

SCHEDA DI PRESENTAZIONE SERVIZIO DI INSERIMENTO BANCA DATI INFORMATIZZATA

Il Servizio Informagiovani del Comune di Novate Milanese garantisce l'inserimento curriculare presso la banca dati informatizzata per il servizio di domanda-offerta di lavoro alle seguenti condizioni:

1. Tipologia del servizio offerto: un servizio gratuito di inserimento curriculare ossia compilazione di una scheda strutturata per la raccolta di tutte le informazioni necessarie alla presentazione del candidato, presso la banca dati locale "Eta Beta", al fine di permettere l'incontro domanda-offerta di lavoro;

2. Tempi di erogazione: Il servizio Informagiovani si impegna ad inserire la scheda curriculare degli utenti entro cinque giorni lavorativi dalla consegna al servizio. L'Informagiovani si impegna, inoltre, ad aggiornare, per telefono o su richiesta dell'utente, la scheda inserita in banca dati;

3. Privacy: Il Servizio Informagiovani si impegna a divulgare i dati identificativi degli utenti soltanto alle aziende per cui sono stati selezionati e previa autorizzazione degli stessi;

4. Autonomia e discrezionalità dell'utente nella valutazione delle proposte di lavoro segnalate dal servizio;

Gli utenti che intendono usufruire del servizio di inserimento curriculare in banca dati si impegnano a:

1. Compilare in maniera **accurata e dettagliata la scheda** curriculare: dati anagrafici, recapito telefonico, indirizzo, percorso scolastico e professionale, conoscenze linguistiche ed informatiche, attuale condizione professionale, disponibilità, aspirazioni professionali;

2. Presentarsi al colloquio conoscitivo con l'Azienda, nel caso in cui il proprio profilo sia stato oggetto di preselezione e quindi l'utente abbia dato la propria autorizzazione all'invio del proprio Curriculum vitae all'azienda;

3. Garantire che i dati riportati nella scheda curriculare siano corrispondenti al vero;

4. Comunicare al Servizio Informagiovani tutte le variazioni inerenti i propri dati, al fine di garantire un aggiornamento continuo della propria scheda.

Il Responsabile
Servizio Informagiovani
dr. Fabio Armaroli



Servizio Informagiovani
 Comune di Novate Milanese
 Via Cadorna 11 - 20026 Novate Milanese
 Tel. 023543590 Fax. 0239101936
 E-mail: informagiovani@comune.novate-milanese.mi.it
 www.comune.novate-milanese.mi.it/informagiovani



| |
|---------------------------|
| COD. |
| Inserito in "Eta Beta" il |
| Operatore: |

Cognome e Nome

Indirizzo

Comune

Prov.

CAP.

Indirizzo E-mail:

Data iscrizione Centro per l'Impiego:
(ex-collocamento)

Tel.

Note

Tel.

Note

Tel.

Note

Comune di Nascita:

Data di Nascita:

Nazionalità:

Sesso: M F

Stato Civile:

Patente:

Mezzo:

Posizione di Leva:

Data di chiamata:

CURRICULUM SCOLASTICO

Licenza Elementare ()

Licenza Media ()

Obbligo Assolto ()

Corso di Formazione Professionale:

Durata

Anno Conseguimento

Voto/Giudizio

Diploma di Maturità:

Anno conseguimento

Voto

Frequenta l'anno

Diploma Universitario:

Anno conseguimento

Voto

Frequenta l'anno

Laurea:

Anno conseguimento

Voto

Frequenta l'anno

Altri Corsi:

Tipologia:

Durata

Anno conseguimento

CONOSCENZE LINGUISTICHE (indicare per ogni lingua straniera il livello di conoscenza secondo la seguente legenda: 1 scolastico, 2 discreto, 3 buono, 4 ottimo, 5 madrelingua)

| Lingua | Scritta | Parlata | |
|---------------|---------|---------|------|
| 1- | ... | ... | Note |
| 2- | ... | ... | Note |
| 3- | ... | ... | Note |

CONOSCENZE INFORMATICHE (indicare per ogni ambiente e pacchetto informatico il livello di conoscenza secondo la seguente legenda: 1 utilizzatore, 2 discreto, 3 buono, 4 ottimo, 5 esperto)

| Ambienti: | Livello di conoscenza: | Ambienti: | Livello di conoscenza: |
|------------------|------------------------|---------------|------------------------|
| Windows | ... | AS400 | ... |
| MAC | ... | OS/2 | ... |
| Linux | ... | Altro... | ... |
| Unix | ... | (specificare) | |

| Pacchetti: | Specificare: | Livello di conoscenza: |
|-------------------|--------------|------------------------|
| Database | | ... |
| Fogli elettronici | | ... |
| Word processor | | ... |
| Ling. Programmaz. | | ... |
| Grafica | | ... |
| Altro | | ... |

INTERNET: Posta Elettronica () Navigazione ()

CURRICULUM PROFESSIONALE

Ultima Esperienza Professionale

Azienda Settore Mansione

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) Retribuzione

Tipo di rapporto: (indeterminato, apprendistato, Co.Co.Co....)

Motivo cessazione: (dimissioni, licenziamento, termine contratto...)

