proprietario  Affittuario  Futuro acquirente  Incaricato dalla proprietà  Amministratore

Progettista  Confinante  Studente (allegare richiesta del docente)  Altro (specificare)

Il/La Sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza alle disposizioni di legge vigenti, e ai sensi del Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti del Comune di Novate Milanese specifica qui di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovarlo ove richiesto dall'Amministrazione Comunale:

**obbligatorio:** (specificare il motivo della richiesta)

Chiede di poter **prendere visione** dei documenti del fascicolo edilizio:

PER L'IMMOBILE DI VIA \_\_\_\_\_ N° CIVICO \_\_\_\_\_ N° FABBRICATO \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

Atti di fabbrica (E' il Fascicolo relativo alla costruzione dell'immobile senza le successive modifiche)

Pratica Edilizia ( PdC, DIA - SCIA - \_\_\_\_\_ ) n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

Pratica Edilizia ( PdC, DIA - SCIA - \_\_\_\_\_ ) n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

Pratica Edilizia ( PdC, DIA - SCIA - \_\_\_\_\_ ) n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

Indicare, se si è in possesso, di ulteriori dati utili al fine della ricerca nell'archivio storico \_\_\_\_\_



# Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

da cui si intende estrarre copia

- atto di licenza/concessione/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Abitabilità/agibilità presentata nel \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ con atto (DIA - PE) n. \_\_\_\_\_

Condono n° \_\_\_\_\_ prot\_gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presentato nel \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Modifiche - e' necessario sempre indicare gli estremi che ne consentono l'individuazione e cioè:

Atti \_\_\_\_\_

tipo delle opere \_\_\_\_\_

proprietà che le ha commissionate \_\_\_\_\_

nome impresa esecutrice delle opere \_\_\_\_\_

anno o decennio in cui sono stati effettuati lavori \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**GENERALITA' DEL DELEGATO** - I dati forniti con la presente richiesta saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla legge n° 675 del 31/12/96 in materia di tutela dei dati personali

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RESIDENTE \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

Carta d'identità N° \_\_\_\_\_ Rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

Patente N° \_\_\_\_\_ Rilasciata dalla Prefettura di \_\_\_\_\_

Tessera dell'ordine \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Dichiarazione di visura effettuata il \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003,



# Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

pertanto, la informiamo che i dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici nell'abito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000. Il titolare del trattamento dati è l'arch. Giancarlo Scaramozzino, Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio. Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste allo Sportello Unico Edilizia, presso il Comune di Novate Milanese in Via V. Veneto n. 18.

Si comunica inoltre che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 ed s.m.i. la struttura di riferimento è l'Area Gestione e Sviluppo del Territorio con sede in Novate Milanese, via Vittorio Veneto n. 18, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Grimoldi ed il referente per l'accesso agli atti è il geom. Piero Zanirato.

**Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato per:**

(Compilazione a cura dell'ufficio)

Ricerca € \_\_\_\_\_

Riproduzione € \_\_\_\_\_

TOTALE € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

## RICERCA ATTI :

(spazio riservato all'ufficio)




# Città di Novate Milanese

Provincia di Milano

## PRESENTAZIONE MODULI

L'istanza debitamente compilata deve essere presentata nei modi consentiti dalla legge

## COSTI

E' sempre dovuto il pagamento degli oneri di istruttoria di € 50,00, effettuato con ordinativo di incasso provvisorio presso la tesoreria comunale.

Il pagamento degli oneri di istruttoria (€ 50,00) per l'accesso a pratiche edilizie deve essere effettuato preventivamente, con i seguenti sistemi:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano Ag. 72 Novate Milanese;
- con bonifico bancario (Agenzia n. 0072 - Novate Milanese, via Vittorio Veneto, 20 - 20026 Novate Milanese (MI), IBAN IT 51 Y 05584 33470 000000007045; BIC: BPMIITM1072) indicando nella causale del versamento: "Oneri di istruttoria per accesso agli atti a PE richiesta a nome ....."
- sul conto corrente postale numero 18997205 intestato a Comune di Novate Milanese, compilando la causale come indicato per il bonifico.

## Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento del corrispettivo dei costi di riproduzione

Quando sono chieste copie con l'attestazione di conformità all'originale (in tal caso, al modulo di richiesta va applicata la marca da bollo da € 14,62 - bollo governativo per atti amministrativi), il rilascio delle copie è subordinato anche al pagamento del corrispettivo per marca da bollo.

Le copie possono essere ritirate solo dal richiedente o da un suo rappresentante munito di delega.