Penultima Esperienza Professionale

Azienda Settore Mansione

Dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) Retribuzione

Tipo di rapporto: (indeterminato, apprendistato, Co.Co.Co....)

Motivo cessazione: (dimissioni, licenziamento, termine contratto...)

Altra Esperienza Professionale:

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Azienda | Settore | Mansione |
| Dal (gg/mm/aa) | al (gg/mm/aa) | Retribuzione |
| Tipo di rapporto: (indeterminato, apprendistato, Co.Co.Co....) | | |

Motivo cessazione: (dimissioni, licenziamento, termine contratto...)

Altra Esperienza Professionale:

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Azienda | Settore | Mansione |
| Dal (gg/mm/aa) | al (gg/mm/aa) | Retribuzione |
| Tipo di rapporto: (indeterminato, apprendistato, Co.Co.Co....) | | |

Motivo cessazione: (dimissioni, licenziamento, termine contratto...)

Altra Esperienza Professionale:

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Azienda | Settore | Mansione |
| Dal (gg/mm/aa) | al (gg/mm/aa) | Retribuzione |
| Tipo di rapporto: (indeterminato, apprendistato, Co.Co.Co....) | | |

Motivo cessazione: (dimissioni, licenziamento, termine contratto...)

ATTUALE CONDIZIONE PROFESSIONALE:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> In cerca di occupazione con precedenti lavorativi | <input type="checkbox"/> Avviato con impiego precario |
| <input type="checkbox"/> In cerca di prima occupazione | <input type="checkbox"/> Disoccupato di Lunga Durata |
| <input type="checkbox"/> Avviato in cerca di altra occupazione | <input type="checkbox"/> Mobilità |
| <input type="checkbox"/> Avviato a tempo determinato | <input type="checkbox"/> Cassa Integraz. Straordinaria |
| <input type="checkbox"/> Avviato Part-Time | <input type="checkbox"/> Residente in altra Circoscr. |

DISPONIBILITA':

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Full Time | <input type="checkbox"/> Trasferte | <input type="checkbox"/> Lavoro Interinale |
| <input type="checkbox"/> Part-Time | <input type="checkbox"/> Trasferimenti | <input type="checkbox"/> Lavoro notturno |
| <input type="checkbox"/> Indeterminato | <input type="checkbox"/> Turni diurni | <input type="checkbox"/> Lavoro festivo |
| <input type="checkbox"/> Determinato | <input type="checkbox"/> Turni notturni | <input type="checkbox"/> Stage |
| <input type="checkbox"/> Dipendente | <input type="checkbox"/> Lavoro a domicilio | <input type="checkbox"/> Corsi di Formazione |
| <input type="checkbox"/> Autonomo | <input type="checkbox"/> Lavoro cooperativa | <input type="checkbox"/> Impedimenti fisici (specificare) |

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI (max tre preferenze)

| Area | Descrizione Mansione |
|-------------------------------------|----------------------|
| 11 Amministrativa Acquisti | |
| 12 Contabilità | |
| 13 Commerciale Vendite | |
| 14 Legale | |
| 15 Magazzino Spedizione | |
| 16 Marketing | |
| 17 Risorse Umane - Personale | |
| 18 Segreteria | |
| 21 Controllo qualità | |
| 22 Manutenzione | |
| 23 Organizzazione | |
| 24 Produzione: Attività di Processo | |
| 25 Programmazione | |
| 31 Assistenza tecnica | |
| 32 Informatica EDP | |
| 33 Logistica | |
| 34 PR Comunicazione | |
| 35 Ricerca e Sviluppo | |
| 36 Servizi Bancari Finanziari | |
| 37 Servizi Generali | |
| 38 Trasporti Stoccaggio | |
| 39 Ufficio tecnico Progettazione | |
| 41 Servizi alla famiglia | |
| 42 Ricreativi artistici | |
| 43 Informazione comunicazione | |
| 44 Pulizie | |
| 45 Socio educativi | |
| 46 Socio Sanitari | |
| 47 Trasporti | |
| 48 Turistico alberghieri | |
| 49 Vigilanza Custodia | |

TESTO DI AUTOPRESENTAZIONE

(In questo spazio puoi scrivere altre informazioni che ritieni importanti segnalare e che non sei riuscito a collocare nel resto della scheda. Inoltre puoi fare una breve descrizione di te stesso e delle tue principali caratteristiche professionali e personali)

"Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 do il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale del Servizio Informagiovani del Comune di Novate Milanese. Inoltre do il consenso alla trasmissione dei miei dati alle aziende che si rivolgano al servizio e ad altre agenzie o filiali collegate al servizio per le stesse finalità".

Data

FIRMA

Controllo informazioni eseguito da:

Per una migliore efficacia del servizio di incontro domanda-offerta di lavoro si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra riportati contattando il Servizio ai seguenti recapiti:

INFORMAGIOVANI

via Cadorna 11
20026 Novate Milanese
tel/fax 02-3543590
E-mail: informagiovani@comune.novate-milane.se.mi.it
orari di apertura:
da lun a gio 16-19
ven 9,30-12,30

Consegnata Scheda il giorno:

Firma Operatore